

Regulamin Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Muzycznym

Fryderyka Chopina

Spis treści

I Postanowienia ogólne	4
§ 1 [Zakres regulacji]	4
§ 2 [Słowniczek].....	4
II Organizacja szkoły doktorskiej	5
§ 3 [Tworzenie Szkoły Doktorskiej]	5
§ 4 [Kierowanie Szkołą Doktorską]	5
§ 5 [Zadania Dyrektora]	5
§ 6 [Rada Szkoły Doktorskiej]	6
§ 7 [Zadania Rady Szkoły Doktorskiej]	7
III Kształcenie w Szkole Doktorskiej	8
§ 8 [Rozpoczęcie kształcenia]	8
§ 9 [Ramy kształcenia]	8
§ 10 [Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej]	9
§ 11 [Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej]	9
§ 12 [Program kształcenia]	10
§ 13 [Usprawiedliwianie nieobecności]	11
§ 14 [Zasady zaliczeń].....	11
§ 15 [Zaliczenie roku]	12
§ 16 [Zasady przeprowadzania egzaminu z przedmiotu seminarium doktoranckie	13
IV Opieka nad doktoratem	14

§ 17 [Opieka naukowa].....	14
§ 18 [Wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym].....	15
§ 19 [Wyznaczanie promotora, promotorów, promotora pomocniczego] ...	16
V Indywidualny Plan Badawczy	17
§ 20 [Zakres IPB i zasady jego składania]	17
VI Ocena śródkresowa.....	18
§ 21 [Termin oceny śródkresowej]	18
§ 22 [Komisja oceny śródkresowej]	18
§ 23 [Tryb przeprowadzania oceny śródkresowej].....	19
§ 24 [Dokumentacja do przeprowadzenia oceny śródkresowej]	19
§ 25 [Przebieg prac komisji]	20
VII Zawieszenie, wznowienie i rezygnacja z kształcenia oraz przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	22
§ 26 [Zawieszenie kształcenia]	22
§ 27 [Rezygnacja z kształcenia]	23
§ 28 [Wznowienie kształcenia]	23
§ 29 [Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej]	24
VIII Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej	25
§ 30 [Zakończenie kształcenia i złożenie rozprawy doktorskiej]	25
§ 31 [Skreślenie z listy doktorantów]	26
IX Prawa i obowiązki doktorantów	27
§ 31 [Prawa doktoranta]	27
§ 32 [Obowiązki doktoranta]	28
§ 33 [Odpowiedzialność doktoranta]	29

X Organizacja i realizacja kształcenia doktorantów ze szczególnymi potrzebami	
§ 34 [Zasady ogólne]	30
XI Dokumentacja działalności szkoły doktorskiej	30
§ 35 [Zakres dokumentacji]	30
XII Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe	31
§ 36 [Rozstrzygnięcia rektora]	31

I Postanowienia ogólne

§ 1

[Zakres regulacji]

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.

§ 2

[Słowniczek]

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- a) Uczelnia lub UMFC – Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,
- b) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina,
- c) Edycja Szkoły Doktorskiej – wszyscy doktoranci przyjęci do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim,
- d) Rektor – Rektora UMFC,
- e) Dyrektor – Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- f) Rada Dyscypliny Artystycznej – Radę Dyscypliny Artystycznej, o której mowa w Statucie,
- g) Doktorant – doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej,
- h) IPB – Indywidualny Plan Badawczy,
- i) Regulamin – niniejszy regulamin,
- j) Statut – statut UMFC,
- k) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) .

II Organizacja szkoły doktorskiej

§ 3

[Tworzenie Szkoły Doktorskiej]

Szkoła Doktorska jest tworzona, przekształcana i likwidowana w drodze zarządzenia Rektora.

§ 4

[Kierowanie Szkołą Doktorską]

1. Szkołą Doktorską kieruje jej Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powoływany jest spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Powołanie i odwołanie Dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, gdy jest ona powołana, oraz Samorządu Doktorantów. Wyrażają oni opinię w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o jej wydanie. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. W kierowaniu Szkołą Doktorską Dyrektora wspiera Rada Szkoły Doktorskiej.

§ 5

[Zadania Dyrektora]

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest przełożonym wszystkich Doktorantów i kieruje Szkołą Doktorską, w tym między innymi:
 - a) organizuje realizację programu kształcenia, dbając o prawidłowość i jakość realizacji procesu kształcenia

- b) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym z upoważnienia Rektora decyzje administracyjne o skreśleniu z listy doktorantów,
 - c) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia doktorantowi kolejnych lat studiów,
 - d) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia oraz prowadzenia działalności badawczej i artystycznej przez doktorantów po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej,
 - e) opracowuje i przedkłada Senatowi projekt zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - f) przygotowuje raport samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia,
 - g) nadzoruje gromadzenie dokumentacji przebiegu kształcenia.
2. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza jego kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
3. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej jest Rektor.

§ 6

[Rada Szkoły Doktorskiej]

1. Podmiotem pomocniczym i doradczym Dyrektora w zakresie funkcjonowania Szkoły Doktorskiej jest Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy nadzór (wspólnie z Dyrektorem oraz prorektorem właściwym do spraw dydaktyki) nad obszarem zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Radę Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub z własnej inicjatywy.

4. Rada Szkoły Doktorskiej liczy od 7 do 9 członków i składa się z przedstawicieli różnych kierunków kształcenia prowadzonych w UMFC, a jej pracom przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Członkiem Rady Szkoły Doktorskiej może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły Doktorskiej z głosem doradczym może uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
7. Rada Szkoły Doktorskiej proceduje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy czym do podjęcia uchwały wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy liczby jej członków.
8. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej mogą być przeprowadzane stacjonarnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 7

[Zadania Rady Szkoły Doktorskiej]

Rada Szkoły Doktorskiej między innymi:

- a) przedkłada Senatowi Uczelni projekty programu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz projekty jego zmian opracowane w porozumieniu z Dyrektorem,
- b) wyraża opinię o powołaniu i odwołaniu na funkcję Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- c) akceptuje Indywidualny Plan Badawczy opracowany przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, przedstawiony Radzie w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia,
- d) wyraża opinię w sprawie oceny działalności badawczej i artystycznej oraz przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej przez doktorantów,
- e) wskazuje członków komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową.

III Kształcenie w Szkole Doktorskiej

§ 8

[Rozpoczęcie kształcenia]

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa i przyjmuje obowiązki doktoranta oraz rozpoczyna kształcenie z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania potwierdza się na piśmie.
2. Doktorant otrzymuje legitymację, za którą uczelnia pobiera opłatę według obowiązującego cennika UMFC.

§ 9

[Ramy kształcenia]

1. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.
2. Realizacja programu Szkoły Doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Szkoła Doktorska umożliwia doktorantom uzyskanie zaawansowanej wiedzy, uczestnictwo w życiu wspólnoty akademickiej, przygotowuje do samodzielnej pracy badawczej, artystycznej i dydaktycznej oraz do uzyskania stopnia doktora sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
5. Kształcenie jest prowadzone na podstawie:
 - a) programu kształcenia oraz
 - b) Indywidualnego Planu Badawczego.
6. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.
7. Wykłady z zakresu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej mają charakter otwarty.

8. Zajęcia w Szkole Doktorskiej odbywają się w języku polskim, w formie stacjonarnej. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych optymalizacją procesu dydaktycznego, Dyrektor może ustalić prowadzenie zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim Dyrektor określa zasady prowadzenia zajęć zdalnych.

§ 10

[Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej]

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Zasady, warunki i tryb rekrutacji określa odrębna uchwała Senatu UMFC.
3. Limit miejsc w Szkole Doktorskiej ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 11

[Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej]

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie sztuki muzyczne może wnioskować o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej, jeżeli złoży wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
 - a) wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami,
 - b) Indywidualny Plan Badawczy,
 - c) dokument określający okres dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego,
2. Dyrektor kwalifikuje kandydata, wyznaczając różnicę programową oraz zakres i termin jej realizacji.
3. Osoba zakwalifikowana, po uzyskaniu zgody Rektora UMFC, zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po przedłożeniu ostatecznej decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi.

4. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

§ 12

[Program kształcenia]

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat UMFC nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji na Edycję, która ma być objęty tym programem.
2. Projekt programu kształcenia opracowuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej.
3. Wnioski o zmiany w programie kształcenia mogą składać do Rady Szkoły Doktorskiej:
 - a) członkowie Rady Szkoły Doktorskiej,
 - b) pedagodzy prowadzący zajęcia w Szkole Doktorskiej oraz promotorzy Doktorantów,
 - c) Rada Dyscypliny Artystycznej,
 - d) Samorząd Doktorantów.
4. Senat UMFC może określić wytyczne i wymagania jakie powinien spełniać program kształcenia Szkoły Doktorskiej.
5. W programie kształcenia Szkoły Doktorskiej uwzględnione są zajęcia zbiorowe, grupowe oraz indywidualne, obowiązkowe i fakultatywne, a także praktyki zawodowe.
6. Całoroczny plan zajęć zostaje podany do wiadomości Doktorantów przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 13

[Usprawiedliwianie nieobecności]

1. Doktorant ma prawo przedstawić Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej prośbę o zwolnienie z zajęć lub usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach z powodu uczestnictwa w ważnych przedsięwzięciach wspomagających jego rozwój naukowy/artystyczny (konferencje naukowe, koncerty, konkursy muzyczne itp.). Decyzję o zwolnieniu z zajęć lub usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Do zwolnienia Doktoranta z zajęć lub usprawiedliwienia nieobecności przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej uprawnia zaświadczenie lekarskie o chorobie lub zaświadczenie właściwych organów państwowych o wykonywaniu przez Doktoranta w terminach zajęć obowiązków konstytucyjnych, na przykład stawiennictwa w sądach.
3. W szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez uwzględnienie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenia Doktoranta.

§ 14

[Zasady zaliczeń]

1. Zajęcia w Szkole Doktorskiej kończą się egzaminami albo zaliczeniami.
2. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest indeksem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dodatkową dokumentacją przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej są karty osiągnięć w każdym roku kształcenia oraz protokoły egzaminów i zaliczeń.
4. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.

5. Sesja egzaminacyjna odbywa się w trybie rocznym, w terminie od dnia 15 do dnia 22 września. Sesja poprawkowa odbywa się w terminie od dnia 23 do dnia 30 września.
6. W stosunku do Doktoranta, który nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów w wyżej wymienionych terminach, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję:
 - a) o warunkowym zezwoleniu na podjęcie kształcenia w następnym roku,
 - b) o skreśleniu z listy Doktorantów.
7. Wpis warunkowy Dyrektor Szkoły Doktorskiej zaznacza w indeksie, wyznaczając termin uzupełnienia zaległości. Jeśli Doktorant nie uzupełni zaległości w terminie warunkowym, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, działając z upoważnienia Rektora, skreśla go z listy Doktorantów.
8. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się przyjęty w UMFC system ocen, to jest: A+ – celujący (24 -25 punktów), A – bardzo dobry (21 -23 punkty), B – dobry plus (19 -20 punktów), C – dobry (16 -18 punktów), D – dostateczny plus (13 -15 punktów), E – dostateczny (10 -12 punktów), F – niedostateczny (0 -9 punktów) oraz zal. – zaliczam i nzal. – nie zaliczam. Ocena z seminarium doktoranckiego zawiera także element opisowy odnoszący się do postępów w przygotowaniu dysertacji doktorskiej.

§ 15

[Zaliczenie roku]

1. Doktoranci zobowiązani są uzyskiwać zaliczenia i oceny z egzaminów w terminach określonych w programie kształcenia i całorocznym planie zajęć. W uzasadnionych przypadkach, gdy doktorantowi przysługuje krótkotrwałe lub długotrwałe zwolnienie z zajęć, o którym mowa w § 26, zaliczenia i egzaminy mogą być realizowane w sesji poprawkowej, o której mowa w § 14 ust. 5.

2. Doktorantowi, który nie uzyskał zaliczenia lub pozytywnej oceny z egzaminu w sesji egzaminacyjnej, a następnie w sesji poprawkowej, przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny Doktorant zdaje na swój wniosek złożony w terminie do 7 dni od daty otrzymania oceny negatywnej lub niezaliczenia.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 powołuje komisję, w skład której wchodzi jako przewodniczący Dyrektor lub inny członek Rady Szkoły Doktorskiej wyznaczony przez Dyrektora, poprzedni egzaminator oraz powołani przez Dyrektora pedagodzy danego lub pokrewnego przedmiotu, w liczbie jeden lub dwóch.
5. Na wniosek Doktoranta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
6. Wynik egzaminu komisyjnego ustala komisja, a wpisu dokonuje jej przewodniczący.

§ 16

[Zasady przeprowadzania egzaminu z przedmiotu seminarium doktoranckie

1. Każdy rok Szkoły Doktorskiej, z wyjątkiem drugiego, kończy się egzaminem komisyjnym z przedmiotu seminarium doktoranckie. Do egzaminu nie przystępują Doktoranci, którzy zrealizowali program kształcenia i złożyli pracę doktorską.
2. Przystępując do egzaminu Doktorant przedstawia:
 - a) temat dysertacji i spis elementów dzieła,
 - b) Indywidualny Plan Badawczy z harmonogramem,
 - c) podpisane przez siebie i promotora lub dwóch promotorów sprawozdania z okresu od 15 września danego roku do 14 września roku następnego:

- z przygotowania rozprawy doktorskiej we wszystkich jej elementach; ze wskazaniem stopnia realizacji harmonogramu indywidualnego planu badawczego,
 - z przeprowadzonych praktyk zawodowych poświadczonych na formularzu przez pedagoga (w przypadku uczestniczenia w zajęciach lub ich współprowadzenia) albo dziekana (w przypadku prowadzenia zajęć),
 - z działalności artystycznej, badawczej i organizacyjnej doktoranta.
3. Egzamin odbywa się w formie kolokwium obejmującego prezentację przez Doktoranta postępów w przygotowaniu rozprawy oraz dyskusję.
 4. Egzamin odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
 5. W egzaminie może brać udział promotor/promotorzy/promotor pomocniczy z prawem głosu.
 6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu seminarium doktoranckie jest uzyskanie pozytywnych zaliczeń i ocen z wszystkich przedmiotów programu kształcenia danego roku Szkoły Doktorskiej..

IV Opieka nad doktoratem

§ 17

[Opieka naukowa]

Opiekę naukową nad doktorantem sprawują:

- a) promotor lub
- b) promotorzy lub
- c) promotor i promotor pomocniczy.

§ 18

[Wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym]

1. Wymagania stawiane promotorom oraz promotorom pomocniczym zostały określone w art. 190 Ustawy a dodatkowo w Szczegółowym trybie postępowania
w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki,
w dyscyplinie sztuki muzyczne w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina
.
2. Zadania promotora polegają w szczególności na:
 - a) sprawowaniu opieki artystycznej i naukowej nad przygotowaniem przez Doktoranta rozprawy doktorskiej i jej opisu,
 - b) udziale w uzgadnianiu Indywidualnego Planu Badawczego Doktoranta,
 - c) ocenianiu postępów doktoranta w realizacji IPB,
 - d) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez Doktoranta,
 - e) współpracy z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej w celu monitorowania postępów Doktoranta,
 - f) współpracy z promotorem pomocniczym (jeżeli został powołany),
 - g) wnioskowaniu o skreślenie Doktoranta z listy Doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w realizacji programu kształcenia i IPB.
3. Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:
 - a) wspieraniu promotora w sprawowaniu opieki naukowej nad doktorantem, w szczególności poprzez konsultacje merytoryczne, metodologiczne i organizacyjne.
 - b) opiniowaniu IPB.

§ 19

[Wyznaczanie promotora, promotorów, promotora pomocniczego]

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta Rada Dyscypliny Artystycznej wyznacza mu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej albo naukowej, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
3. Promotor wspiera doktoranta w samodzielnej pracy artystycznej/badawczej w ramach przedmiotu seminarium doktoranckie.
4. Do czasu wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przez Radę Dyscypliny Artystycznej doktorant pracuje pod kierunkiem opiekuna, którego na jego wniosek wskazuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Doktorant może wnioskować o powołanie promotora oraz promotora pomocniczego.
6. Doktorant może wnioskować o powołanie drugiego promotora, gdy przygotowuje rozprawę interdyscyplinarną. Osoba ta musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego w zakresie drugiej dyscypliny związanej z tematem doktoratu.
7. W przypadku dwóch promotorów godziny seminarium doktoranckiego są między nimi dzielone. Na pracę doktoranta z promotorem pomocniczym nie przeznaczają się godzin dydaktycznych.
8. Sposób wyznaczania lub zmiany promotora, promotorów, promotora pomocniczego, weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, tryb złożenia rozprawy doktorskiej – wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora , wybór recenzentów, dopuszczenie do obrony, przebieg publicznej obrony, nadanie stopnia

doktora i sposób wręczania dyplomu doktorskiego określa uchwalony przez Senat akt – Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

V Indywidualny Plan Badawczy

§ 20

[Zakres IPB i zasady jego składania]

1. IPB jest przygotowywany przez doktoranta pod nadzorem promotorskim.
2. Formularz IPB zatwierdzony przez Radę Szkoły Doktorskiej, zawiera następujące sekcje:
 - a) elementy składowe dzieła muzycznego,
 - b) opis dzieła lub dzieło w postaci pisemnej,
 - c) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - d) wykonane i planowane inne działania artystyczne i naukowe,
 - e) szczegółowy plan badań,
 - f) plan aktywności podnoszących kompetencje badawcze/badawczo-dydaktyczne doktoranta.
3. Doktorant przedkłada Radzie Szkoły Doktorskiej projekt IPB w terminie 3 miesięcy od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów podczas „konwersatorium IPB”, podczas którego członkowie Rady Szkoły Doktorskiej odnoszą się do projektu.
4. Doktorant składa zaakceptowany przez promotora/promotorów oraz Radę Szkoły Doktorskiej IPB do Dyrektora nie później niż 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej możliwość dokonania zmian w IPB, w tym także

zmiany harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, przy czym zmian można dokonać dopiero po uzyskaniu pozytywnego rezultatu w ramach oceny śródkresowej.

6. Zmiany IPB dokonuje się przez złożenie aneksu do planu wraz z jednolitym tekstem IPB.

VI Ocena śródkresowa

§ 21

[Termin oceny śródkresowej]

1. Ocena śródkresowa jest obligatoryjna.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w okresie sesji egzaminacyjnej po 2 latach kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 22

[Komisja oceny śródkresowej]

1. Oceny śródkresowej dokonuje komisja, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza UMFC albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy.
2. Członków komisji przeprowadzających ocenę śródkresową powołuje Rada Szkoły Doktorskiej.
3. Członkami komisji nie mogą być:
 - a) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - b) promotor lub promotorzy Doktoranta podlegającego ocenie,
 - c) promotor pomocniczy Doktoranta podlegającego ocenie,

- d) osoby, co do których zachodzą jakiekolwiek okoliczności, mogące budzić uzasadnione wątpliwości odnośnie ich bezstronności w stosunku do Doktoranta podlegającego ocenie.

§ 23

[Tryb przeprowadzania oceny śródkresowej]

1. Ocena śródkresowa odbywa się w formie kolokwium obejmującego prezentację przez doktoranta postępów w przygotowaniu rozprawy oraz dyskusję.
2. Pracami komisji kierują przewodniczący wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej spośród członków komisji.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ogłasza sposób składania dokumentacji przez Doktorantów z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Ocena śródkresowa odbywa się w trybie zdalnym lub stacjonarnym. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej określając organizacyjne i techniczne zasady przeprowadzenia oceny.

§ 24

[Dokumentacja do przeprowadzenia oceny śródkresowej]

Dokumentacja Doktoranta składa się z podpisanego przez niego oraz promotora i promotora pomocniczego) Indywidualnego Planu Badawczego z harmonogramem (złożonego na egzamin z seminarium doktoranckiego we wrześniu pierwszego roku studiów) oraz sprawozdania za okres od rozpoczęcia studiów w Szkole Doktorskiej do 14 września drugiego roku studiów, obejmującego:

- a) spis elementów dzieła artystycznego, z podanym czasem trwania, z zaznaczeniem stopnia realizacji (posiadanie nut, wykonanie robocze, wykonania koncertowe, nagrania robocze, nagrania ostateczne itp.) oraz

- ewentualnie z podaniem zmian względem IPB, z ich uzasadnieniem (nie dotyczy doktoratów w postaci wyłącznie pracy pisemnej)
- b) temat opisu dzieła lub temat pracy pisemnej, konspekt z adnotacjami o stopniu realizacji jego elementów (i liczbą napisanych stron), z bibliografią (z zaznaczeniem, które pozycje zostały przeczytane, a które są planowane do przeczytania) oraz ew. z podaniem zmian względem IPB, z ich uzasadnieniem;
 - c) spis dorobku artystycznego wraz z jego dokumentacją podzielony na związany ze specjalnością doktoratu i poza tą specjalnością, ze szczególnie podkreślonymi osiągnięciami międzynarodowymi;
 - d) spis działań naukowych wraz z ich dokumentacją ze szczególnie podkreślonymi osiągnięciami międzynarodowymi;
 - e) spis działań organizacyjnych wraz z ich dokumentacją;
 - f) informację o aktywnościach podnoszących kompetencje badawcze / badawczo dydaktyczne, w tym formularze praktyk za pierwsze dwa lata studiów;
 - g) skany decyzji powołania promotora, powołania komisji doktorskich, powołania komisji egzaminacyjnych w doktoracie, zdania egzaminów;
 - h) opinię promotora / promotora pomocniczego.

§ 25

[Przebieg prac komisji]

1. Komisja:

- a) zapoznaje się z dokumentacją,
- b) przeprowadza kolokwium z każdym Doktorantem indywidualnie,
- c) każdy jej członek przygotowuje ocenę wyrażoną słownie: TAK lub NIE oraz w punktach i opisowo,
- d) wspólnie omawia wyniki i uzgadnia ocenę opisową stanowiącą element protokołu, o którym mowa w ust. 8.

2. Punktacja członków Komisji ujmowana jest w skali 0-100 punktów. Ocena punktowa dokonywana jest na podstawie dwóch kryteriów:
 - a) zgodność i terminowość realizacji zadań z założonym harmonogramem (0-40 pkt.),
 - b) spójność jakości merytorycznych założeń IPB z wykonanymi zadaniami (0-60 pkt.). Opis zawiera elementy pozytywne rzutujące na ocenę, wskazówki lub zalecenia dla przyszłych działań, ewentualne zastrzeżenia i uchybienia. Ocena opisowa staje się elementem uzasadnienia konkluzji oceny.
3. Przewodniczący Komisji wylicza średnią arytmetyczną, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy czym 70 pkt. stanowi minimum do uzyskania przez Doktoranta pozytywnej oceny śródkresowej.
4. Przewodniczący Komisji sporządza protokół oceny śródkresowej, na przygotowanym formularzu, zawierający:
 - a) imię i nazwisko Doktoranta,
 - b) numer indeksu,
 - c) rok studiów,
 - d) rok akademicki,
 - e) dane promotora / promotorów/ promotora pomocniczego,
 - f) datę kolokwium,
 - g) formę przeprowadzenia (zdalnie, stacjonarnie),
 - h) skład komisji z afiliacją,
 - i) spis dokumentacji przedstawionej przez Doktoranta,
 - j) pytania zadane przez członków Komisji podczas kolokwium,
 - k) średnią ocen członków Komisji,
 - l) ocenę wraz z uzasadnieniem (elementy pozytywne rzutujące na ocenę, wskazówki lub zalecenia dla przyszłych działań, ewentualne zastrzeżenia i uchybienia),
 - m) podpisy członków Komisji,

- n) datę otrzymania protokołu przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej wraz z jego podpisem.
5. Ocena wraz z uzasadnieniem są jawne. Informacja o wyniku pozytywnym lub negatywnym oceny śródkresowej umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej UMFC.
6. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej Doktorant zostaje skreślony z listy Doktorantów.

VII Zawieszenie, wznowienie i rezygnacja z kształcenia oraz przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 26

[Zawieszenie kształcenia]

1. Na uzasadniony wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej wstrzymuje tok kształcenia na czas odpowiadający okresowi:
- a) urlopu macierzyńskiego,
 - b) uzupełniającego urlopu macierzyńskiego,
 - c) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - d) urlopu ojcowskiego i
 - e) urlopu rodzicielskiego
- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) , o ile Doktorant spełnia warunki do ich przyznania.
2. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa powyżej, doktorant zachowuje prawo do pobierania stypendium doktoranckiego. Wysokość stypendium ustala się według zasad stosowanych przy obliczaniu zasiłku macierzyńskiego, z tym że podstawę stanowi miesięczna kwota stypendium przysługująca w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

3. Wniosek o zawieszenie kształcenia należy złożyć w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających do jednego z urlopów wskazanych w ust. 1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność przerwy w kształceniu.
4. Jeżeli okres zawieszenia nie pokrywa się z pełnym rokiem akademickim, Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa zasady kontynuacji realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego (IPB) oraz pozostałych obowiązków wynikających z Regulaminu po zakończeniu zawieszenia.
5. Terminy określone w Indywidualnym Planie Badawczym ulegają przedłużeniu o okres, na jaki zawieszono kształcenie.
6. W trakcie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia ani IPB, lecz zachowuje pełnię praw wynikających ze statusu Doktoranta.

§ 27

[Rezygnacja z kształcenia]

1. Doktorant ma prawo do rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Rezygnacja następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Doktoranta o odstąpieniu od kształcenia.
3. Złożenie kompletnej dokumentacji rezygnacyjnej stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy uczestników szkoły doktorskiej.

§ 28

[Wznowienie kształcenia]

1. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej, może je wznowić w terminie do dwóch lat od dnia skreślenia z listy Doktorantów, pod warunkiem złożenia wniosku wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Możliwość, o której mowa w niniejszym ustępie dotyczy wyłącznie przypadków, gdy rezygnacja była spowodowana:

- a) koniecznością realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na rzecz Nauki Polskiej;
 - b) odbywaniem wyjazdów naukowych lub artystycznych, w tym staży badawczych i kontraktów muzycznych o charakterze długoterminowym, istotnych dla dorobku i rozwoju Doktoranta;
 - c) czasową niezdolnością do kontynuacji kształcenia z powodu choroby lub niepełnosprawności;
 - d) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny.
2. Doktorant skreślony z listy z innych powodów niż wskazane w ust. 1, w szczególności określonych w art. 203 ust. 1 pkt 1-2 i 4-6 oraz ust. 2 Ustawy, nie ma możliwości wznowienia kształcenia.
3. Wznowienie kształcenia z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić nie więcej niż dwa razy.
4. Łączny czas kształcenia doktoranta, który skorzystał z prawa do wznowienia, nie może być dłuższy od okresu przewidzianego w programie kształcenia o więcej niż dwa lata.

§ 29

[Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej]

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na podstawie należycie uzasadnionego wniosku Doktoranta, może w drodze decyzji wydłużyć termin przewidziany w indywidualnym planie badawczym (IPB) na złożenie rozprawy doktorskiej, przy czym całkowity czas kształcenia nie może być dłuższy od okresu wynikającego z programu kształcenia o więcej niż dwa lata.

2. Przedłużenie okresu kształcenia może zostać przyznane w szczególności z powodu:
 - a) konieczności przeprowadzenia badań wymagających dłuższego czasu i bezpośrednio związanych z przygotowaniem rozprawy;
 - b) zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 26 – w takim przypadku termin ulega wydłużeniu o czas zawieszenia;
 - c) innych istotnych, udokumentowanych zdarzeń losowych.
3. Wniosek o przedłużenie powinien być złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem i stosowną dokumentacją, nie później niż w terminie 10 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2. W sytuacji opisanej w ust. 2 tir.1, do wniosku należy dołączyć opinię promotora lub promotorów.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o przedłużeniu wyłącznie w przypadkach odpowiednio udokumentowanych, racjonalnie uzasadnionych i zgłoszonych w wymaganym terminie.

VIII Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 30

[Zakończenie kształcenia i złożenie rozprawy doktorskiej]

1. W ostatnim roku kształcenia w Szkole Doktorskiej, przed złożeniem rozprawy doktorskiej, dokonywana jest komisyjna ocena efektów pracy naukowej i działalności artystycznej Doktoranta, potwierdzająca uzyskanie efektów kształcenia na 8 poziomie PRK. Komisja zapoznaje się z autoreferatem Doktoranta (charakterystyka przygotowywanej rozprawy doktorskiej, sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego, ewentualnie dokonuje oceny działalności artystycznej oraz przeprowadza kolokwium. Ocena, o której mowa w ust. 1 kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, przy czym ocena negatywna nie jest samodzielną podstawą do skreślenia z listy doktorantów lub do odmowy przyjęcia rozprawy doktorskiej.

2. Zakończenie kształcenia doktoranta następuje poprzez złożenie rozprawy doktorskiej w Pracowni Awansów Akademickich UMFC, która potwierdza ten fakt stosownym zaświadczeniem przekazywanym do Szkoły Doktorskiej.
3. Termin złożenia rozprawy określany jest w Indywidualnym Planie Badawczym (IPB).
4. Przedkładana rozprawa powinna spełniać wymagania określone w art. 187 Ustawy –
5. Do rozprawy doktorant dołącza opinię promotora lub promotorów, potwierdzającą spełnienie wymogów formalnych oraz zgodność pracy z zapisami IPB.
6. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji formalnej złożonej rozprawy, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na prośbę Doktoranta, może wydać zaświadczenie potwierdzające ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 31

[Skreślenie z listy doktorantów]

1. Rektor skreśla Doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w przypadku:
 - a) uzyskania negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia,
 - d) niepodjęcia kształcenia,
 - e) naruszenia zakazu określonego w art. 200 ust. 7 Ustawy,
 - f) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. e, Doktorant wzywany jest do złożenia – w terminie nie krótszym niż 30 dni – rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej Rektor może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy również w przypadku:

- a) braku zadowalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) naruszania obowiązków wynikających z Regulaminu,
 - c) braku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego
4. Ocenę braku zadowalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej dokonuje Dyrektor na podstawie pisemnej opinii promotora lub promotorów. Za brak postępów uznaje się również niezłożenie IPB w terminie przewidzianym Regulaminem.
5. Skreślenie doktoranta z listy następuje w formie decyzji administracyjnej.

IX Prawa i obowiązki doktorantów

§ 31

[Prawa doktoranta]

Doktorantowi przysługują w szczególności następujące prawa:

- a) do poszanowania jego godności osobistej przez wszystkich członków wspólnoty UMFC,
- b) do merytorycznej opieki nad prowadzonymi badaniami naukowymi i pracą artystyczną, sprawowanej przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
- c) do udziału w życiu Uczelni, zwłaszcza w zakresie jej działalności naukowej i artystycznej,
- d) do uczestniczenia w krajowych oraz międzynarodowych programach wymiany akademickiej,
- e) do korzystania z infrastruktury, aparatury, zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej - na zasadach obowiązujących w UMFC

- f) do zawieszenia kształcenia oraz przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- g) do objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- h) do otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z obowiązującą ustawą,
- i) do zwiększonego stypendium w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – zgodnie z Ustawą,
- j) do skorzystania z przerw wypoczynkowych w wymiarze 8 tygodni w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- k) do ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim UMFC dla siebie oraz -dla współmałżonka i dzieci - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,,
- l) do posiadania legitymacji doktoranta, wydawanej według odrębnych regulacji,
- m) do angażowania się w działalność Samorządu Doktorantów,
- n) do uczestnictwa – poprzez przedstawicieli Samorządu Doktorantów – w pracach organów i komisji UMFC,
- o) do zrzeszania się w organizacjach doktoranckich.

§ 32

[Obowiązki doktoranta]

Do podstawowych obowiązków doktoranta szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- a) przestrzeganie treści ślubowania oraz Regulaminu,
- b) dbanie o dobre imię Uczelni i reprezentowanie jej w sposób godny,
- c) realizowanie programu kształcenia, w tym terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów oraz odbywanie przewidzianych praktyk,

- d) opracowanie i konsekwentna realizacja indywidualnego planu badawczego (IPB),
- e) złożenie wniosku o wyznaczenie promotora w terminie wskazanym w Regulaminie,
- f) przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
- g) składanie sprawozdań przewidzianych w § 16 regulaminu,
- h) wypełnianie obowiązku składania oświadczeń wymaganych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni,
- i) niezwłoczne informowanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o wszelkich zmianach wpływających na status Doktoranta, w szczególności o:
 - zmianie danych osobowych,
 - uzyskaniu stopnia doktora w innej instytucji,
- j) przestrzeganie regulacji wewnętrznych wydawanych przez organy Uczelni, ,
- k) prowadzenie badań naukowych lub działalności artystycznej, w tym systematyczna praca nad zagadnieniami związanymi z tematem rozprawy doktorskiej,
- l) regularne sprawdzanie oraz odbieranie korespondencji elektronicznej na indywidualnym adresie w domenie Uczelni.

§ 33

[Odpowiedzialność doktoranta]

Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie oraz aktach wykonawczych.

X Organizacja i realizacja kształcenia doktorantów ze szczególnymi potrzebami

§ 34

[Zasady ogólne]

Doktoranci ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami, uprawnieni są do korzystania ze wsparcia na zasadach określonych w regulaminie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w UMFC, ustalonymi w zarządzeniu Rektora.

XI Dokumentacja działalności szkoły doktorskiej

§ 35

[Zakres dokumentacji]

1. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
 - a) przebiegu kształcenia Doktorantów,
 - b) działalności Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - c) działalności-Rady Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumentacja może być prowadzona zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.
3. W ramach dokumentacji dotyczącej kształcenia Doktoranta prowadzi się teczkę akt osobowych, w której gromadzi się w szczególności:
 - a) dokumenty wymagane na etapie rekrutacji, w tym poświadczone przez UMFC kopie dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) potwierdzenie wpisu na listę Doktorantów,
 - d) egzemplarz aktu ślubowania podpisany przez Doktoranta,

- e) karty okresowych osiągnięć,
 - f) indywidualny plan badawczy (IPB),
 - g) decyzje i rozstrzygnięcia Dyrektora dotyczące przebiegu kształcenia oraz innych indywidualnych spraw Doktoranta ,
 - h) sprawozdania Doktoranta z przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora lub promotorów.
4. Karty zaliczeniowe przechowywane są w odrębnych teczkach obejmujących dokumentację kształcenia Doktorantów w danym roku akademickim.
5. Dokumentacja działalności Dyrektora Szkoły Doktorskiej obejmuje w szczególności:
- a) sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej,
 - b) wewnętrzne akty prawne, instrukcje i inne dokumenty wydawane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Dokumentacja działalności Rady Szkoły Doktorskiej obejmuje w szczególności:
- a) protokoły z posiedzeń Rady,
 - b) uchwały podejmowane przez Radę.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może określić dodatkowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji związanej z działalnością Szkoły Doktorskiej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w UMFC.

XII Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 36

[Rozstrzygnięcia rektora]

W sprawach nieuregulowanych Ustawą oraz niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.