

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY DISCYPLINY ARTYSTYCZNEJ UNIwersYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Rady Dyscypliny Artystycznej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (dalej zwanej Radą).
2. Rada jest organem Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina o charakterze kolegiальnym.

§2.

1. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§3.

1. Przewodniczącym Rady (zwanym dalej Przewodniczącym) jest jej członek wybrany przez pozostałych członków Rady bezwzględną większością głosów.
2. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów.
3. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady wybierani są na pierwszym posiedzeniu po rozpoczęciu kadencji, przy czym pierwsze posiedzenie Rady po rozpoczęciu kadencji zwołuje Rektor i mu przewodniczy.
4. Wiceprzewodniczący wykonuje czynności zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego na podstawie jego upoważnienia.
5. Przewodniczący organizuje oraz kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Radę wobec pozostałych organów UMFC oraz innych podmiotów,
 - 2) podpisuje dokumenty zewnętrzne wydawane przez Radę,
 - 3) zwołuje posiedzenia Rady, ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
 - 4) kieruje pracami Rady w okresie pomiędzy posiedzeniami,
 - 5) zleca określone zadania merytoryczne poszczególnym członkom Rady.
6. Przewodniczący wskazuje spośród członków Rady sekretarza lub sekretarzy.

7. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą zostać odwołani ze swojej funkcji uchwałą Rady podjętą większością 2/3 głosów, przy czym wniosek w tym zakresie może zostać zgłoszony przez co najmniej połowę statutowej liczby członków Rady.
8. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada na tym samym posiedzeniu wybiera nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§4.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. W razie zaistnienia takiej potrzeby nadzwyczajne posiedzenie Rady może zostać zwołane również na wniosek Rektora.
4. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Rady wraz ze wskazaniem terminu, godziny rozpoczęcia, miejsca oraz przewidywanego porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia pocztą elektroniczną lub w inny sposób dający możliwość skutecznego zawiadomienia. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymogów dotyczących terminu i trybu zawiadomienia.
5. Członkowie Rady powinni mieć możliwość zapoznania się przed danym posiedzeniem z dokumentacją sprawy, która będzie na nim rozpatrywana. Sposób udostępniania dokumentacji członkom Rady ustala Przewodniczący.

§5.

1. W posiedzeniach Rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
2. Rada co do zasady podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Tajnego głosowania wymagają wszystkie sprawy personalne. Ponadto głosowanie tajne zarządzane jest w innych sprawach, w przypadku, kiedy przynajmniej jeden członek Rady zażąda głosowania niejawnego, a wniosek ten uzyska akceptację większości.
4. Do podejmowania uchwał konieczna jest co najmniej połowa ogólnej liczby członków Rady, o ile inne obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

5. Istnieją trzy rodzaje wymaganej większości głosów: większość zwykła, większość bezwzględna i większość kwalifikowana, przy czym:
 - 1) wymóg zwykłej większości głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania,
 - 2) wymóg bezwzględnej większości głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) wymóg kwalifikowanej większości głosów oznacza, że zdefiniowana procentowo lub ułamkowo liczba głosów „za” odniesiona do wymaganej przez uchwałodawcę liczby głosujących spełnia wymagania określone w odpowiednich przepisach.
 - 4) przy ustalaniu czy uzyskano wymaganą większość głosów nie uwzględnia się głosów nieważnych.
6. Rada dla usprawnienia swojej pracy, może powołać komisje stałe i doraźne, określając ich nazwy, zadania i uprawnienia.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego, w razie potrzeby, na prośbę Przewodniczącego protokół może być sporządzony przez pracownika Uniwersytetu nie będącego członkiem Rady.
3. Za zgodą wszystkich członków Rady obecnych na danym posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku lub obrazu.