

**Szczegółowy tryb postępowania  
w sprawie nadawania stopni  
doktora i doktora habilitowanego oraz tytułu profesora  
w zakresie sztuki, w dyscyplinie sztuki muzyczne  
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Postępowanie w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, między innymi:
  - a) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwana dalej „Ustawą”,
  - b) ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
  - c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. *w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*,
  - d) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. *w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta*,
  - e) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. *w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*.
2. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie, zwany dalej „UMFC”, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie *sztuki muzyczne*.
3. Postępowania w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego prowadzone są przez organ UMFC – Radę Dyscypliny Artystycznej, zwaną dalej „RDA”. Kolejność czynności w postępowaniu określona jest w załączniku nr 1.
4. Skład RDA określa Statut UMFC.
5. RDA na pierwszym posiedzeniu, które zwoływane jest i prowadzone przez Rektora, wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Przewodniczący RDA wyznacza sekretarza lub sekretarzy.

**§ 2**

1. Do czynności w sprawie nadawania stopnia doktora RDA powołuje w drodze wyborów komisje doktorskie wskazując ich przewodniczących.
2. Komisję doktorską tworzy 7 (siedmiu) nauczycieli akademickich zatrudnionych w UMFC, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, prowadzących działalność naukową lub artystyczną zgodną z zakresem osiągnięć osoby ubiegającej się o stopień doktora i tematyką jej pracy doktorskiej, ponadto

w pracach komisji doktorskiej z prawem głosu uczestniczą – po ich wyznaczeniu – recenzenci oraz promotor (lub promotorzy).

3. Przewodniczący komisji wyznacza sekretarza, którego zadaniem jest przygotowywanie głosowań, sporządzanie protokołów i projektów uchwał.
4. W UMFC powoływane mogą być następujące komisje doktorskie:
  - a) komisja doktorska kompozycji
  - b) komisja doktorska dyrygentury
  - c) komisja doktorska teorii muzyki
  - d) komisja doktorska instrumentalistyki
  - e) komisja doktorska jazzu
  - f) komisja doktorska wokalistyki
  - g) komisja doktorska rytmiki i tańca
  - h) komisja doktorska muzyki kościelnej
  - i) komisja doktorska edukacji muzycznej
  - j) komisja doktorska reżyserii dźwiękuprzy czym istnieje możliwość powołania również innej komisji.
5. RDA podejmuje decyzje w sprawie:
  - a) wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
  - b) wyznaczenia recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
  - c) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
  - d) wyznaczenia członków komisji habilitacyjnej i powołania komisji habilitacyjnej,
  - e) nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego
  - f) skierowania wniosku o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego do właściwej komisji doktorskiej.
6. Komisje doktorskie podejmują decyzje w sprawie:
  - a) wyznaczenia i zmiany promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
  - b) dopuszczenia do obrony,
  - c) przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,
  - d) rekomendowania rozprawy doktorskiej do wyróżnienia
7. Decyzje RDA i komisji doktorskich są podejmowane bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
8. Przygotowanie procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest możliwe w trybie:
  - a) kształcenia doktorantów,
  - b) eksternistycznym.

## **II Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora – tryb dla doktorantów UMFC**

### **§ 3**

#### **Sposób wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora, zwana dalej kandydatem, składa do RDA wnioszek o wyznaczenie promotora wraz ze wskazaniem tematu przyszłej rozprawy doktorskiej. Do wniosku kandydat dołącza następujące dokumenty:
  - a) kwestionariusz osobowy,
  - b) uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w zw. Z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał

- dypłomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczająca, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce,
- c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu (nagranie audio/audiowizualne o czasie trwania około 30 minut, lub 2-3 partytury na większą obsadę, lub artykuł o objętości między 20 000 a 40 000 znaków ze spacjami, spełniający wymagania stawiane pracom naukowym), o tematyce innej niż proponowana rozprawa doktorska,
  - d) spis i dokumentację 10 najważniejszych osiągnięć artystycznych,
  - e) tekst z zakresu planowanego doktoratu, spełniający wymagania naukowe (odsyłacze, bibliografia itp.), o objętości ok 20 000 znaków ze spacjami, niebędący fragmentem pracy magisterskiej ani licencjackiej,
  - f) propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej wraz z informacją, czy rozprawa doktorska będzie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), czy pracą artystyczną, czy samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej; w przypadku doktoratu interdyscyplinarnego wniosek jest rozpatrywany przez RDA, po zasięgnięciu opinii Rektora,
  - g) propozycję promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. RDA przekazuje wniosek o wyznaczenie promotora do właściwej komisji doktorskiej.
  3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki muzyczne. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne. W uzasadnionych przypadkach promotorem lub/i promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień w dyscyplinie nauki o sztuce.
  4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja doktorska uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
  5. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w kolejności wpływania wniosków, przy czym wnioski uczestników szkoły doktorskiej UMFC są rozpatrywane w pierwszej kolejności.
  6. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego składany jest do Senatu UMFC za pośrednictwem RDA. W przypadku wyrażenia zgodny na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego Senat ustala procedurę postępowania.

#### § 4

##### **Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję w sprawie zmiany na najbliższym posiedzeniu.

## § 5

### **Przygotowanie rozprawy doktorskiej**

Kandydat przygotowuje rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

## § 6

### **Sposób zmiany tematu rozprawy doktorskiej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**

Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wnioski o zmianę tematu rozprawy doktorskiej, do wniosku powinna zostać dołączona opinia promotora lub promotorów.

## § 7

### **Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK**

1. Kandydat zdaje następujące egzaminy doktorskie:
  - a) egzamin w specjalności właściwej dla kandydata, dalej zwany egzaminem specjalnościowym, wraz z rozmową kwalifikacyjną na poziomie 8 PRK,
  - b) egzamin z wybranego przedmiotu z zakresu nauk humanistycznych. Jeśli egzamin z wybranego przedmiotu z zakresu nauk humanistycznych znajduje się w programie Szkoły Doktorskiej staje się egzaminem w przewodzie doktorskim, o ile jego komisja spełnia wymagania stawiane takiej komisji.
2. Egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub praktycznej wedle wyboru komisji.
3. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu kierunkowego wchodzi cztery osoby: promotor, dwie osoby z właściwej katedry posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz przedstawiciel komisji doktorskiej.
4. Egzamin specjalnościowy może być przeprowadzony w formie prezentacji artystycznej (recitalu o czasie trwania ustalonym przez komisję egzaminacyjną) wraz z rozmową kwalifikacyjną.
5. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z zakresu nauk humanistycznych wchodzi trzy osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz przedstawiciel komisji doktorskiej.
6. Zakresy zagadnień egzaminów doktorskich ustalają komisje egzaminacyjne.
7. Skład komisji egzaminacyjnych wyznacza komisja doktorska. Skład komisji egzaminu z wybranego przedmiotu z zakresu nauk humanistycznych, który znajduje się w programie Szkoły Doktorskiej, wyznacza jej Dyrektor.
8. Warunkiem wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest uprzednie zdanie wszystkich egzaminów doktorskich.
9. Terminy egzaminów doktorskich ustala komisja doktorska w porozumieniu z kandydatem. Termin egzaminu z wybranego przedmiotu z zakresu nauk humanistycznych, który znajduje się w programie Szkoły Doktorskiej, wyznacza jej Dyrektor.
10. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie egzaminu w przypadku niezyskania pozytywnej oceny. W uzasadnionych przypadkach komisja doktorska może powołać nową komisję egzaminacyjną lub zmienić jej skład.
11. Komisje egzaminacyjne składają protokoły z egzaminów doktorskich do RDA.

## § 8

### **Tryb złożenia rozprawy doktorskiej – wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.**

1. Kandydat składa do RDA wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku dołącza:
  - a) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2,
  - b) pozytywną opinię promotora lub promotorów,
  - c) rozprawę doktorską, którą może być:
    - praca artystyczna, w tym nagranie w wykonaniu doktoranta lub z istotnym udziałem doktoranta o czasie trwania minimum 40 minut, lub partytura na dużą obsadę instrumentalną lub wokalnoinstrumentalną o czasie trwania minimum 20 minut,
    - praca pisemna, w tym monografia,
    - zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów,
    - samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej,
    - praca projektowa,
  - d) jeśli rozprawa doktorska jest pracą pisemną – streszczenie w języku angielskim; jeśli rozprawa doktorska będąca pracą pisemną jest napisana w języku obcym – streszczenie w języku polskim i angielskim; w UMFC dopuszcza się przygotowanie pracy pisemnej w języku angielskim;
  - e) jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – opis dzieła w języku polskim i angielskim o objętości minimum 40 000 znaków ze spacjami.
2. Praca pisemna oraz opis dzieła muszą zostać sprawdzone przez Jednolity System Antyplagiatowy i uzyskać pozytywny wynik.

## § 9

### **Wybór recenzentów**

1. RDA wybiera trzech recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego spośród osób niebędących pracownikami UMFC ani instytucji, której pracownikiem jest kandydat, zgodnie z tematyką jego rozprawy doktorskiej.
2. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDA uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Recenzentów powołuje się po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora.

## § 10

### **Dopuszczenie do obrony**

1. Kandydat może być dopuszczony do obrony jeśli:
  - a) uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej;
  - b) zdał pozytywnie wymagane egzaminy doktorskie;
2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

## § 11

### Publiczna obrona

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. Promotor lub promotorzy przedstawiają opinię o rozprawie doktorskiej.
3. Kandydat do stopnia doktora prezentuje rozprawę doktorską (20 – 30 minut).
4. Recenzenci przedstawiają recenzje wraz z konkluzją.
5. W przypadku nieobecności recenzenta odczytuje się jego recenzję.
6. Kandydat ustosunkowuje się do recenzji.
7. Wszyscy obecni na posiedzeniu mają możliwość zadawania pytań kandydatowi na temat związany z rozprawą doktorską.
8. Komisja doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej w drodze głosowania, w którym uczestniczą promotor lub promotorzy oraz recenzenci.
9. Komisja doktorska może rekomendować rozprawę doktorską do wyróżnienia, jeśli został złożony wniosek o wyróżnienie przez recenzenta lub promotora albo członka komisji doktorskiej przy braku sprzeciwu któregośkolwiek z recenzentów lub promotora, przy czym wniosek powinien wskazywać elementy pracy decydujące o jej wyróżniającym charakterze. Komisja doktorska rekomenduje rozprawę doktorską do wyróżnienia uchwałą podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

## § 12

### Nadanie stopnia doktora

1. RDA po przyjęciu obrony przez komisję doktorską nadaje stopień doktora sztuki.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.
3. RDA nadaje rozprawie doktorskiej wyróżnienie w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu RDA.
4. Doktor, którego praca została wyróżniona, otrzymuje pisemny akt wyróżnienia.

## § 13

### Dyplom doktorski

Dyplomy doktorskie wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

## III Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora – tryb eksternistyczny

## § 14

### Sposób wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora, zwana dalej kandydatem, składa do RDA wnioski o wyznaczenie promotora wraz ze wskazaniem tematu przyszłej rozprawy doktorskiej. Do wniosku kandydat dołącza następujące dokumenty:
  - a) kwestionariusz osobowy,
  - b) uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w zw. Z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał

- dypłomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczająca, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce,
- c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu (nagranie audio/audiowizualne o czasie trwania około 30 minut, lub 2-3 partytury na większą obsadę, lub artykuł o objętości między 20 000 a 40 000 znaków ze spacjami, spełniający wymagania stawiane pracom naukowym), o tematyce innej niż proponowana rozprawa doktorska,
  - d) spis i dokumentację 10 najważniejszych osiągnięć artystycznych,
  - e) tekst z zakresu planowanego doktoratu, spełniający wymagania naukowe (odsyłacze, bibliografia itp.), o objętości ok 20 000 znaków ze spacjami, niebędący fragmentem pracy magisterskiej ani licencjackiej,
  - f) propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej wraz z informacją, czy rozprawa doktorska będzie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), czy pracą artystyczną, czy samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej; w przypadku doktoratu interdyscyplinarnego wniosek jest rozpatrywany przez RDA, po zasięgnięciu opinii Rektora,
  - g) propozycję promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. RDA przekazuje wniosek o wyznaczenie promotora do właściwej komisji doktorskiej.
  3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki muzyczne. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne. W uzasadnionych przypadkach promotorem lub/i promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień w dyscyplinie nauki o sztuce.
  4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja doktorska uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
  5. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w kolejności wpływania wniosków, przy czym wnioski uczestników szkoły doktorskiej UMFC są rozpatrywane w pierwszej kolejności.
  6. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego składany jest do Senatu UMFC za pośrednictwem RDA. W przypadku wyrażenia zgodny na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego Senat ustala procedurę postępowania.

## § 15

### **Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję w sprawie zmiany na najbliższym posiedzeniu.

## § 16

### **Przygotowanie rozprawy doktorskiej**

Kandydat przygotowuje rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

## § 17

### **Sposób zmiany tematu rozprawy doktorskiej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**

Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wnioski o zmianę tematu rozprawy doktorskiej, do wniosku powinna zostać dołączona opinia promotora lub promotorów.

## § 18

### **Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK**

1. Kandydat zdaje następujące egzaminy doktorskie:
  - a) egzamin w specjalności właściwej dla kandydata, dalej zwany egzaminem specjalnościowym, wraz z rozmową kwalifikacyjną na poziomie 8 PRK,
  - b) egzamin z wybranego przedmiotu z zakresu nauk humanistycznych.
2. Egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub praktycznej wedle wyboru komisji.
3. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu kierunkowego wchodzi cztery osoby: promotor, dwie osoby z właściwej katedry posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz przedstawiciel komisji doktorskiej.
4. Egzamin specjalnościowy może być przeprowadzony w formie prezentacji artystycznej (recitalu o czasie trwania ustalonym przez komisję egzaminacyjną) wraz z rozmową kwalifikacyjną.
5. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z zakresu nauk humanistycznych wchodzi trzy osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz przedstawiciel komisji doktorskiej.
6. Zakresy zagadnień egzaminów doktorskich ustalają komisje egzaminacyjne.
7. Skład komisji egzaminacyjnych wyznacza komisja doktorska.
8. Warunkiem wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest uprzednie zdanie wszystkich egzaminów doktorskich.
9. Terminy egzaminów doktorskich ustala sekretarz komisji doktorskiej w porozumieniu z kandydatem.
10. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie egzaminu w przypadku niezyskania pozytywnej oceny. W uzasadnionych przypadkach komisja doktorska może powołać nową komisję egzaminacyjną lub zmienić jej skład.
11. Komisje egzaminacyjne składają protokoły z egzaminów doktorskich do RDA .

## § 19

### **Tryb złożenia rozprawy doktorskiej – wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

1. Kandydat składa do RDA wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku dołącza się:
  - a) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2;



- b) pozytywną opinię promotora lub promotorów;
  - c) rozprawę doktorską, którą może być:
    - praca artystyczna, w tym nagranie w wykonaniu doktoranta lub z istotnym udziałem doktoranta o czasie trwania minimum 40 minut, lub partytura na dużą obsadę instrumentalną lub wokalnoinstrumentalną o czasie trwania minimum 20 minut,
    - praca pisemna, w tym monografia,
    - zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów,
    - samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej,
    - praca projektowa;
  - d) jeśli rozprawa doktorska jest pracą pisemną – streszczenie w języku angielskim; jeśli rozprawa doktorska będąca pracą pisemną jest napisana w języku obcym – streszczenie w języku polskim i angielskim; w UMFC dopuszcza się przygotowanie pracy pisemnej w języku angielskim;
  - e) jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – opis w języku polskim i angielskim o objętości minimum 40 000 znaków ze spacjami.
2. Praca pisemna oraz opis dzieła muszą zostać sprawdzone przez Jednolity System Antyplagiatowy i uzyskać pozytywny wynik.

## § 20

### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym dla osób niebędących nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi UMFC oraz zasady zwalniania z tej opłaty.**

1. Wysokość opłaty ustala się na podstawie poniesionych przez UMFC kosztów. Na koszty składają się:
  - a) wynagrodzenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
  - b) wynagrodzenie trzech recenzentów,
  - c) koszty ZUS,
  - d) koszty egzaminów doktorskich (8PRK),
  - e) koszty podróży i noclegów,
  - f) koszty pośrednie w wysokości 20%.
2. Kandydat lub instytucja zatrudniająca tę osobę zawiera z UMFC umowę dotyczącą finansowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 jest zawierana po wyznaczeniu promotora.
4. Przed skierowaniem rozprawy doktorskiej do recenzentów kandydat lub instytucja pokrywająca koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wpłaca na konto UMFC zaliczkę na poczet przyszłych kosztów, w wysokości określonej w umowie.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor UMFC może w części lub w całości zwolnić kandydata z konieczności wnoszenia opłaty za postępowanie.

## § 21

### **Wybór recenzentów**

1. RDA wybiera trzech recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego spośród osób niebędących pracownikami UMFC ani instytucji, której pracownikiem jest kandydat, zgodnie z tematyką jego rozprawy doktorskiej.
2. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDA uzna, że

osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.

3. Recenzentów powołuje się po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora.

## § 22

### **Dopuszczenie do obrony**

1. Kandydat może być dopuszczony do obrony jeśli:
  - a) uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej;
  - b) zdał pozytywnie wymagane egzaminy doktorskie;
2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

## § 23

### **Publiczna obrona**

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. Promotor lub promotorzy przedstawiają opinię o rozprawie doktorskiej.
3. Kandydat do stopnia doktora prezentuje rozprawę doktorską (20 – 30 minut).
4. Recenzenci przedstawiają recenzje wraz z konkluzją.
5. W przypadku nieobecności recenzenta odczytuje się jego recenzję.
6. Kandydat ustosunkowuje się do recenzji.
7. Wszyscy obecni na posiedzeniu mają możliwość zadawania pytań kandydatowi na temat związany z rozprawą doktorską.
8. Komisja doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej w drodze głosowania, w którym uczestniczą promotor lub promotorzy oraz recenzenci.
9. Komisja doktorska może rekomendować rozprawę doktorską do wyróżnienia, jeśli został złożony wniosek o wyróżnienie przez recenzenta lub promotora albo członka komisji doktorskiej przy braku sprzeciwu któregokolwiek z recenzentów lub promotora, przy czym wniosek powinien wskazywać elementy pracy decydujące o jej wyróżniającym charakterze. Komisja doktorska rekomenduje rozprawę doktorską do wyróżnienia uchwałą podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

## § 24

### **Nadanie stopnia doktora**

1. RDA po przyjęciu obrony przez komisję doktorską nadaje stopień doktora sztuki.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.
3. RDA nadaje rozprawie doktorskiej wyróżnienie w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu RDA.
4. Doktor, którego praca została wyróżniona, otrzymuje pisemny akt wyróżnienia.

## § 25

### **Dyplom doktorski**

Dyplomy doktorskie wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

## **IV Przewody doktorskie wszczęte do 30 kwietnia 2019 r.**

### **§ 26**

1. Postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. prowadzone są od 1 października 2019 r. przez organ UMFC – Radę Dyscypliny Artystycznej, zwaną dalej „RDA” na zasadach określonych w *Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki*, tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789), *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 roku w związku z Ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Z zastrzeżeniem § 27 czynności podjęte w przewodzie doktorskim na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują swą moc, w pozostałej części postępowanie toczy się zgodnie z § 28-§ 30.

### **§ 27**

1. Wybrane przed dniem 1 października 2019 r. komisje doktorskie rozwiązują się z dniem 30 września 2019 r.
2. RDA w oparciu o niniejszą Procedurę powołuje komisje doktorskie, które następnie kontynuują postępowania komisji, o których mowa w ust. 1, przed którymi odbywają się: przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony oraz obrona rozprawy doktorskiej.
3. Przewodniczący Rad Wydziałów, przed którymi toczyły się przewody doktorskie przekażą dokumentację wszczętych i niezakończonych przewodów doktorskich przewodniczącemu RDA w terminie do 31 grudnia 2019 roku.

### **§ 28**

1. Skład komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich wyznacza RDA.
2. Komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich wyznaczone przed 1 października 2019 r. zachowują swoje uprawnienia.
3. Kandydat do stopnia doktora zdaje egzaminy doktorskie przed dopuszczeniem do obrony.

### **§ 29**

1. RDA powołuje co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami RDA.
2. Recenzentem rozprawy doktorskiej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej.

### **§ 30**

1. Komisja doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do obrony oraz wyznacza termin obrony.
2. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.

3. Komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej i uchwałę popierającą wniosek o nadanie stopnia doktora.
4. RDA podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.

## **V Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

### **§ 31**

Habilitant składa wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentacją do UMFC za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, która następnie przekazuje go do UMFC zgodnie z art. 221 Ustawy.

### **§ 32**

W terminie 4 tygodni od otrzymania wniosku od Rady Doskonałości Naukowej, RDA podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

### **§ 33**

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania od Rady Doskonałości Naukowej informacji o przewodniczącym i recenzentach komisji, RDA powołuje komisję habilitacyjną.
2. Komisja habilitacyjna składa się z następujących osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora:
  - a) przewodniczący – wyznaczony przez RDN,
  - b) sekretarz – wyznaczony przez UMFC,
  - c) 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN,,
  - d) 1 recenzent wyznaczony przez UMFC,
  - e) 1 członek wyznaczony przez UMFC.
3. Sekretarz i członek komisji habilitacyjnej niewyznaczeni przez Radę Doskonałości Naukowej muszą być zatrudnieni w UMFC.
4. Recenzent wyznaczony przez UMFC musi posiadać aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową oraz nie może być pracownikiem UMFC.
5. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków, o których mowa w art. 221 ust. 4 i 5 Ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub RDA uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

### **§ 34**

1. W terminie 8 tygodni od doręczenia wniosku recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i sporządzają recenzje.
2. Recenzja musi zawierać jednoznaczną konkluzję recenzenta oceniającą pozytywnie lub negatywnie dorobek Habilitanta.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących osiągnięć naukowych i artystycznych lub dzieła, komisja może przeprowadzić z habilitantem kolokwium habilitacyjne.
4. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Opinia nie może być pozytywna, jeśli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
6. Komisja habilitacyjna, w terminie 6 tygodni od otrzymania recenzji, przekazuje RDA uchwałę zawierającą opinię wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.

### § 35

#### **Nadanie stopnia doktora habilitowanego**

1. RDA w terminie miesiąca od dnia otrzymania od komisji habilitacyjnej uchwały z opinią, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
2. RDA odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego jeśli uchwała komisji habilitacyjnej była negatywna.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej

### § 36

#### **Dyplom habilitacyjny**

Dyplomy habilitacyjne wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

### § 37

#### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób niebędących nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi UMFC oraz zasady zwalniania z tej opłaty.**

1. Wysokość opłaty ustala się na podstawie poniesionych przez UMFC kosztów. Na koszty składają się:
  - a) wynagrodzenie przewodniczącego komisji,
  - b) wynagrodzenie sekretarza,
  - c) wynagrodzenia czterech recenzentów,
  - d) wynagrodzenie członka komisji,
  - e) koszty ZUS,
  - f) koszty podróży i noclegów.
  - g) koszty pośrednie w wysokości 20%.
2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego lub instytucja zatrudniająca tę osobę podpisuje z UMFC umowę dotyczącą finansowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Umowa jest podpisywana po wyrażeniu zgody przez RDA na przeprowadzenie postępowania.
4. Przed wysłaniem materiałów do recenzentów osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego lub instytucja pokrywająca koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wpłaca na konto UMFC zaliczkę na poczet przyszłych kosztów w wysokości określonej w umowie.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor UMFC może zwolnić osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego z konieczności wnoszenia opłaty za postępowanie w części lub w całości.

## **VI Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczęte do 30 kwietnia 2019 r.**

### **§ 38**

1. Postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. prowadzone są od 1 października 2019 r. przez organ UMFC – Radę Dyscypliny Artystycznej na zasadach określonych w *Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1789) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 roku w związku z Ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Czynności podjęte w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują swą moc, w pozostałej części postępowanie toczy się zgodnie z § 39.

### **§ 39**

1. RDA podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
2. RDA wyznacza członków komisji habilitacyjnej (sekretarza, recenzenta i członka komisji). Członkiem komisji habilitacyjnej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej.
3. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę popierającą wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Sekretarz komisji habilitacyjnej przekazuje pełną dokumentację habilitanta wraz z dokumentami komisji habilitacyjnej przewodniczącemu RDA.
4. RDA podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

## **VII Postępowanie w sprawie nadania tytułu profesora wszczęte do 30 kwietnia 2019 r.**

### **§ 40**

Postępowania w sprawie nadawania tytułu profesora wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. prowadzone są od 1 października 2019 r. przez Senat UMFC na zasadach obowiązujących wg. *Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki*, tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789), *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 roku w związku z Ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

### **§ 41**

1. Senat UMFC podejmuje uchwałę popierającą wniosek o nadanie tytułu profesora.
2. Senat UMFC w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora przesyła go wraz z aktami postępowania do Centralnej Komisji.

**VIII Przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne  
i postępowania w sprawie nadania tytułu profesora  
wszczęte do 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r.**

**§ 42**

Przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne oraz postępowania w sprawie nadania tytułu profesora wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r. umarza się albo zamyka.

**§ 43**

1. Przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne wszczęte przed dniem 1 października 2018 roku i niezakończone w dniu wejścia w życie Regulaminu przeprowadzane są na zasadach dotychczasowych, z tym, że stopień nadaje RDA w dziedzinie sztuki i dyscyplinie sztuk muzycznych.
2. W przewodach doktorskich i postępowaniach habilitacyjnych wszczętych od dnia 1.10.2018 do dnia 30.04.2019 r. stopień nadaje się na podstawie przepisów dotychczasowych, z tym, że stopień nadaje RDA w dziedzinie sztuki i dyscyplinie sztuk muzycznych.
3. Przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne oraz postępowania w sprawie nadania tytułu profesora niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 roku odpowiednio umarza się albo zamyka.

## Załącznik nr 1

### Kolejność czynności w postępowaniach nadawania stopnia doktora wszczętych od 1 października 2019 r.

1. Kandydat do stopnia doktora składa do RDA wniosek o wyznaczenie promotora i złożenie wymaganej dokumentacji.
2. RDA przekazuje wniosek o wyznaczenie promotora do właściwej komisji doktorskiej.
3. Komisja doktorska wyznacza promotora i temat rozprawy doktorskiej.
4. RDA powołuje komisje egzaminacyjne
5. Kandydat składa wymagane egzaminy doktorskie.
6. Kandydat składa rozprawę doktorską i wymagane dokumenty do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora.
7. RDA wszczyna postępowanie o nadanie stopnia doktora.
8. RDA wyznacza recenzentów.
9. Kandydat wnosi zaliczkę opłaty za postępowanie o nadanie stopnia doktora – dotyczy osób spoza pracowników etatowych UMFC i spoza uczestników Szkoły Doktorskiej.
10. RDA kieruje rozprawę doktorską do recenzentów .
11. Komisja doktorska przyjmuje rozprawę doktorską o dopuszcza ją do obrony, wyznacza termin obrony
12. Obrona (kandydat i komisja doktorska).
13. Komisja doktorska przekazuje RDA uchwałę zawierającą wniosek popierający nadanie lub odmowę nadania stopnia doktora.
14. RDA nadaje stopień doktora.



## Załącznik nr 2

### Kolejność czynności w postępowaniach nadawania stopnia doktora wszczętych do 30 kwietnia 2019 r.

1. Kandydat do stopnia doktora składa na ręce promotora rozprawę doktorską.
2. Promotor przekazuje rozprawę doktorską wraz z pisemną opinią i propozycją 5 kandydatów na recenzentów przewodniczącemu RDA.
3. Kierownik właściwej katedry przekazuje przewodniczącemu RDA jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora i propozycją pięciu kandydatów na recenzentów.
4. RDA powołuje co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący RDA przekazuje Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów kopie streszczenia rozprawy doktorskiej i recenzji zapisane na informatycznym nośniku danych.
6. Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej i dopuszczeniem jej do obrony kandydat zdaje egzaminy doktorskie. RDA wyznacza terminy egzaminów doktorskich.
7. Komisja doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do obrony. Wyznacza termin obrony.
8. Sekretarz komisji doktorskiej zawiadamia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie artystycznej o terminie i miejscu obrony na co najmniej dziesięć dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia oraz zamieszcza ogłoszenie w tej sprawie na stronie internetowej oraz w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski. W zawiadomieniach oraz ogłoszeniu podaje się również informację o złożeniu rozprawy doktorskiej w bibliotece UMFC, oraz informację o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami na stronie internetowej UMFC.
9. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
10. Komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej i uchwałę popierającą wniosek o nadanie stopnia doktora
11. Sekretarz komisji doktorskiej przekazuje uchwały wraz z całą dokumentacją kandydata sekretarzowi RDA.
12. RDA podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.

### Załącznik nr 3

#### Kolejność czynności w postępowaniach nadawania stopnia doktora habilitowanego wszczętych do 30 kwietnia 2019 r.

1. RDA podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
2. RDA wyznacza członków komisji habilitacyjnej – sekretarza, recenzenta i członka komisji.
3. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę popierającą wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Sekretarz komisji habilitacyjnej przekazuje pełną dokumentację habilitanta wraz z dokumentacjami komisji habilitacyjnej przewodniczącemu RDA.
4. RDA podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. W terminie 14 dni od podjęcia uchwały o nadaniu stopnia sekretarz RDA przekazuje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów pismo przewodnie wraz z kopią tej uchwały, Kopię uchwały komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, kopie recenzji.
6. Sekretarz RDA zamieszcza na stronie internetowej UMFC wniosek i autoreferat habilitanta, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia.