

**ZARZĄDZENIE NR 12/2026**

z dnia 29 kwietnia 2026 roku

**w sprawie zasad wynagradzania osób biorących udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia na rok akademicki 2026/2027**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 lit. a, ust. 2 oraz § 10 Regulaminu wynagradzania w UMFC (Zarządzenie Rektora UMFC nr 15/2018 z dnia 16 kwietnia 2018 roku), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wymienionym niżej nauczycielom akademickim UMFC biorącym udział w pracach wydziałowej komisji rekrutacyjnej w ramach rekrutacji na studia stacjonarne I i II stopnia oraz studia niestacjonarne I i II stopnia prowadzone w roku akademickim 2026/2027 przysługuje jednorazowo dodatkowe wynagrodzenie w następującej wysokości:
  - 1) przewodniczącemu wydziałowej komisji rekrutacyjnej - 1 500 zł brutto;
  - 2) zastępcy przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej - 1 000 zł brutto;
  - 3) sekretarzowi wydziałowej komisji rekrutacyjnej - 1 300 zł;
  - 4) wydziałowemu operatorowi systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (dalej „IRK”) - 150 zł;
  - 5) administratorowi uczelnianemu IRK - 1 300 zł.
2. Pracownikom UMFC niebędącym nauczycielami akademickimi, wykonującym obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 przysługuje jednorazowy dodatek specjalny w wysokości określonej odpowiednio w ust. 1 pkt 3 -5.
3. Dodatkowe wynagrodzenie lub dodatek, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje danej osobie jednokrotnie, niezależnie od liczby wydziałowych komisji rekrutacyjnych, w których pełni funkcje, przy czym w przypadku pełnienia przez daną osobę różnych funkcji w różnych wydziałowych komisjach rekrutacyjnych

lub różnych funkcji w ramach jednej komisji wydziałowej, przysługuje jej jedno świadczenie w wyższej wysokości.

## § 2.

1. Nauczycielom akademickim UMFC wykonującym obowiązki członka wydziałowej komisji rekrutacyjnej w ramach rekrutacji na studia stacjonarne I i II stopnia oraz studia niestacjonarne I i II stopnia prowadzone w roku akademickim 2026/2027, niewymienionym w § 1 ust. 1, ustala się dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 210 zł brutto za każdy dzień, w którym wykonywali swoje obowiązki, przy czym łączna wysokość dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy kwoty wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawdziany przeprowadzane w formie przesłania nagrania będą uznawane łącznie jako jeden dzień pracy członka wydziałowej komisji rekrutacyjnej, niezależnie od czasu poświęconego na zapoznanie się z otrzymanymi nagraniami i liczby otrzymanych nagrań.
3. Dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jest w łącznej kwocie ustalonej na podstawie zestawienia obecności przygotowanego przez sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej, potwierdzonego przez przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej i zatwierdzonego przez Rektora UMFC.
4. W przypadku, gdy dana osoba będąca członkiem więcej niż jednej wydziałowej komisji rekrutacyjnej wykonuje jednego dnia obowiązki w kilku wydziałowych komisjach rekrutacyjnych, przysługuje jej jedno dodatkowe wynagrodzenie za ten dzień ustalone zgodnie z ust. 1.
5. Zasady, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się do nauczycieli akademickich UMFC wykonujących obowiązki akompaniatorów w ramach postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem, że próby z akompaniatorami nie stanowią części sprawdzianów i nie uwzględnia się ich przy ustalaniu dni pracy na potrzeby wyliczenia należnego akompaniatorowi dodatkowego wynagrodzenia.

## § 3.

Osoby niebędące pracownikami UMFC, a powołane do wydziałowych komisji rekrutacyjnych lub wykonujące obowiązki akompaniatorów w ramach postępowania rekrutacyjnego, wynagradzane są w oparciu o zawarte z nimi umowy cywilnoprawne, przy zachowaniu stawek i stosowanych odpowiednio zasad określonych w § 2 niniejszego Zarządzenia.

#### § 4.

1. Z osobami niebędącymi pracownikami UMFC, którym ma być powierzone wykonywanie organizacyjnych czynności pomocniczych związanych z realizacją procesu rekrutacyjnego zawierana jest umowa cywilnoprawna.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 420 zł brutto z tytułu wykonania zleconych prac, niezależnie od ich rodzaju oraz łącznego wymiaru czasowego, przy czym czas wykonanych czynności takich osób nie przekroczy łącznie 13 godzin.
3. Rozliczenie wynagrodzenia należnego z tytułu czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie zestawienia zrealizowanych godzin zlecenia przygotowanego przez sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej, potwierdzonego przez przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej i zatwierdzonego przez Rektora UMFC.
4. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadkach, gdy czynności o których mowa w ust. 1 należą do zakresu obowiązków danej osoby niebędącej pracownikiem UMFC, wynikających z łączącej ją z UMFC umowy cywilnoprawnej.

#### § 5.

Płatność świadczeń, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-)

prof. dr hab. Tomasz Strahl<sup>1</sup>

Rektor

---

<sup>1</sup> podpis Rektora na oryginale dokumentu