

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
UNIwersYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA**

na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

OKREŚLENIE ŚWIADCZEŃ

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej również Uczelnią, tworzy fundusz stypendialny.
2. Student Uczelni może ubiegać się o:
 - 1) przyznanie świadczeń w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora,
 - d) zapomogi.
 - 2) zakwaterowanie odpowiednio w Domu Studenckim „Dziekanka” w Warszawie lub Domu Studenckim Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku.

§ 2

INNE ŚWIADCZENIA

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, student może ubiegać się o stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 3

CUDZOZIEMCY

1. Studentom Uczelni będącym cudzoziemcami przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. O stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a, może ubiegać się wyłącznie cudzoziemiec wymieniony w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) – dalej jako „Ustawa”:
- 1) pkt 1 i 1a:
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadający prawo stałego pobytu
 - oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) pkt 2-8.

§ 4

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 lit. a – c są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy kształcenie trwa semestr.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 lit. a – c w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Studentom na roku dyplomowym studiów I i II stopnia świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 przysługują do momentu obrony, najpóźniej do 30 czerwca.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 lit. a – c wypłacane są co miesiąc.
5. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. d może być przyznane nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
7. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 na więcej niż jednym kierunku.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przysługują przez okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. Do okresu, o którym mowa w ust. 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym

semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

10. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
11. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit.b przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
12. Przepisy ust. 6-11 stosuje się do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
13. Łączna miesięczna kwota świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora w rozumieniu Ustawy.

§ 5

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ – SZCZEGÓLNE PRZYPADKI

Studenci, którzy:

- 1) powtarzają przedmiot – tracą prawo do ubiegania się o stypendium rektora.
- 2) przebywają na rocznym urlopie dziekańskim – nie mają prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, przy czym:
 - a) w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać studentowi przebywającemu na urlopie rocznym z przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - b) student może ubiegać się o stypendium rektora po powrocie z urlopu dziekańskiego, po ponownym podjęciu nauki, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim,
 - c) studentowi, który otrzymał urlop w trakcie pobierania stypendium rektora wstrzymuje się wypłatę tego stypendium do momentu powrotu przez niego z urlopu.
- 3) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę.
- 4) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku, po powrocie z innych uczelni po programie Erasmus+ lub innych tego typu programach – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą też otrzymać stypendium rektora, które wypłacane

będzie nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypełnili wszystkie warunki wpisu warunkowego, z prawem do wyrównania;

- 5) zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą - mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZENIA

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 10, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 8 i 9 oraz w art. 93 ust. 5 Ustawy.
2. Student pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego Uczelni o okolicznościach powodujących utratę prawa do tych świadczeń.

§ 7

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być szczegółowo udokumentowany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Dziale Nauczania UMFC na przeznaczonych do tego formularzach, o których mowa w ust. 4.
4. Wzory formularzy wniosków dotyczących świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 publikowane są na stronie internetowej Uczelni oraz udostępniane są w Dziale Nauczania UMFC.
5. W przypadku złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów do 10 dnia miesiąca przyznane świadczenie wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku z kompletem dokumentów po 10 dniu miesiąca - od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z wyłączeniem stypendium rektora.
6. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
7. Przyznane świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wypłacane są na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej UMFC i Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC, które stały się ostateczne.
8. W przypadku gdy decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna w miesiącu późniejszym niż miesiąc, za które należne jest świadczenie, pierwsza wypłata dokonywana jest z wyrównaniem za ubiegłe miesiące.

9. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wypłacane są przelewem na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

1. Student ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za rzetelność podanych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Wszelkie środki pieniężne przyznane na podstawie nieprawdziwych danych lub nienależne z innych powodów przewidzianych prawem, podlegają niezwłocznie zwrotowi w całości na fundusz stypendialny UMFC.

§ 9

KOMPETENCJE REKTORA

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC:
 - 1) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz maksymalną wysokość zapomogi,
 - 2) dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora oraz na zapomogi,
 - 3) może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wszelkie kompetencje Rektora wynikające z niniejszego Regulaminu może z upoważnienia Rektora wykonywać Prorektor właściwy do spraw studenckich.

ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

§ 10

POWOŁYWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organami orzekającymi w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 są:
 - 1) Komisja Stypendialna Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina,
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów UMFC oraz pracowników UMFC, przy czym studenci stanowią większość członków tych komisji.

3. Komisja Stypendialna UMFC oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna UMFC liczą minimum trzy osoby, spośród których wybierani są przewodniczący komisji oraz wiceprzewodniczący. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący, organizuje działalność komisji oraz kieruje jej pracami.
5. Komisje powoływane są każdorazowo na rok akademicki.
6. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych studentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Komisje procedują w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy czym przez zwykłą większość głosów należy rozumieć sytuację gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.
8. Posiedzenia komisji odbywają się z udziałem co najmniej trzech członków, przy czym każdorazowo studenci muszą stanowić większość członków komisji obecnych na posiedzeniu.
9. W przypadku równości głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego komisji.
10. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu poufności i ochrony danych osobowych.
11. Decyzję w przedmiocie formy posiedzenia, o której mowa w ust. 10 podejmuje przewodniczący danej komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

§ 11

ZADANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organy, o których mowa w § 10 ust. 1 w szczególności zobowiązane są do:
 - 1) rozpatrywania wniosków,
 - 2) udzielania wyczerpujących informacji o dostępnych formach pomocy materialnej dla studentów.
2. Komisja Stypendialna UMFC rozpatruje wnioski o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,

4) zapomogi.

3. Odwoławcza Komisja Stypendialna UMFC rozpatruje odwołania od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną UMFC w pierwszej instancji.

§ 12

DORĘCZANIE DECYZJI

1. Informacja o wydaniu decyzji przekazywana jest wnioskującym studentom drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej studenta prowadzonej w domenie *chopin.edu.pl* lub za pośrednictwem systemu USOS.
2. Student ma prawo do osobistego odebrania decyzji w Dziale Nauczania UMFC w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o wydaniu decyzji zgodnie z ust. 1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student ma prawo zrzec się z prawa do wniesienia środka odwoławczego, dzięki czemu wydana decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa się w Dziale Nauczania UMFC.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej decyzja doręczana jest studentowi przy użyciu innych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Wydana decyzja staje się ostateczna z upływem terminu do złożenia odwołania albo z dniem skutecznego złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania, o którym mowa w ust. 2.

§ 13

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej UMFC studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Na decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC wydanej w trybie ust. 1 przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 14

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej UMFC oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może:
 - 1) uchylić w drodze decyzji administracyjnej decyzję Komisji Stypendialnej UMFC lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC niezgodną z przepisami prawa,
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 5 dni roboczych,

- 3) zawiesić lub odwołać członka komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
3. W przypadku odwołania lub zawieszenia członka komisji, Rektor, w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC w ciągu 14 dni odpowiednio powołuje nowego lub przywraca uprawnienia dotychczasowego członka komisji.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 15

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna zachodzi wtedy, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa lub niższa od kwoty określonej w obowiązujących przepisach prawa.

§ 16

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną wnioskodawcy. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest dostarczyć kompletny i odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania UMFC w terminie do 10 dnia miesiąca, przy czym termin ten w październiku może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie do 10 dni. W przypadku złożenia wniosku z naruszeniem terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie § 7 ust. 5 stosuje się.
3. Organ orzekający odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ orzekający może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 17**OBLICZANIE WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem przepisów Ustawy.
3. W przypadku utraty dochodu lub jego części prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o dochód utracony.
4. W przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.

§ 18**STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO**

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych może ubiegać się o stypendium socjalne bez konieczności wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci, na zasadach określonych w Ustawie.

§ 19**WYSOKOŚĆ STYPENDIUM**

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokości stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1 określone są w Zarządzeniu Rektora wydanym na dany rok akademicki.

§ 20**WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM**

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu,
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z

powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego Uczelni o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 21

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student zamiejscowy to student UMFC posiadający zameldowanie na pobyt stały w miejscowości położonej w odległości większej niż 50 kilometrów od budynku głównego Uczelni w Warszawie (ul. Okólnik 2, Warszawa) lub odpowiednio budynku Filii Uczelni w Białymstoku (ul. Kawaleryjska 5, Białystok). Odległość, o której mowa w niniejszym ustępie oblicza się jako najkrótszą trasę przejazdu samochodem osobowym drogami publicznymi.
2. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, który zamieszkuje poza miejscem stałego zameldowania może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego określana jest w Zarządzeniu Rektora wydanym na dany rok akademicki.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 22

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 23

SKŁADANIE WNIOSKU

Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych dołącza się odpowiednio:

- 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 2) orzeczenie wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- 3) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ważności.

§ 24

ZASADY PRYZYNAWANIA

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzające niepełnosprawność.
2. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika ciągłość trwania niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

§ 25

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych określa Zarządzenie Rektora wydane na dany rok akademicki.

STYPENDIUM REKTORA

§ 26

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Postanowienia § 28 ust. 6 stosuje się do wniosków o przyznanie stypendium rektora ze względu na wyróżniające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

5. O stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria przyznania stypendium określone w niniejszym Regulaminie na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 27

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora musi zawierać potwierdzenie średniej ocen z właściwego Dziekanatu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania UMFC w terminie do dnia 10 października, przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie do 10 dni.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, będą rozpatrywane negatywnie.
4. Stypendium rektora wypłaca się od listopada z wyrównaniem za październik.

§ 28

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Studentów, o których mowa w § 26 ust. 4 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Stypendium rektora przyznawane jest z uwzględnieniem podziału na wydziały i poziomy kształcenia.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie punktacji stanowiącej sumę punktów przyznanych za średnią ocen obliczoną zgodnie z § 29 oraz punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe ustalone zgodnie z ust. 7, przy czym liczbę punktów za średnią ocen oblicza się jako 80% wysokości średniej ocen studenta ustalonej zgodnie z § 29, a liczbę punktów za osiągnięcia oblicza się jako 20% łącznej punktacji w tym zakresie ustalonej zgodnie z ust. 7.
4. Stypendium rektora może otrzymywać student, który zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w pierwszym terminie sesji egzaminacyjnej danego etapu studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. O stypendium rektora może ubiegać się również student, który uzyskał zaliczenie w terminie przywróconym na podstawie obowiązującego Regulaminu studiów, będącym dla niego pierwszym terminem zaliczenia.
6. Stypendium rektora przyznawane jest studentom, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen, ale nie niższe niż 21,00.
7. Student ubiegający się o stypendium rektora ze względu na wyróżniające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przedstawia maksymalnie 4 osiągnięcia, które podlegają ocenie zgodnie

z zasadami punktacji określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, właściwymi dla kierunku na którym studiuje student ubiegający się o przyznanie tego świadczenia. Przedstawiane przez studenta osiągnięcia winny być udokumentowane stosownym zaświadczeniem podmiotu organizującego przedsięwzięcie, w ramach którego powstało dane osiągnięcie, które musi zawierać co najmniej informacje o laureacie, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia, oraz zawierać podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora. Osiągnięcia nie mogą być wynikiem realizowania programu studiów. Jeśli student wskaże we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, osiągnięcie to zostanie zakwalifikowane tylko jednokrotnie, do najwyższej punktowanej kategorii. Suma punktów przyznanych za osiągnięcia na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć 25 punktów.

8. W oparciu o punktację ustaloną zgodnie z ust. 3 tworzone jest zestawienie stypendialne studentów (od najwyższej liczby punktów do najniższej), na podstawie którego wyłanianie się studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora w danym roku akademickim, w ramach obowiązujących limitów i dostępnych środków.

§ 29

ZASADY DOTYCZĄCE OBLICZANIA ŚREDNIEJ OCEN

1. Średnią arytmetyczną ocen uprawniającą do otrzymania stypendium oblicza się do dwóch miejsc po przecinku, ze uzyskanych ze wszystkich kolokwii i egzaminów w poprzednim roku akademickim, przy czym o stypendium może ubiegać się student, który w roku akademickim uzyskał co najmniej dwie takie oceny.
2. Przy obliczaniu średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia nie wlicza się ocen przyznanych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Studenci pierwszego roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia licencjackie w innej uczelni niż UMFC zobowiązani są dostarczyć z tej uczelni zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na roku dyplomowym studiów I stopnia do końca października danego roku akademickiego, w którym ubiega się o świadczenia.
4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie roku studiów, z którego oblicza się średnią ocen na inny kierunek studiów w ramach UMFC lub z innej uczelni wyższej, uwzględnia się oceny uzyskane z następujących przedmiotów:
 - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów i programie nauczania kierunku, na który się przeniósł,
 - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
 - 3) pozostałych ujętych w planie studiów i programie nauczania kierunku na który student się przeniósł.

5. Studentowi studiującym dwie specjalności w ramach tego samego kierunku oblicza się średnią ocen z obydwu specjalności łącznie.
6. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku oblicza się średnią ocen odrębnie dla każdego kierunku.
7. Średnią ocen, o których mowa w ust. 3 i 4 oblicza się według procedury przewidzianej niniejszym Regulaminem. W przypadku innej skali oceniania dokonuje się proporcjonalnego przeliczenia.

§ 30

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Stypendium rektora przyznawane jest w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora wydanym na dany rok akademicki.

ZAPOMOGI

§ 31

UBIEGANIE SIĘ O ZAPOMOGĘ

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 2, spowodowana może być w szczególności przez:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek,
 - 2) poważną chorobę studenta, jego dziecka lub małżonka, udokumentowaną przez lekarza, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
 - 3) urodzenie dziecka,
 - 4) śmierć członka bliskiej rodziny,
 - 5) klęski żywiołowe.
4. O zapomogę nie można ubiegać się z tytułu konieczności poniesienia opłat związanych ze studiami tj. opłat za studia niestacjonarne, powtarzanie przedmiotu, zakwaterowania w domu studenckim lub opłat związanych z najmem lokalu oraz wydatków wynikających z przygotowania pracy dyplomowej.

§ 32

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wniosek o przyznanie zapomogi musi być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej studenta.
2. Do wniosku student załącza dokumenty określające dochód netto na osobę w rodzinie studenta.

3. Wnioski niewystarczająco udokumentowane będą rozpatrywane negatywnie.

§ 33

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Zapomogi przyznawane są w okresie od października do czerwca włącznie.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. W przypadku, gdy w Uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, z tego samego tytułu zapomoga przysługuje tylko jednemu z nich.
5. O zapomogę można ubiegać się, jeżeli zdarzenie, które stanowi podstawę do ubiegania się o nią, zaistniało nie wcześniej niż cztery miesiące przed datą złożenia wniosku z wyłączeniem okresu wakacyjnego (tj. okresu od 1 lipca do 30 września).
6. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny oraz wniosków składanych bezpośrednio po zakończeniu okresu wakacyjnego, przepis ust. 5 nie obowiązuje.
7. Z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
8. Zapomoga, o której mowa w ust.7, przysługuje każdemu ze studiujących na Uczelni członków rodziny.
9. Z tytułu urodzenia dziecka, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
10. Zapomoga z tytułu, o którym mowa w ust. 9, przysługuje osobno każdemu rodzicowi na każde z urodzonych dzieci.

§ 34

WYSOKOŚĆ ZAPOMOGI

1. Wysokość zapomogi ustalana jest przez Komisję Stypendialną UMFC indywidualnie dla każdego studenta występującego z wnioskiem o przyznanie zapomogi.
2. Maksymalna wysokość zapomogi określana jest w Zarządzeniu Rektora wydanym na dany rok akademicki.
3. W szczególnych przypadkach Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC może przyznać zapomogę wyższą, od wysokości zapomogi, o której mowa w ust. 2.

ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENCKIM

§ 35

1. Wniosek o przyznanie miejsca w domach studenckich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 należy składać odpowiednio w Dziale Nauczania UMFC lub w Dziekanacie Wydziału Instrumentalno-Pedagogicznego, Edukacji Muzycznej i Wokalistyki Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

Filia w Białymstoku (przesyłając skan podpisanego formularza mailem na adres odpowiednio: dzialnauczenia@chopin.edu.pl lub filia@chopin.edu.pl), w terminie od 25 lipca do 5 sierpnia.

2. Przy przyznawaniu miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina pierwszeństwo mają wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek w terminie wskazanym w ust. 1 i spełniają łącznie następujące przesłanki:
 - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, przez którą rozumie się sytuację, w której wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta wynosi nie więcej niż 1 570,50 zł;
 - 2) posiadają zameldowanie na pobyt stały w miejscowości położonej w odległości większej niż 50 kilometrów od budynku głównego Uczelni w Warszawie (ul. Okólnik 2, Warszawa) lub odpowiednio budynku Filii Uczelni w Białymstoku (ul. Kawaleryjska 5, Białystok). Dane dotyczące zamieszkania weryfikowane będą na podstawie informacji uzyskanych z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) oraz systemu elektronicznego funkcjonującego w Uczelni (USOS). § 21 ust. 1 stosuje się odpowiednio;
 - 3) rozpoczynają studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz nie mają wykształcenia wyższego.
3. W przypadku gdy po rozpatrzeniu wniosków spełniających kryteria wskazane w ust. 2 pozostaną wolne miejsca w domu studenckim, w dalszej kolejności z pierwszeństwem uwzględniane będą wnioski studentów złożone w terminie wskazanym w ust. 1, spełniające kryteria określone w ust. 2 pkt 2 i 3, których wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie mieści się w przedziale powyżej 1 570,50 zł do 2 999,99 zł.
4. Sytuację materialną studenta na potrzeby przyznawania miejsc w domach studenckich ustala się na podstawie stosowanych odpowiednio zasad obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów. Wnioski zawierające braki pozostawiane będą bez rozpoznania, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy braki dotyczą kryteriów wskazanych w ust. 2 lub 3, wnioski takie będą traktowane jako niespełniające kryterium, którego dotyczą braki.
6. W przypadku gdy wnioskujących studentów spełniających kryteria z ust. 2 albo ust. 3 jest więcej niż dostępnych miejsc w domu studenckim, o przyznaniu im miejsca w domu studenckim decyduje kolejność skutecznego złożenia wniosku w tym zakresie.
7. W przypadku gdy po rozpatrzeniu wniosków studentów spełniających kryteria wskazane w ust. 2 albo 3 niniejszego paragrafu pozostaną wolne miejsca w domu studenckim, o przyznaniu miejsca w domu studenckim pozostałym studentom decyduje kolejność skutecznego złożenia wniosku w tym zakresie.
8. Osoby odbywające w Uczelni studia w formie niestacjonarnej nie mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

9. Wnioskodawca ma możliwość wskazania we wniosku pokoju, w którym chciałby otrzymać miejsce. Ma również możliwość wskazania osoby, z którą chce dzielić pokój. W przypadku chęci wspólnego zamieszkania każda ze stron powinna uwzględnić tę informację w składanym przez siebie wniosku. Istnieje możliwość zakwaterowania w pokoju koedukacyjnym. Wnioski, o których mowa w niniejszym ustępie nie są wiążące dla Uczelni.

§ 36

1. Wnioski o przyznanie miejsca w domach studenckich rozpatrywane są odpowiednio przez Komisję do spraw przydzielania miejsc w Domu Studenckim „Dziekanka” oraz Komisję do spraw przydzielania miejsc w Domu Studenckim Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, w tym ich przewodniczących, powołuje Rektor odpowiednio spośród pracowników i studentów w Warszawie oraz Filii UMFC w Białymstoku, przy czym w skład każdej z komisji wchodzi co najmniej dwóch studentów.
3. Przewodniczący organizuje działalność komisji oraz kieruje jej pracami.
4. Komisje procedują w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy czym przez zwykłą większość głosów należy rozumieć sytuację gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania. W przypadku równości głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
5. Posiedzenia komisji odbywają się przy obecności co najmniej trzech członków, w tym co najmniej dwóch studentów.
6. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu poufności i ochrony danych osobowych.
7. Decyzję w przedmiocie formy posiedzenia, o której mowa w ust. 6 podejmuje przewodniczący danej komisji.
8. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek komisji, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych studentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 37

Osoby, którym nie przyznano miejsca w domu studenckim w wyniku wyczerpania dostępnej liczby miejsc, wpisywane będą na listę rezerwową w kolejności zgodnej z kryteriami ustalonymi na podstawie § 35.

§ 38

Jeżeli osoba, której przyznano miejsce w domu studenckim do dnia 7 października roku, w którym przyznane zostało miejsce nie podpisze z UMFC umowy dotyczącej zakwaterowania i nie uiści kaucji w ustalonej wysokości na wskazany rachunek bankowy UMFC, uważa się, że rezygnuje tym samym z miejsca w domu studenckim i miejsce to może zostać przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

§ 39

W przypadku istnienia wolnych miejsc, zakwaterowanie w domu studenckim może być przyznane również na wniosek złożony po terminie określonym w § 35 ust. 1. § 35 stosuje się odpowiednio.

§ 40

1. Wszelkie kwestie sporne w przedmiocie przyznawania miejsc w domu studenckim rozstrzyga Prorektor właściwy do spraw studenckich.
2. Rektor dysponuje określoną pulą miejsc w domu studenckim, które przeznaczone są do wykorzystania w wyjątkowych przypadkach, takich jak szczególne potrzeby losowe lub inne sytuacje wymagające indywidualnej interwencji. Decyzje w tej sprawie podejmuje z upoważnienia Rektora Prorektor właściwy do spraw studenckich, na podstawie uzasadnionych i udokumentowanych wniosków składanych przez zainteresowane osoby.
3. W szczególnych przypadkach Prorektor właściwy do spraw studenckich ma prawo przyznać miejsce w domu studenckim po ponownym rozpatrzeniu złożonego wniosku rozstrzygniętego wcześniej negatywnie.

PRZEPISY KOŃCOWE**§ 41**

1. Uczelnia nie przyznaje dla studentów UMFC świadczeń z zakresu żywienia.
2. W sprawach dotyczących świadczeń dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną UMFC.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC.