



SENAT

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

UCHWAŁA NR 25/124/2014

z dnia 28 kwietnia 2014 roku

w sprawie nowelizacji Regulaminu Studiów pierwszego i drugiego stopnia

Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 oraz art. 162 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) Senat Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina uchwała, co następuje:

§1. Nowelizuje się Regulamin Studiów pierwszego i drugiego stopnia.

§2. Tekst jednolity, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały, zostanie obwieszony przez Rektora UMFC.

§3. Uchwała wchodzi w życie w dniu uchwalenia, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 roku.

prof. zw. Ryszard Zimak

Rektor



UNIwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

REGULAMIN STUDIÓW

Warszawa, 1 października 2014 r.

SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. OPŁATY ZA STUDIA	4
III. ORGANIZACJA STUDIÓW	5
IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	8
V. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	10
VI. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ	10
VII. PRZENIESIENIE.....	13
VIII. URLOPY	14
IX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.....	14
X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW	15
XI. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI	15
XII. DYPLOM	24
XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	24
XIV. PRZEPISY KOŃCOWE	25

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1.

1. Studia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina prowadzone są na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365z p. zm.), zwaną dalej ustawą,
 - Statutu UMFC, zwanego dalej statutem,
 - Regulaminu Studiów UMFC, zwanego dalej regulaminem,
 - tradycji i dobrych obyczajów Uczelni.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów.
3. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

§2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- rekrutacja – procedurę przyjmowania na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia Uniwersytetu na zasadach określonych przez Senat,
- studia – realizację programu kształcenia i planu studiów ustalonych dla określonego kierunku, prowadzącą do uzyskania dyplomu ukończenia studiów,
- studia stacjonarne – formę studiów wyższych, której program kształcenia jest realizowany w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- studia niestacjonarne – inną formę studiów niż stacjonarne, określoną przez senat,
- plan studiów – dokument określający przedmioty wraz z wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną przedmiotom liczbę punktów ECTS,
- ECTS – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy oraz do potwierdzenia realizacji kolejnych etapów kształcenia,
- program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- cykl kształcenia – czas trwania studiów na poszczególnych poziomach kształcenia,
- cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy obejmujący zajęcia dydaktyczne oraz sesję egzaminacyjną,
- indywidualny tok studiów – program kształcenia i plan studiów przygotowany dla studenta na zasadach określonych w Regulaminie,
- absolutorium – spełnienie wymagań programu kształcenia, z wyłączeniem przyjęcia pracy dyplomowej/magisterskiej i zdania egzaminu dyplomowego,
- praca dyplomowa – praca pisemna składana na zakończenie studiów pierwszego stopnia,
- praca magisterska – praca pisemna składana na zakończenie studiów drugiego stopnia.

§3.

1. Zwierzchnikiem studentów jest rektor.
2. Rektor może upoważnić prorektora ds. studenckich do podejmowania decyzji w powyższym zakresie.

3. Bezpośrednim przełożonym studentów danego wydziału w zakresie ustalonym ustawą, statutem i regulaminem studiów jest dziekan.

§4.

1. Do studiowania w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina na studiach pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo dojrzałości oraz przygotowanie odpowiadające warunkom określonym przez Uniwersytet na poszczególne kierunki i specjalności. Zasady i tryb przyjmowania na poszczególne kierunki i specjalności określa senat Uniwersytetu.
2. Do studiowania w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina na studiach drugiego stopnia może być dopuszczona osoba posiadająca tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny oraz przygotowanie odpowiadające warunkom określonym przez Uniwersytet na poszczególne kierunki i specjalności. Zasady i tryb przyjmowania na poszczególne kierunki i specjalności określa senat Uniwersytetu.
3. Zasady uznawania dyplomów państw członkowskich UE, OECD oraz EFTA określa art. 191a. ustawy.
4. Świadectwo dojrzałości, a w przypadku świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą także wszelkie wymagane dokumenty nostryfikacyjne, powinno być przez kandydata dostarczone w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Złożenie świadectwa po tym terminie wyklucza możliwość przyjęcia na studia.

§5.

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji, uroczystego wygłoszenia roty ślubowania, którego treść określa statut uczelni i złożenia podpisu na akcie ślubowania.
2. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających osobie przyjętej na studia immatrykulację i złożenie ślubowania w czasie uroczystej inauguracji roku akademickiego, dziekan dokonuje immatrykulacji w innym terminie.
3. Student przyjęty w ramach przeniesienia składa ślubowanie w terminie określonym przez dziekana.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Wydanie tych dokumentów jest związane z koniecznością wniesienia odpowiednich opłat.
5. Indeks stanowi własność studenta.
6. Niezgłoszenie się we właściwym dziekanacie do 5 października oraz niepodpisanie aktu ślubowania (z wyjątkiem sytuacji określonej w pkt.2) jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

II.OPLĄTY ZA STUDIA

§6.

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - b) kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym,
 - c) kształcenie na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,

- d) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - e) prowadzenie zajęć nie objętych planem studiów,
 - f) prowadzenie kursów dokształcających,
 - g) kształcenie na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy.
2. Wysokość opłat ustala rektor.
 3. Informacje o wysokości opłat uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
 4. Terminy i sposób wnoszenia opłat określa umowa zawarta ze studentem z zastrzeżeniem, że całość lub pierwszą ratę opłat wymienionych w pkt. 1 wnosi się przed rozpoczęciem semestru, w którym zajęcia będą prowadzone.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§7.

1. Wykłady w Uniwersytecie Muzycznym są otwarte.
2. Zajęcia dzielą się na zbiorowe, grupowe (liczba osób w poszczególnych grupach określona jest w planie studiów) i indywidualne.
3. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
4. Rok akademicki obejmuje:
 - a) semestr zimowy od 1 października do 31 stycznia, z przerwą świąteczną od 23 grudnia do 2 stycznia, a dla kierunku *taniec* od 1 października do 15 lutego, z uwzględnieniem zimowej sesji egzaminacyjnej, z przerwą świąteczną jw.
 - b) przerwę semestralną od 1 lutego do 7 lutego,
 - c) semestr letni od 8 lutego do 10 czerwca, z 6-dniową przerwą świąteczną w okresie wielkanocnym, począwszy od Wielkiego Piątku, a dla kierunku *taniec* od 15 lutego do 15 lipca z uwzględnieniem letniej sesji egzaminacyjnej,
 - d) wakacje letnie od 1 lipca do 30 września,
 - e) okres od 25 stycznia do 31 stycznia, a dla kierunku *taniec* do 15 lutego przeznaczony na zimową sesję egzaminacyjną,
 - f) okres od 29 maja do 10 czerwca, a dla kierunku *taniec* do 15 lipca przeznaczony na letnią sesję egzaminacyjną,
 - g) okres od 11 czerwca do 30 czerwca, przeznaczony na egzaminy dyplomowe i wstępne na studia pierwszego stopnia.
 - h) okres od 1 lipca do 10 lipca, a dla kierunku *taniec* od 1 września do 15 września przeznaczony na egzaminy wstępne na studia drugiego stopnia.
5. Terminy egzaminów poprawkowych ustalają dziekani:
 - a) po sesji zimowej - najpóźniej do końca lutego,
 - b) po sesji letniej - do 25 września, a dla kierunku *taniec* do 30 września.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może wyznaczyć termin egzaminu lub kolokwium poza terminem sesji, jeśli przyczyna konieczności zmiany terminu leży po stronie Uniwersytetu, z przyjęciem zasady, że 30 września jest terminem ostatecznym dla egzaminów przełożonych.
7. Rektor może zmienić szczegółową organizację danego roku akademickiego.

§8.

1. Studia na poszczególnych wydziałach odbywają się według planów studiów i programów kształcenia przyjętych przez Rady Wydziałów i zatwierdzonych przez senat.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje wykaz przedmiotów, kolejność ich realizacji wraz z liczbą godzin, formą oraz warunkami zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz liczbą punktów w oparciu o działający w Uniwersytecie Muzycznym europejski system transferu i akumulacji punktów /ECTS/, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem MNiSW.
3. Program kształcenia zawierający opis określonych przez uczelnię efektów kształcenia oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do tego procesu punktami ECTS, podawany jest do wiadomości studentów za pośrednictwem strony internetowej Uczelni.
4. Plan studiów podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego przez umieszczenie na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.

§9.

1. Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS.
3. Student studiów stacjonarnych ma prawo, bez wnoszenia opłat, do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS, o których mowa w art.164a ustawy.
4. Poza limitem punktów, o których mowa w pkt.3, student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
5. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat. Uprawnienie to jest jednorazowe.
6. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów drugiego kierunku, o których mowa w pkt.5 ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria (określone w art. 181 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym) uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów. Do wyliczenia średniej arytmetycznej ocen w celu ubiegania się o stypendium rektora brane są oceny z kolokwii i egzaminów uzyskane przez studenta po zakończeniu poprzedniego roku studiów oraz oceny z przedmiotów kończących się w tymże roku w semestrze zimowym.
7. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w pkt.5, nie spełnił kryteriów, o których mowa w pkt.6, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową odpłatności za studia.
8. Student studiów stacjonarnych może studiować w uczelni publicznej na drugim kierunku: *dyrygentura, kompozycja i teoria muzyki* bez wnoszenia opłat, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 sierpnia 2011 r. (Dz.U. Nr 173, poz. 1033).
9. Kandydat na studia stacjonarne jest obowiązany do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu studiów o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.

§10.

1. W szczególnych przypadkach jest możliwa realizacja przedmiotu zastępczego za dany przedmiot.
2. Uchwała rady wydziału określa wykaz przedmiotów zastępczych realizowanych zamiennie z obowiązującymi w planie studiów.
3. Student może studiować wg indywidualnego toku lub indywidualnego planu studiów na warunkach określonych w §21 i §22 regulaminu studiów.

§11.

1. Przedmiot główny, grupę przedmiotów kierunkowych oraz grupę przedmiotów uzupełniających dla każdej specjalności ustala rada wydziału.
2. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej, ustala i zatwierdza dziekan.
3. Szczegółowy rozkład zajęć ustala dziekani podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych określają każdorazowo programy studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach.

§12.

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach z przedmiotu określonego w planie studiów uprawnia pedagoga do niezaliczenia przedmiotu.
2. Wykaz obowiązujących w danym semestrze przedmiotów oraz nazwiska pedagogów prowadzących student wpisuje w indeksie wg ustalonej kolejności i przedstawia go w dziekanacie odpowiednio do 15 października i 22 lutego. Dokonanie nakazanej czynności poświadcza dziekan.
3. Student przystępujący do egzaminów w sesji poprawkowej zobowiązany jest do złożenia indeksu w terminie do 7 dni po zakończeniu tej sesji.
4. Niezłożenie indeksu w wymaganych terminach skutkuje niezaliczeniem semestru lub roku studiów. Decyzję podejmuje dziekan w trybie § 30.
5. Dziekan podejmuje decyzje o zaliczeniu semestru i wpisie na nowy semestr.

§13.

1. Student może ubiegać się o przydział do wybranej klasy w zakresie przedmiotu głównego.
2. Przydziału studenta do odpowiedniej klasy lub grupy dokonuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry.

§14.

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę pedagoga. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan. Podstawą decyzji dziekana jest wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika katedry. Zmiana taka może się odbyć wyłącznie po zaliczeniu semestru.
2. Zmiana dokonana w innym terminie wymaga decyzji rektora.
3. Pedagog może wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeniesienie studenta do innej klasy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry i pedagogami. Zmiana taka może zostać dokonana wyłącznie po zaliczeniu semestru.

§15.

1. Czasowe zawieszenie zajęć, obejmujące proces dydaktyczny w całym Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, ogłasza rektor.
2. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny na wydziale ogłasza dziekan. O swej decyzji dziekan powiadamia rektora.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§16.

1. Student ma prawo do:
 - a) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz do korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły. Szczegółowe zasady korzystania z instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz sal i pracowni określają odrębne przepisy,
 - b) studiowania według indywidualnego toku lub planu studiów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
 - c) zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych oraz uczestniczenia w pracach katedr,
 - d) uzyskiwania nagród i wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne lub za aktywny udział w życiu Uniwersytetu,
 - e) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - f) zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu,
 - g) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - h) podejmowania pracy zarobkowej, jeśli nie koliduje ona z obowiązkami studenta,
 - i) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - j) zrzeszania się w organizacjach politycznych i społecznych, określonych w ustawie i Statucie UMFC,
 - k) wyrażania, w formie ankiety, opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich, dotyczącej wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych, zgodnie z postanowieniami § 68 pkt.3 statutu Uniwersytetu,
 - l) informowania dziekana o swoich udokumentowanych osiągnięciach artystycznych lub naukowych celem wpisania ich do suplementu do dyplomu,
 - m) Student może ubiegać się o przeniesienie na inny wydział lub do innej uczelni.
2. Przyjęcie do UMFC studenta innej uczelni muzycznej lub innego kierunku w macierzystej uczelni może nastąpić po zaliczeniu I roku studiów w trybie egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

§17.

1. Studentowi przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.
2. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia prawo to przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.
3. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.

§18.

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania.

§19.

1. Student zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania obowiązków wynikających ze statutu, regulaminu studiów oraz zarządzeń władz uczelni,
 - b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - c) terminowego zaliczania roku i zakończenia studiów,
 - d) realizacji zadań zleconych przez właściwą dla danej specjalności katedrę,
 - e) przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - f) podpisania z Uczelnią umowy cywilnoprawnej do 15 października roku akademickiego, w którym zostały rozpoczęte studia (termin nie dotyczy studentów przenoszących się i wznawiających studia),
 - g) systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - h) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu,
 - i) zawiadamiania kierownika katedry lub zakładu o swoich osiągnięciach artystycznych i naukowych,
 - j) informowania sekretariatu wydziału o zmianie danych osobowych oraz o zagubieniu dokumentów uczelnianych (w tym indeksu),
 - k) bezzwłocznego usprawiedliwienia w sekretariacie wydziału wszelkich nieobecności w zajęciach dydaktycznych, działalności artystycznej i naukowej,
 - l) informowania pedagogów lub sekretariatu wydziału o wszelkich wydarzeniach, które powodują lub mogą spowodować jego nieobecność,
 - m) dbania o mienie Uniwersytetu.
2. Z obowiązku realizacji zadań zleconych przez katedrę, studenta może zwolnić jedynie kierownik katedry.
3. Studentowi można powierzyć zadania realizowane przez inną niż podstawowa katedrę, w porozumieniu kierowników odpowiednich katedr i dziekanów.
4. Niewywiązywanie się z zadań nałożonych przez katedrę może stanowić podstawę do podjęcia przez dziekana decyzji o nałożeniu kar przewidzianych w regulaminie.
5. W przypadku przyjętego dobrowolnie przez studenta zobowiązania wobec Uniwersytetu i niewywiązania się z niego bez podania uzasadnionej przyczyny, dziekan może zastosować karę przewidzianą w § 20 niniejszego regulaminu.

§20.

1. W stosunku do studentów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków dziekan może zastosować:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) upomnienie ogłoszone na tablicy ogłoszeń,
 - c) upomnienie z wpisaniem do indeksu,
 - d) skierować do rektora wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie oraz w regulaminie komisji dyscyplinarnej dla studentów lub w regulaminie sądu koleżeńskiego samorządu studentów.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem sytuacji określonych § 17 regulaminu studiów.

V. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§21.

1. W Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina dopuszcza się możliwość studiowania wg indywidualnego toku studiów.
2. Przyznanie prawa do indywidualnego toku studiów następuje na wniosek studenta skierowany do dziekana zaopiniowany przez kierownika katedry (zakładu) w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu głównego.
3. O przyznaniu prawa do indywidualnego toku studiów decyduje dziekan, który ustala harmonogram realizacji.
4. Prawo do indywidualnego toku studiów wygasa po upływie okresu, na które zostało przyznane.

§22.

1. Dopuszcza się możliwość studiowania wg indywidualnego programu kształcenia na zasadach ustalonych przez właściwą radę wydziału.
2. O indywidualny program kształcenia mogą ubiegać się studenci: wybitnie uzdolnieni, niepełnosprawni, a także wnioskujący o rozszerzenie programu studiów o wymiar możliwy do zrealizowania, zgodnie z ofertą kształcenia dostępną aktualnie w programie studiów UMFC, na zasadach finansowania przyjętych w uczelni.
3. Przyznanie prawa do studiowania wg indywidualnego planu studiów następuje na wniosek studenta skierowany do dziekana, zaopiniowany przez kierownika katedry (zakładu) w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu głównego.
4. O przyznaniu prawa do studiowania wg indywidualnego planu studiów decyduje i określa jego zasady rada wydziału.
5. Przyjęty przez radę wydziału indywidualny plan studiów musi uwzględniać szczegółowe uzasadnienie wprowadzonych zmian, w tym wskazanie osiągnięć studenta zwalniających go z realizacji poszczególnych przedmiotów wraz z przyznaniem określonych ocen/zaliczeń i punktów ECTS lub wskazanie przedmiotów, które będą realizowane zamiennie.

VI. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ

§23.

Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok akademicki.

§24.

Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest spełnienie łącznie wymagań określonych planem studiów tj.:

- 1) uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych w planie studiów, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego (wymagania umożliwiające uzyskanie zaliczenia definiuje pedagog przedmiotu),
- 2) zdanie egzaminów i kolokwiów z wynikiem pozytywnym, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego,
- 3) złożenie w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym w § 12 pkt. 2 i 3 lub wyznaczonym przez dziekana.

§25.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub kolokwium z danego przedmiotu jest uprzednie jego zaliczenie.
2. Dziekan może warunkowo dopuścić do egzaminu lub kolokwium studenta, który nie otrzymał zaliczenia. Zdanie egzaminu lub kolokwium jest równoznaczne z uzyskaniem zaliczenia.

§26.

1. Student powinien być poinformowany o swych obowiązkach w początkowym okresie zajęć z każdego przedmiotu.
2. Student wywiązujący się ze swych obowiązków może przystąpić do egzaminu, kolokwium lub zaliczenia w indywidualnie uzgodnionym z egzaminatorem i dziekanem terminie, przed rozpoczęciem sesji.
3. Udział studenta w pracach artystycznych i konkursach może być podstawą do zwolnienia z niektórych zajęć i ich zaliczenia, o ile program wykonanych prac odpowiada wymogom określonym planem studiów. Sposób zaliczenia określi dziekan w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu i kierownikiem właściwej katedry przed terminami wyznaczonymi planem studiów.
4. Przy ocenie kolokwium i egzaminów stosuje się następującą skalę:

A+ – celujący	24-25 pkt.
A – bardzo dobry	21-23 pkt.
B – dobry plus	19-20 pkt.
C – dobry	16-18 pkt.
D – dostateczny plus	13-15 pkt.
E – dostateczny	10-12 pkt.
F – niedostateczny	0- 9 pkt.

§27.

1. Egzaminy, kolokwia oraz zaliczenia mogą być przejściowe i końcowe. W zależności od przedmiotu student przystępuje do nich w trybie praktycznym, ustnym lub pisemnym. Student zdaje egzaminy i kolokwia oraz zalicza przedmioty u pedagoga lub przed powołaną w tym celu komisją egzaminacyjną. Zakres przedmiotowy treści egzaminu lub kolokwium określa pedagog przedmiotu.
2. Rada wydziału określa, które przedmioty wymagają zaliczenia przed komisją egzaminacyjną.
3. Pedagog przedmiotu wpisuje oceny oraz zaliczenia do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego. Wpisu dokonać może również dziekan, prodziekan lub kierownik katedry (zakładu, studium).

§28.

Szczególne osiągnięcia studenta uzyskane na konkursach krajowych lub zagranicznych mogą być każdorazowo podstawą do zwolnienia go z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub kolokwium z jednego z przedmiotów kierunkowych i przyznania mu oceny pozytywnej. Wniosek w tej sprawie składa pedagog przedmiotu a decyzję podejmuje kierownik katedry (zakładu, studium).

§29.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie lub kolokwium oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu lub kolokwium poprawkowego w sesji poprawkowej. Ta sama procedura ma zastosowanie w przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta, zaopiniowany przez kierownika katedry i pedagoga prowadzącego, może wyrazić zgodę na przeniesienie egzaminu najpóźniej na czas sesji poprawkowej. W takim wypadku student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego, który winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od daty złożenia egzaminu zakończonego oceną niedostateczną i nie później niż do 30 września.
3. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie do egzaminu lub kolokwium bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej wpisanej do indeksu. Usprawiedliwienie powinno być złożone dziekanowi najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie egzaminu.
4. W przypadku uznania usprawiedliwienia dziekan wyznacza inny termin egzaminu.
5. W przypadku otrzymania na egzaminie poprawkowym lub kolokwium poprawkowym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego, pod warunkiem złożenia w tej sprawie uzasadnionego wniosku do dziekana w terminie do 7 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
6. W przypadku uznania za zasadny wniosku studenta o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego dziekan, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powołuje komisję, w skład której wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz jeden lub dwóch pedagogów danego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studentów.
8. Ocenę z egzaminu komisyjnego ustala komisja egzaminacyjna, a wpisu dokonuje jej przewodniczący.

§30.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów lub semestru dziekan wydaje decyzję o:
 - a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze lub roku,
 - b) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów.
 - c) skreśleniu z listy studentów.
2. Wpis warunkowy zaznacza dziekan w indeksie, wyznaczając termin uzupełnienia zaległości. Po tym terminie wpis warunkowy wygasa, zaś dziekan może wyznaczyć nowy termin lub podjąć decyzję w trybie § 30 pkt.1.
3. Studentowi powtarzającemu rok można zaliczyć przedmioty, z których dostał oceny pozytywne.
4. Powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu z winy studenta powoduje obowiązek odpłatności na zasadach określonych uchwałą senatu, utratę prawa do stypendium naukowego oraz może spowodować wstrzymanie innej pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.

§31.

1. Dziekan skreśla z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,

- c) niezłożenia pracy dyplomowej lub magisterskiej w terminie,
 - d) niezłożenia egzaminu licencjackiego lub magisterskiego w terminie,
 - e) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z uczelni.
2. Dziekan może także skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce (art.190 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym),
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 3. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 4. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§32.

1. Ponowne przyjęcie osoby, która została skreślona w trakcie studiów, może nastąpić w ramach wydziałowego limitu miejsc, w trybie egzaminu kwalifikacyjnego. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego ustala dziekan.
2. Ponowne przyjęcie na studia następuje na semestr następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
3. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia ponosi opłatę za egzamin kwalifikacyjny i opłaty wg cennika uchwalonego przez senat.
4. Osoba, która zaliczyła wszystkie obowiązujące przedmioty, a nie przystąpiła lub nie złożyła egzaminu dyplomowego i została skreślona ze studiów może ubiegać się (na zasadzie odpłatności wg cennika uchwalonego przez senat) o prawo ponownego dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan. Uprawnienie powyższe wygasa po upływie dwóch lat od daty skreślenia.
5. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego po upływie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów następuje na zasadach studiów płatnych poza limitem miejsc po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego oraz uzupełnieniu różnic programowych. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego oraz zakres i formę koniecznych uzupełnień określa dziekan.

VII. PRZENIESIENIE

§33.

1. Przyjęcie studenta w ramach przeniesienia z innego wydziału lub uczelni możliwe jest tylko na wolne miejsce w ramach posiadanego limitu miejsc.
2. Zgodę na rozpoznanie wniosku studenta o przeniesienie z innej uczelni wyraża dziekan.
3. Student przenoszący się z innej uczelni powinien:
 - a) mieć ukończony co najmniej jeden rok studiów w innej uczelni,
 - b) złożyć w tej sprawie do dziekana wnioski z uzasadnieniem,
 - c) załączyć komplet dokumentów wraz z indeksem innej uczelni,
 - d) przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Zgoda na przeniesienie może być uwarunkowana koniecznością wyrównania ewentualnych różnic w programie kształcenia i implikuje konieczność uzupełnienia zaliczeń z brakujących przedmiotów.
5. Komisję do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, którego zakres określa dziekan, powołuje dziekan na wniosek kierownika katedry.
6. W przypadku przenoszenia osiągnięć studenta, zaliczenie danego przedmiotu bez oceny traktuje się jako ocenę dostateczną (E 12 pkt), chyba że forma zaliczenia przedmiotu jest identyczna. Uzyskanie wyższej oceny wymaga zdania egzaminu.

7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

VIII. URLOPY

§34.

1. Student może wystąpić z podaniem o udzielenie urlopu w trakcie studiów, zawierającym uzasadnienie przerwania studiów.
2. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu podejmuje dziekan.
3. Urlop może być krótkoterminowy lub roczny:
 - a) przez urlop krótkoterminowy rozumie się urlop przyznany w trakcie trwania jednego semestru, a przyznanie tego urlopu nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia semestru po powrocie na studia,
 - b) roczny urlop można uzyskać tylko raz w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem długotrwałej choroby wymagającej leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego,
 - c) do wniosku o przyznanie urlopu zdrowotnego student zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarza medycyny pracy.
4. Roczno urlopu, z innej przyczyny niż zdrowotna, nie może otrzymać student pierwszego roku studiów z wyjątkiem urlopu dziekańskiego po urodzeniu dziecka.
5. Student przebywający na rocznym urlopie dziekańskim lub zdrowotnym nie wnosi opłat za studia za czas trwania urlopu.
6. Dziekan może uzależnić udzielenie urlopu od zaliczenia semestru lub roku studiów.
7. Po powrocie z urlopu student realizuje plan studiów, jaki obowiązywał na jego specjalności w dniu rozpoczęcia przez niego urlopu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o zaliczeniu przez studenta przedmiotów w trybie indywidualnym.
8. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu podejmuje dziekan w uzgodnieniu z pedagogiem przedmiotu głównego i potwierdza wpisem do indeksu.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim może wyrazić zgodę na korzystanie z prawa do pomocy materialnej w trakcie trwania urlopu.
11. Za zgodą dziekana student podczas urlopu może brać udział w wybranych zajęciach zbiorowych oraz przystąpić do zaliczeń, kolokwium i egzaminów.
12. Po zakończeniu urlopu student zobowiązany jest w terminie do 15 dni wpisem do indeksu potwierdzić kontynuację studiów. Nietrzymanie terminu powoduje skreślenie z listy studentów.

IX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§35.

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, osiągnięciami w działalności artystycznej lub naukowej, zdyscyplinowaniem i aktywną działalnością społeczną, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - a) stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b) nagród i dyplomów uznania rektora,

- c) innych nagród ufundowanych przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne, jeśli zostały przekazane do dyspozycji władz Uniwersytetu.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy.

X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§36.

1. Zakończenie zajęć w UMFC następuje z chwilą uzyskania wszystkich zaliczeń przewidzianych obowiązującym planem studiów.
2. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów (zaliczenie ostatniego semestru) student uzyskuje absolutorium.
3. Po uzyskaniu absolutorium na studiach pierwszego stopnia oraz po złożeniu pisemnej pracy dyplomowej, jeśli program studiów ją przewiduje oraz zdaniu egzaminu licencjackiego, student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
4. Po uzyskaniu absolutorium na studiach drugiego stopnia oraz po złożeniu pisemnej pracy magisterskiej i zdaniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra sztuki.
5. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
6. Po zakończeniu studiów absolwent ma prawo do otrzymania zaświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

XI. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI

§37.

Wymagania egzaminacyjne

1. Wymagania egzaminacyjne, nieokreślone niniejszym regulaminem, dla wszystkich stopni i kierunków studiów oraz specjalności ustala właściwa rada wydziału.
2. Zakres egzaminu określają pedagodzy a zatwierdza dziekan.
3. Dyplomant przygotowuje się do egzaminu pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego (nauczyciela akademickiego posiadającego kwalifikacje II stopnia), który zatwierdza program części artystycznej egzaminu dyplomowego. W wyjątkowych wypadkach dziekan, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry, może upoważnić do przygotowania poszczególnych elementów egzaminu dyplomowego adiunktów lub wykładowców.
4. Wybitne dokonania dyplomanta mogą być zaliczone przez komisję egzaminacyjną jako część egzaminu dyplomowego.
5. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego, którego tryb przeprowadzenia ogłasza się na wydziałowej tablicy informacyjnej.

§38.

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego)

1. Student (dyplomant) powinien złożyć egzamin dyplomowy w terminie do końca czerwca ostatniego roku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do dnia 30 września tego samego roku kalendarzowego.
2. Student (dyplomant) kierunku *taniec* powinien złożyć egzamin dyplomowy do końca ostatniego roku studiów, tj. do 30 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do dnia 31 października tego samego roku kalendarzowego, jeżeli obrona następuje po semestrze letnim.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie absolutorium
 - b) złożenie zatwierdzonego programu artystycznego,
 - c) złożenie pisemnej pracy dyplomowej/magisterskiej w terminie określonym przez dziekana, najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem ostatniego etapu egzaminu dyplomowego.
4. Dopuszcza się wykonanie części artystycznej egzaminu dyplomowego przed uzyskaniem absolutorium.
5. Praca dyplomowa/magisterska musi być wykonana samodzielnie.
6. Termin egzaminu wyznacza dziekan i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni.
7. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w §26 pkt.4.
8. Do czasu złożenia egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia, ale nie później niż do terminu określonego w pkt. 1, student studiów drugiego stopnia zachowuje wszystkie prawa studenta.

§39.

Przebieg egzaminu licencjackiego

Przebieg egzaminu licencjackiego ustala właściwa Rada Wydziału. Egzamin licencjacki obejmuje:

1. na Wydziale Kompozycji, Dyrygentury i Teorii Muzyki (Wydział I):
kierunek: kompozycja i teoria muzyki

- a) specjalność: kompozycja
 - złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium;
- b) specjalność: teoria muzyki
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium

kierunek: dyrygentura

- specjalność: dyrygentura symfoniczno-operowa
- występ artystyczny
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium;

2. na Wydziale Fortepianu, Klawesynu i Organów (Wydział II):

- kierunek: instrumentalistyka
- specjalności: fortepian, klawesyn, organy
- recital
 - pisemna praca dyplomowa
 - kolokwium;

3. na Wydziale Instrumentalnym (Wydział III):
kierunek: instrumentalistyka
specjalności: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, tuba, harfa, perkusja, akordeon, harfa, gitara
- recital
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium;
4. na Wydziale Wokalno-Aktorskim (Wydział IV):
kierunek: wokalistyka
 - a) specjalność: śpiew solowy i aktorstwo
- partia lub rola sceniczna
- recital
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium
 - b) specjalność: śpiew solowy
- recital
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium
5. na Wydziale Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej, Muzyki Kościelnej, Rytmiki i Tańca (Wydział V):
kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej
 - a) specjalność: prowadzenie zespołów muzycznych
- występ artystyczny
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium
 - b) specjalność: muzyka kościelna
- oprawa muzyczna liturgii
- recital organowy
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium
 - c) specjalność: rytmika
- występ artystyczny
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium
- poprowadzenie lekcjikierunek: taniec
specjalność: pedagogika baletowa
- poprowadzenie lekcji
- prezentacja układu choreograficznego
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium
6. na Wydziale Reżyserii Dźwięku (Wydział VI):
kierunek: reżyseria dźwięku
Studia unitarne, bez określania specjalności
- egzamin z realizacji nagrań muzycznych (prezentacja z opisem, kolokwium)
- egzamin z operowania dźwiękiem w filmie (prezentacja z opisem, kolokwium)

7. na Wydziale Instrumentalno-Pedagogicznym w Białymstoku (Wydział VII):

kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

a) specjalności: prowadzenie zespołów muzycznych, muzyka kościelna

- występ artystyczny
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium;

b) specjalność: muzyka szkolna

- poprowadzenie lekcji
- występ artystyczny
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium;

kierunek: instrumentalistyka

c) specjalność: pedagogika instrumentalna

- występ artystyczny (recital)
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium
- pokaz lekcji z uczniem szkoły muzycznej I stopnia;

kierunek: wokalistyka

d) specjalność: śpiew solowy

- recital
- pisemna praca dyplomowa
- kolokwium.

§40.

Przebieg egzaminu magisterskiego

Egzamin magisterski obejmuje:

1. na Wydziale Kompozycji, Dyrygentury i Teorii Muzyki (Wydział I):

kierunek: kompozycja i teoria muzyki

a) specjalność: kompozycja

- złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: kompozycja z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych

- złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej indywidualnej lub zespołowej.

Powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:

- zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC,
- zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.

Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich.

c) specjalność: teoria muzyki

- pisemna praca magisterska

- kolokwium
- d) specjalność: teoria muzyki z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
 - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej.

Powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:

- zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC,
- zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.

Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich

kierunek: dyrygentura

- e) specjalność: dyrygentura symfoniczno-operowa
 - występ artystyczny
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium

2. na Wydziale Fortepianu, Klawesynu i Organów (Wydział II):

kierunek: instrumentalistyka

a) specjalność: fortepian

- recital
- wykonanie utworu w formie koncertu fortepianowego
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: fortepian z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych

- recital
- wykonanie utworu w formie koncertu fortepianowego
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej.

Powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:

- zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC,
- zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.

Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich

c) specjalności: klawesyn/organy

- dwa recitale
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

3. na Wydziale Instrumentalnym (Wydział III):

kierunek: instrumentalistyka

a) specjalność: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, tuba, harfa, perkusja, akordeon, harfa, gitara

- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, tuba, harfa, perkusja, akordeon, harfa, gitara z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych

- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej.

Powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:

- zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC,
- zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.

Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich.

4. na Wydziale Wokalno-Aktorskim (Wydział IV):

kierunek: wokalistyka

a) specjalność: śpiew solowy

- specjalizacja operowa
 - partia sceniczna (operowa, operetkowa lub musicalowa) lub recital
 - recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- specjalizacja kameralistyka
 - koncert kameralny lub recital
 - recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- specjalizacja muzyka dawna
 - partia sceniczna lub oratoryjno-kantatowa lub recital
 - recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: śpiew solowy z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych.

W przypadku rozszerzenia programu studiów o przedmioty zakresu multimedialnych, niezależnie od wybranej specjalizacji dodatkowym elementem egzaminu magisterskiego jest:

- praca multimedialna (indywidualna lub zespołowa).

5. na Wydziale Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej, Muzyki Kościelnej, Rytmiki i Tańca (Wydział V):

kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

a) specjalność: dyrygentura chóralna

- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: rytmika

- poprowadzenie lekcji
- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

kierunek: muzyka kościelna

- c) specjalność: muzyka kościelna
- oprawa muzyczna liturgii
 - recital organowy
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium

kierunek: taniec

- d) specjalność: pedagogika baletowa
- poprowadzenie lekcji
 - prezentacja układu choreograficznego
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium
- e) specjalność: choreografia i teoria tańca
- prezentacja etiudy choreograficznej
 - egzamin ustny dotyczący konspektu etiudy choreograficznej
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium

6. na Wydziale Reżyserii Dźwięku (Wydział VI):

kierunek: reżyseria dźwięku

- a) specjalność: reżyseria muzyczna
- prezentacja nagrań muzycznych
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
- b) specjalność: reżyseria muzyczna z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
- prezentacja nagrań muzycznych
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
 - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej.

Powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:

- zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC,
- zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.

Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich.

- c) specjalność: reżyseria dźwięku w filmie i telewizji
- prezentacja filmów
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
- d) specjalność: reżyseria dźwięku w filmie i telewizji z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
- prezentacja filmów
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej
 - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej.
- Powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:
- zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC

- zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.

Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich

- e) specjalność: reżyseria dźwięku w multimediamiach
- prezentacja prac multimedialnych
 - pisemna praca magisterska
 - obrona pracy magisterskiej

7. na Wydziale Instrumentalno-Pedagogicznym w Białymstoku (Wydział VII)

kierunek: instrumentalistyka

- a) specjalność: pedagogika instrumentalna
- pokaz lekcji z uczniem szkoły muzycznej II stopnia
 - recital
 - samodzielne przygotowanie utworów z zakresu 2 ostatnich lat szkoły muzycznej II stopnia
 - pisemna praca magisterska
 - kolokwium

kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- b) specjalność: prowadzenie zespołów muzycznych

- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

- c) specjalność: edukacja artystyczna szkolna

- poprowadzenie lekcji
- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

- d) specjalność: muzyka kościelna

- oprawa muzyczna liturgii
- recital organowy
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

kierunek: wokalistyka

- e) specjalność: pedagogika wokalna – śpiew solowy

- poprowadzenie lekcji z uczniem szkoły muzycznej II stopnia
- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium.

§41.

1. Temat pisemnej pracy dyplomowej/magisterskiej zatwierdza kierownik katedry (zakładu, studium) do dnia 31 października dyplomowego roku studiów, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, oraz do 31 marca, jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym.
2. Temat pracy magisterskiej na Wydziale Reżyserii Dźwięku zatwierdza rada wydziału.

§42.

Ocena egzaminu dyplomowego

1. Każdą część egzaminu dyplomowego (z wyjątkiem pisemnej pracy dyplomowej/magisterskiej, którą ocenia promotor i recenzent) ocenia komisja w liczbie co najmniej trzech osób, według skali ocen określonej w §26 pkt.4.
2. Komisję powołuje dziekan.
3. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub prodziekan albo kierownik katedry.
4. Przy ustalaniu oceny dyplomu licencjackiego/magisterskiego uwzględnia się:
 - a) ocenę (lub oceny) za występ artystyczny/recital (występy)/prezentację nagrań, filmów, prac multimedialnych,
 - b) ocenę za poprowadzenie lekcji (jeśli jest elementem egzaminu),
 - c) ocenę za pracę pisemną, (z dwóch różnych ocen pozytywnych wyciąga się średnią arytmetyczną),
 - d) na Wydziale Reżyserii Dźwięku w czasie egzaminu licencjackiego dwie oceny z dwóch egzaminów cząstkowych, przy czym ocena z każdego egzaminu stanowi wypadkową oceny za prezentację nagrania z opisem i kolokwium,
 - e) na Wydziale Reżyserii Dźwięku praca magisterska jest oceniana przez komisję łącznie z obroną, biorąc pod uwagę oceny promotora i recenzenta,
 - f) średnią arytmetyczną wszystkich ocen końcowych uzyskanych w czasie studiów,
 - g) ocenę z kolokwium (jeśli jest elementem egzaminu),
 - h) ocenę za prezentację etiudy choreograficznej,
 - i) ocenę z egzaminu ustnego dotyczącego konspektu etiudy choreograficznej (jeśli jest elementem egzaminu),
 - j) na kierunku wokalistyka na specjalności „śpiew solowy i aktorstwo” dla studiów licencjackich ocenę za partię lub rolę sceniczną lub ocenę z egzaminu końcowego przedmiotu „aktorstwo”.
5. Gdy jedna z ocen wymienionych w ust. 4 pkt. a, b, c, d lub ocena recenzenta jest niedostateczna, egzamin zostaje przerwany. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu egzaminu dyplomowego w nowym terminie, nie później niż do końca września danego roku akademickiego lub o skreśleniu studenta z listy studentów.
6. W przypadku przeniesienia pierwszego terminu egzaminu dyplomowego z powodu jego przerwania uzyskanie dyplomu musi nastąpić do końca września w przeciwnym razie następuje skreślenie z listy studentów.
7. Osoba skreślona może ubiegać się o przywrócenie prawa przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie § 32 pkt. 4 i 5.
8. Wynik końcowy ustala komisja egzaminacyjna biorąc pod uwagę oceny za poszczególne elementy egzaminu. Stosuje się sześć ocen: A+ - celujący (24-25 pkt.), A - bardzo dobry (21-23 pkt.), B - dobry plus (19-20 pkt.), C - dobry (16-18 pkt.), D - dostateczny plus (13-15 pkt.), E - dostateczny (10-12 pkt.).
9. Z egzaminu magisterskiego sporządza się protokół, w którym uwzględnione są oceny składowe i wynik końcowy.

§43.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, lub gdy student nie przystąpi do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin tego egzaminu jako ostateczny, nie później niż do 30 września – jeśli studia kończą się w semestrze letnim lub do 31 marca jeśli studia kończą się w semestrze zimowym.

2. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej, nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie przeniesionym lub uzyskanie na tym egzaminie oceny niedostatecznej, skutkuje skreśleniem z listy studentów.
- 3.

XII. DYPLOM

§44.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych: tytuł licencjata w zakresie sztuki lub magistra sztuki z określeniem kierunku, specjalności, obszaru i profilu kształcenia oraz oceną. Dyplom ukończenia studiów zawiera suplement, którego wzór określa stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Dyplom z oceną celującą mogą otrzymać absolwenci, którzy uzyskali:
 - a) Ocenę celującą (25-24 pkt.)
 - za pracę pisemną na specjalności teoria muzyki Wydziału I
 - za przynajmniej jeden element pracy artystycznej na kierunkach występujących na Wydziałach I, II, III, IV
 - za przynajmniej jeden element pracy artystycznej lub za pracę pisemną na kierunkach występujących na Wydziałach V, VI, VII
 - za poprowadzenie lekcji na specjalności rytmika i pedagogika baletowa na Wydziale V, muzyka szkolna, edukacja artystyczna szkolna i pedagogika instrumentalna na Wydziale VII
 - b) oceny bardzo dobre w pozostałych elementach egzaminu licencjackiego/magisterskiego
 - c) średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na plan studiów danego cyklu kształcenia, nie niższą niż B (dobry plus - 19 pkt.)
3. Szczególną formą wyróżnienia dyplomanta jest medal „Magna cum Laude”. Medal przyznaje dyplomantowi komisja złożona z rektorów ubiegłych kadencji, której przewodniczy urzędujący rektor, na wniosek właściwej rady wydziału i na podstawie odpowiedniego regulaminu.
4. Zdanie egzaminu dyplomowego magisterskiego jest równoznaczne z wygaśnięciem praw studenta z tą datą.

XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§45.

Studenci jednolitych studiów magisterskich, którzy rozpoczęli studia przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku, mogą je ukończyć – po spełnieniu wymagań określonych w regulaminie studiów – na odpowiednich studiach pierwszego stopnia, albo na odpowiednich studiach drugiego stopnia.

XIV. PRZEPISY KOŃCOWE

§46.

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
2. Odwołanie do rektora należy wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu i nie wywołuje skutków prawnych.
4. Instancją decyzyjną w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie a dotyczących przebiegu studiów jest dziekan.

§47.

Niniejszy Regulamin - uchwalony przez senat UMFC w dniu 28 kwietnia 2014 roku wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku i obowiązuje wszystkich studentów niezależnie od daty rozpoczęcia studiów. Jednocześnie z tym dniem traci moc Regulamin studiów z dnia 22 kwietnia 2013 roku.

*Regulamin Studiów został uzgodniony z Samorządem Studentów
w dniu 28 kwietnia 2014 roku*



Rektor
(-) prof.zw. Ryszard Zimak

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam niniejszym, że

Pan/Pani.....

ur.....wstudiował/a w Uniwersytecie

Muzycznym Fryderyka Chopinana kierunku:w specjalności:

..... od dniar. i do dnia

.....uzyskał/nie uzyskał/a*) zaliczenie przedmiotów przewidzianych

programem studiów.

W/w student złożył/złożył częściowo/nie złożył*) egzaminy dyplomowe i uzyskał/nie uzyskał*) dyplom Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego. Nie jest ono równoznaczne z dyplomem ukończenia studiów wyższych.

.....

podpis

kierownika jednostki organizacyjnej UMFC

*) -niepotrzebne skreślić

.....
 (pełna nazwa kierunku studiów)

4) jestem absolwentem(-tką) pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej:

.....
 (pełna nazwa uczelni)

na kierunku:,
 które ukończyłem(-łam) w roku i na których uzyskałem(-łam) tytuł zawodowy magistra,
 magistra inżyniera lub równorzędny, oraz chcę skorzystać z jednorazowego uprawnienia do podjęcia studiów bez
 wnoszenia opłat na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej:

.....
 (pełna nazwa uczelni)

.....
 (pełna nazwa kierunku studiów)

.....
 (miejscowość)

.....
 (data i czytelny podpis)

** Student składa oświadczenie na każdym kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, na którym studiuje bez wnoszenia opłat.*

*** Niepotrzebne skreślić.*

- 1) *Wypełnia student, który podjął w uczelni publicznej studia stacjonarne pierwszego albo drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych (bez względu na ukończone przed dniem 1 października 2011 r. studia stacjonarne w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat) i dla którego są to pierwsze studia stacjonarne w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat na określonym poziomie kształcenia, na które otrzymał do wykorzystania liczbę punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.*
- 2) *Wypełnia student, który kontynuuje bez wnoszenia opłat studia stacjonarne w uczelni publicznej na określonym poziomie kształcenia, rozpoczęte w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych, które odbywa w ramach liczby punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. W przypadku, gdy limit punktów był wykorzystywany przez studenta na określonym poziomie kształcenia w więcej niż jednej uczelni lub na więcej niż jednym kierunku, należy wskazać je wszystkie.*
- 3) *Wypełnia student, który odbywa studia stacjonarne w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, rozpoczęte w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych, i który podjął studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat po dniu 30 września 2012 r.*
- 4) *Wypełnia student, który jest absolwentem studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, które były jego pierwszym kierunkiem studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat rozpoczętych w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych, i który podjął studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat po dniu 30 września 2012 r.*