

Załącznik do Uchwały Senatu nr 63/79/2025 z dnia 15 grudnia 2025 r.

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA W ROKU 2026**

I Zasady ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej UMFC (dalej „Szkoła Doktorska”) przeprowadza Komisja Rekrutacyjna (dalej „Komisja Rekrutacyjna”).
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor UMFC. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej powoływani są odrębnie do I i II etapu rekrutacji, spośród członków Rady Szkoły Doktorskiej UMFC oraz kierowników katedr UMFC, z uwzględnieniem specjalności reprezentowanych przez kandydatów biorących udział w danym etapie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Skład Komisji Rekrutacyjnej w I i II etapie może się różnić, przy czym nie może być mniejszy niż 10 osób.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a jej sekretarzem (bez prawa głosu) pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej organizuje jej działalność i kieruje jej pracami. Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej odpowiada za obsługę administracyjno-biurową procesu rekrutacji, w szczególności przyjmuje i prowadzi dokumentację rekrutacyjną oraz zapewnia sprawny obieg dokumentacji i informacji pomiędzy członkami Komisji Rekrutacyjnej oraz bieżącą komunikację z kandydatami do Szkoły Doktorskiej.
4. W celu zapewnienia prawidłowego i transparentnego przebiegu czynności związanych z ustalaniem wyników postępowania rekrutacyjnego, Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje trzyosobową komisję obliczeniową (dalej „Komisja Obliczeniowa”) spośród pracowników Działu Nauczania UMFC, której zadaniem jest dokonanie obliczeń wyników kandydatów w poszczególnych etapach Postępowania Rekrutacyjnego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie i w oparciu o otrzymaną dokumentację rekrutacyjną.
5. W celu zapewnienia wysokiego poziomu oceny merytorycznej prezentacji artystycznych w II etapie rekrutacji, na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, Rektor UMFC wraz

z powołaniem członków Komisji Rekrutacyjnej może powołać dodatkową listę specjalistów z zakresu danej tematyki lub specjalności.

6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zaprasza specjalistę, o którym mowa w pkt. 5 do udziału w pracach Komisji w celu dokonania oceny prezentacji artystycznej danego Kandydata.
7. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, oceniane jest systemem punktowym i na końcowy jego wynik składa się suma średnich punktacji uzyskanych z poszczególnych etapów postępowania (dalej „Postępowanie rekrutacyjne”). Kandydat do Szkoły Doktorskiej (dalej „Kandydat”) może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
8. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się absolwenci studiów wyższych posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoby, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
9. Warunkiem dopuszczenia do Postępowania rekrutacyjnego jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) złotych, przelewem na rachunek bankowy UMFC o numerze: 70 2490 0005 0000 4600 5158 8131 (w tytule: imię i nazwisko Kandydata, z dopiskiem „Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 2026”). Brak spełnienia warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowi podstawę odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
10. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest w języku polskim.
11. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów obejmujących:
 - a) trzy elementy – dla Kandydata planującego doktorat w postaci dzieła artystycznego i jego opisu (to jest: I etap oraz II etap – prezentacja artystyczna i kolokwium),
 - b) dwa elementy – dla Kandydata planującego doktorat w postaci pracy pisemnej (to jest: I etap oraz II etap – kolokwium).
12. I etap Postępowania rekrutacyjnego odbywa się na podstawie złożonej dokumentacji Kandydatów, przy czym Komisja Rekrutacyjna pracuje online. II etap Postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się w formie spotkań z Kandydatami, w siedzibie UMFC w Warszawie. Z ważnych przyczyn Rektor może zarządzić przeprowadzenie II etapu w formie online oraz określić sposób przeprowadzenia prezentacji artystycznych w tej formie.
13. Do II etapu Postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się nie więcej niż 25 Kandydatów, z których każdy uzyskał nie mniej niż 60% punktacji możliwej do otrzymania w I etapie. Lista Kandydatów dopuszczonych do II etapu ma postać rankingu punktacji uzyskanej w ramach I etapu Postępowania rekrutacyjnego - od najwyższego wyniku do najniższego. Informację o

dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu przesyła się Kandydatom za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez nich adres.

14. Brak dopuszczenia do II etapu Postępowania rekrutacyjnego skutkuje odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UMFC.
15. Dokumentacją prac Komisji Rekrutacyjnej są protokoły zawierające: skład Komisji Rekrutacyjnej, osoby, o których mowa w pkt I.4 i pkt. I.5 biorące udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej, indywidualne arkusze ocen Kandydata z zanonimizowanymi ocenami punktowymi jej członków i osób, o których mowa w pkt I.5, sumą tych punktów, średnią arytmetyczną ocen, ustalone zgodnie z rozdziałem IV przez Komisję Obliczeniową. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Na ich podstawie sporządza się listę rankingową Kandydatów.
16. Kandydaci ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności mogą złożyć, wraz z wymaganą dokumentacją konkursową, o której mowa w rozdziale II, wniosek do Rektora UMFC o dostosowanie trybu rekrutacji do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, przy czym Rektor podejmuje decyzję w tym zakresie po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
17. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w ramach określonego przez Rektora UMFC limitu miejsc, podanego do wiadomości publicznej przed rozpoczęciem Postępowania rekrutacyjnego. Lista Kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej ma postać rankingu punktacji uzyskanej w ramach Postępowania rekrutacyjnego - od najwyższego wyniku do najniższego.
18. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów dokonanego przez Rektora UMFC.
19. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora UMFC, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
20. Wyniki Postępowania rekrutacyjnego są jawne, przy czym przez wyniki rozumie się: zanonimizowaną punktację członków Komisji Rekrutacyjnej oraz specjalistów, o których mowa w I.5, średnią arytmetyczną oraz zanonimizowaną listę rankingową. Kandydatowi udostępnia się wyłącznie wyniki, które jego dotyczą (nie udostępnia się wyników innych Kandydatów). Na stronie internetowej UMFC (www.chopin.edu.pl) publikuje się: liczbę miejsc w Szkole Doktorskiej, liczbę Kandydatów dopuszczonych do I etapu Postępowania rekrutacyjnego, liczbę Kandydatów dopuszczonych do II etapu Postępowania rekrutacyjnego oraz zanonimizowaną listę rankingową Kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej.

21. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

II Dokumentacja konkursowa

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej składają następującą dokumentację konkursową:
- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (formularz do pobrania ze strony internetowej UMFC – <https://chopin.edu.pl/kandydat/szkola-doktorska/rekrutacja-2026>),
 - b) kwestionariusz osobowy (formularz do pobrania ze strony internetowej UMFC – <https://chopin.edu.pl/kandydat/szkola-doktorska/rekrutacja-2026>),
 - c) kopię dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej (oryginał dyplomu do wglądu). W przypadku dyplomów uzyskanych poza granicami Polski dyplom powinien być opatrzony *apostille* lub poddany legalizacji.. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która wydała dyplom, kandydat zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie tego uprawnienia wystawione przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej,
 - d) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu, obejmujące :
 - **w przypadku dzieła z zakresu kompozycji:** 2-3 partytury na większą obsadę;
 - **w przypadku dzieła z zakresu teorii muzyki:** artykuł o objętości między 20 000 a 40 000 znaków ze spacjami, spełniający wymagania stawiane pracom naukowym o tematyce innej niż proponowana rozprawa doktorska;
 - **w przypadku dzieła z zakresu kameralistyki fortepianowej lub smyczkowej:** nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania minimum 40 minut ze zróżnicowanym pod względem stylistycznym repertuarem o znacznym stopniu trudności;
 - **w przypadku dzieła z zakresu pianistyki:** nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania minimum 45 minut zawierające utwory z co najmniej dwóch różnych epok, z uwzględnieniem co najmniej jednej dużej formy ze wskazaniem na Sonatę. Nagranie każdego z utworów powinno być wykonane w całości, bez cięć pomiędzy częściami. Pomiedzy utworami dopuszczalny jest montaż;
 - **w przypadku dzieła z zakresu wokalistyki:** nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 minut;

- **w przypadku dzieła z zakresu akustyki muzycznej lub multimediiów:** praca projektowa lub dokumentacja jej realizacji, w tym forma audiowizualna inna niż film, wykorzystująca nowe technologie;
- **w przypadku dzieła z zakresu reżyserii dźwięku:** nagrania audio o łącznym czasie trwania około 45 minut lub dzieło audiowizualne o minimalnym czasie trwania 15 minut;
- **w przypadku dzieła z zakresu dyrygentury lub wokalistyki chóralnej:** nagranie audiowizualne zawierające ujęcia sylwetki kandydata o czasie trwania minimum 45 minut;

W przypadku dzieł artystycznych obejmujących inny zakres tematyki, obowiązuje nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 min.

- e) spis i dokumentację 10 najważniejszych osiągnięć artystycznych/naukowych,
- f) propozycję tematu rozprawy doktorskiej wraz z informacją, czy rozprawa doktorska będzie wyłącznie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), czy dziełem i jego opisem, czy samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej (formularz do pobrania ze strony internetowej UMFC – <https://chopin.edu.pl/kandydat/szkola-doktorska/rekrutacja-2026>),
- g) tekst zawierający koncepcję rozprawy doktorskiej, spełniający wymagania naukowe (odsyłacze, bibliografia, hierarchizacja tekstu: teza, argumenty, dobór metod badawczych, posługiwanie się literaturą przedmiotu, warsztat literacki, fachowa terminologia), o objętości ok. 20 000 znaków ze spacjami, niebędący fragmentem pracy magisterskiej ani licencjackiej,
- h) wniosek o wyznaczenie promotora, ewentualnie promotorów lub promotora i promotora pomocniczego (formularz do pobrania ze strony internetowej UMFC – <https://chopin.edu.pl/kandydat/szkola-doktorska/rekrutacja-2026>),
- i) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- j) 2 aktualne fotografie (zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych), podpisane na odwrocie,
- k) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (t.j.D.U.2019.1651). Kandydat może się zwrócić do sekretariatu Szkoły Doktorskiej z prośbą o wydanie skierowania – dokumentu podpisanego przez jej Dyrektora,
- l) szczegółowy program prezentacji artystycznej zaplanowanej do wykonania w II etapie Postępowania rekrutacyjnego: 45 minut recitalu (dotyczy przede wszystkim

instrumentalistów i wokalistów), treści filmu/nagrania audio (dotyczy przede wszystkim dyrygentów, reżyserów dźwięku, tancerzy, rytmiczek), prezentacji partytur kompozycji czy wykonań (kompozytorzy). Prezentacja artystyczna ma na celu jak najlepiej zaprezentować umiejętności i wrażliwość artystyczną Kandydata przed Komisją Rekrutacyjną. Nie jest wymagane wykonanie utworu z zakresu przyszłego doktoratu. Dopuszczalna jest dokumentacja z koncertu dyplomowego (dyrygenci, tancerze, rytmiczki, reżyserzy dźwięku).

2. Dokumentację, o której mowa w pkt II.1.a-k, należy dostarczyć w wersji papierowej oraz elektronicznej, na urządzeniu typu pendrive, oznaczonym imieniem i nazwiskiem Kandydata, do dnia **5 czerwca 2026 roku, do godziny 12.00**, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać dokumenty w wersji nieedytowalnej, o nazwie obejmującej: numer zgodny ze spisem dokumentów wskazanym w pkt II.1.a-k, nazwisko Kandydata, krótki opis treści (przykładowo: IKSINSKI_1.d_10 osiągnięć):

a) przesyłką pocztową na adres:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

ul. Okólnik 2,

00-368 Warszawa

z dopiskiem „rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 2026” lub

b) osobiście do gmachu UMFC przy ul. Okólnik 2 w Warszawie, pokój 312, po uprzednim umówieniu się przez e-mail: szkola.doktorska@chopin.edu.pl.

3. Do każdego dokumentu wydanego w języku innym niż polski Kandydat zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.
4. Dokumentację, o której mowa w pkt. II.1.l, należy dostarczyć do dnia **28 sierpnia 2026 roku**, za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres: szkola.doktorska@chopin.edu.pl.
5. Niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentacji, o której mowa w niniejszym rozdziale, stanowi podstawę odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

III Etapy Postępowania rekrutacyjnego

I ETAP

1. **6 lipca 2026 roku – 19 lipca 2026 roku:**
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny dokumentacji konkursowej złożonej przez Kandydatów (z wyłączeniem programu prezentacji artystycznej, o której mowa w pkt II.1.l).
3. W I etapie Postępowania rekrutacyjnego możliwe jest uzyskanie następującej punktacji:
 - a) ocena dzieła artystycznego oraz osiągnięć artystycznych/naukowych, o których mowa w pkt. II.1.d i e, i ich zgodności z zakresem planowanego doktoratu,

– maksymalnie 15 pkt

b) ocena propozycji tematu rozprawy doktorskiej oraz tekstu naukowego zawierającego koncepcję planowanego doktoratu, o których mowa w pkt II.1.f i g:

maksymalnie 50 pkt - dla Kandydatów planujących doktorat wyłącznie w postaci pracy pisemnej,

maksymalnie 25 pkt - dla Kandydatów planujących doktorat złożony z dzieła artystycznego i jego opisu,

– kryteria oceny:

- zgodność przedmiotu planowanej rozprawy doktorskiej z wymogami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przewidzianymi w art. 187 ustawy z dnia 18 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), obejmującymi m.in. obowiązek przedstawienia oryginalnego rozwiązania problemu naukowego lub oryginalnego dokonania artystycznego,
- trafność, poprawność i spójność proponowanego problemu badawczego/artystycznego,
- adekwatność metod, narzędzi i strategii badawczych lub artystycznych,
- zgodność koncepcji doktoratu z obszarem i zakresem planowanych badań/działań artystycznych,
- stopień szczegółowości i dojrzałość przedstawionej koncepcji projektu doktorskiego,
- merytoryczna wartość tekstu naukowego, w tym celność tez i argumentów, świadomość metodologiczna, wkład twórczy w opracowanie tematu,
- umiejętność posługiwania się literaturą przedmiotu,
- umiejętność tworzenia bibliografii i odsyłaczy,
- jakość warsztatu literackiego.

4. Ogłoszenie wyników I etapu Postępowania rekrutacyjnego nastąpi nie później niż dnia **24 lipca 2026 roku**.

II ETAP

1. **4 września 2026 roku – 6 września 2026 roku** (wszyscy Kandydaci z wyłączeniem osób przygotowujących doktorat wyłącznie w postaci pisemnej):

a) Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny prezentacji artystycznej (zapewnienie akompaniatora, instrumentarium – poza fortepianem i klawesynem, akcesoriów technicznych wspomagających prezentację, pozostają w gestii Kandydata). UWAGA! Komisja Rekrutacyjna wybiera niektóre elementy z programu prezentacji otrzymanego do dnia 28 sierpnia 2026 roku.

2. **18 września 2026 roku - 20 września 2026 roku** (wszyscy Kandydaci):
 - b) Kolokwium kwalifikacyjne: ustna wypowiedź Kandydata prezentująca projekt doktoratu (ok. 10 minut) oraz rozmowa o planowanej tematyce doktoratu, pracy pisemnej, prezentacji artystycznej, dorobku artystycznym/naukowym Kandydata.
3. W II etapie Postępowania rekrutacyjnego możliwe jest uzyskanie następującej punktacji:
 - a) ocena prezentacji artystycznej (nie dotyczy doktoratu w postaci pracy pisemnej): maksymalnie 40 pkt.,
 - kryteria:
 - umiejętności warsztatowe,
 - poziom artystyczny,
 - inteligencja muzyczna,
 - koncepcja muzyczna.
 - b) ocena kolokwium kwalifikacyjnego: maksymalnie 35 pkt. - dla Kandydatów planujących doktorat w postaci pisemnej lub maksymalnie 20 pkt. - dla Kandydatów planujących doktorat w postaci dzieła i jego opisu.
 - kryteria:
 - znajomość stanu badań w sferze naukowej i artystycznej w związku z planowanym doktoratem,
 - obeznanie z dorobkiem naukowym/artystycznym autorów/artystów polskich i zagranicznych,
 - stopień świadomości własnych celów artystycznych/naukowych i umiejętność ich uzasadnienia,
 - indywidualne predyspozycje Kandydata do prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkolnictwie wyższym i poziom komunikatywności (umiejętność nawiązywania kontaktów, styl wypowiedzania się, jakość i komunikatywność języka).
4. Końcowa ocena Postępowania rekrutacyjnego jest sumą średnich punktacji z poszczególnych jego etapów i wynosi maksymalnie dla wszystkich Kandydatów 100 pkt.
5. Ogłoszenie wyników Postępowania rekrutacyjnego nastąpi nie później niż dnia **25 września 2026 roku**.

IV Sposób oceny przez Komisję Rekrutacyjną

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz osoby wskazane w pkt I.4 i I.5 podlegają wyłączeniu od udziału w Postępowaniu rekrutacyjnym danego Kandydata, na zasadach określonych w

ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691z późn. zm.).

2. Z ocen Członków Komisji Rekrutacyjnej oraz specjalistów, o których mowa w pkt I.5 wyciąga się średnią arytmetyczną z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku. Czynności, o których mowa w niniejszym punkcie dokonuje Komisja Obliczeniowa.
3. Oceny Członków Komisji Rekrutacyjnej oraz specjalistów, o których mowa w pkt I.5 składane są na arkuszach ocen i są jawne tylko dla danego Członka Komisji Rekrutacyjnej/specjalisty oraz dla Przewodniczącego i Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej, a także dla członków Komisji Obliczeniowej. Po zakończeniu I etapu Postępowania rekrutacyjnego średnia Kandydatów oraz wynikająca z niej lista rankingowa są jawne dla wszystkich Członków Komisji Rekrutacyjnej oraz specjalistów, o których mowa w pkt I.5. Stają się jawne dla Kandydatów po zakończeniu Postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z pkt I.20. Dla Kandydatów, którzy nie przeszli do II etapu, ich wyniki są dla nich jawne po zakończeniu I etapu, dla pozostałych Kandydatów po zakończeniu II etapu.
4. Wyniki Postępowania rekrutacyjnego w rozumieniu pkt I.20 są jawne dla Członków Komisji Rekrutacyjnej, specjalistów, o których mowa w pkt I.5 i Rektora UMFC.
5. Obrady Komisji Rekrutacyjnej oraz oceny częściowe są poufne.