

**UCHWAŁA NR 18/36/2021**

z dnia 25 maja 2021 r.

**w sprawie zmian w Szczegółowym trybie postępowania  
w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego  
w zakresie sztuki, w dyscyplinie sztuki muzyczne  
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

Na podstawie art. 192 ust. 2 oraz art 221 ust. 14 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 89 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 9 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (tekst jednolity ogłoszony w Komunikacie Rektora UMFC nr 02/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku z późn. zm.), w związku z Uchwałą Senatu nr 57/229/2019 z dnia 24 września 2019 roku *w sprawie ustalenia Szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki, w dyscyplinie sztuki muzyczne w UMFC* zmienioną Uchwałą Senatu nr 63/18/2021 z dnia 15 grudnia 2020 *w sprawie zmian w Szczegółowym trybie postępowania w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki, w dyscyplinie sztuki muzyczne w UMFC*, Senat Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina postanawia, co następuje:

## §1.

Wprowadza się zmiany do Szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki, w dyscyplinie sztuki muzyczne w UMFC nadając mu nową treść, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-)

prof. dr hab. Klaudiusz Baran<sup>1</sup>  
Rektor

---

<sup>1</sup> podpis na oryginale dokumentu

**Szczegółowy tryb postępowania  
w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki,  
w dyscyplinie sztuki muzyczne  
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Postępowanie w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, między innymi:
  - a) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwana dalej „Ustawą”,
  - b) ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
  - c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie *dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*,
  - d) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie *dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta*,
  - e) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie *charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*.
2. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie, zwany dalej „UMFC”, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie *sztuki muzyczne*.
3. Postępowania w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego prowadzone są przez organ UMFC – Radę Dyscypliny Artystycznej, zwaną dalej „RDA”.
4. Skład RDA określa Statut UMFC.
5. RDA na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, które zwoływane jest i prowadzone przez Rektora, wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Podjęcie uchwały przez RDA, komisję doktorską i komisję habilitacyjną potwierdzają ich przewodniczący swoim podpisem.
7. Członkowie RDA, komisji doktorskich oraz komisji egzaminów doktorskich są upoważnieni do przetwarzania danych w działalności RDA i zobowiązani do zachowania danych w poufności.

**§ 2**

1. Do czynności w sprawie nadawania stopnia doktora RDA powołuje poprzez głosowanie komisje doktorskie, przewodniczący RDA wskazując ich przewodniczących.
2. Komisję doktorską tworzy co najmniej 7 (siedmioro) nauczycieli akademickich zatrudnionych w UMFC, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, prowadzących działalność naukową lub artystyczną zgodną z zakresem osiągnięć osoby ubiegającej się o stopień

- doktora i tematyką jej pracy doktorskiej, ponadto w pracach komisji doktorskiej z prawem głosu uczestniczą – po ich wyznaczeniu – recenzenci oraz promotor (lub promotorzy).
3. Przewodniczący komisji wyznacza sekretarza, którego zadaniem jest przygotowywanie głosowań, sporządzanie protokołów i projektów uchwał.
  4. W UMFC powoływane mogą być następujące komisje doktorskie:
    - a) komisja doktorska kompozycji,
    - b) komisja doktorska dyrygentury,
    - c) komisja doktorska teorii muzyki,
    - d) komisja doktorska instrumentalistyki,
    - e) komisja doktorska jazzu,
    - f) komisja doktorska wokalistyki,
    - g) komisja doktorska rytmiki i tańca,
    - h) komisja doktorska muzyki kościelnej,
    - i) komisja doktorska edukacji muzycznej,
    - j) komisja doktorska reżyserii dźwięku,przy czym istnieje możliwość powołania również innej komisji.
  5. RDA podejmuje decyzje w sprawie:
    - a) wyznaczenia członków komisji doktorskiej oraz skierowania do niej wniosku o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
    - b) wyznaczenia recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
    - c) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
    - d) wyznaczenia członków komisji habilitacyjnej i powołania komisji habilitacyjnej,
    - e) nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego,
    - f) przyznania wyróżnienia rozprawie doktorskiej.
  6. Komisje doktorskie podejmują decyzje w sprawie:
    - a) wyznaczenia i zmiany promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
    - b) wyznaczenia składu komisji egzaminów doktorskich z wyjątkiem komisji egzaminu z przedmiotu dodatkowego dla uczestnika Szkoły Doktorskiej, której skład wyznacza Dyrektor Szkoły Doktorskiej; przewodniczącego komisji egzaminów doktorskich wyznacza przewodniczący komisji doktorskiej,
    - c) dopuszczenia do obrony,
    - d) przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,
    - e) rekomendowania rozprawy doktorskiej do wyróżnienia.
  7. Decyzje RDA są podejmowane bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
  8. Uchwały komisji doktorskich i habilitacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów.
  9. Przygotowanie procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest możliwe w trybie:
    - a) kształcenia doktorantów,
    - b) eksternistycznym.

## **II Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora – tryb dla doktorantów UMFC**

### **§ 3**

#### **Sposób wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora, zwana dalej kandydatem, składa do RDA wnioszek o wyznaczenie promotora wraz ze wskazaniem tematu przyszłej rozprawy doktorskiej. Do wniosku kandydat dołącza następujące dokumenty:
  - a) kwestionariusz osobowy,
  - b) uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w

- zw. Z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał dyplomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczającą, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce,
- c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu (nagrania audio/audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 minut, lub 2-3 partytury na większą obsadę, lub artykuł o objętości między 20 000 a 40 000 znaków ze spacjami, spełniający wymagania stawiane pracom naukowym), o tematyce innej niż proponowana rozprawa doktorska,
  - d) spis i dokumentację 10 najważniejszych osiągnięć artystycznych,
  - e) propozycję tematu rozprawy doktorskiej,
  - f) tekst zawierający koncepcję rozprawy doktorskiej, spełniający wymagania naukowe (odsyłacze, bibliografia itp.), o objętości ok. 20 000 znaków ze spacjami, niebędący fragmentem pracy magisterskiej ani licencjackiej;
  - g) informację, czy rozprawa doktorska będzie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), czy pracą artystyczną, czy samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej;
  - h) informację o wyborze przedmiotu dodatkowego;
  - i) propozycję promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. RDA przekazuje wniosek o wyznaczenie promotora do właściwej komisji doktorskiej.
  3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki muzyczne. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne. W uzasadnionych przypadkach promotorem lub/i promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień w dyscyplinie nauki o sztuce.
  4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja doktorska uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
  5. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o wyznaczeniu lub odmowie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w kolejności wpywania wniosków, przy czym wnioski uczestników Szkoły Doktorskiej UMFC są rozpatrywane w pierwszej kolejności.
  6. Od uchwały o odmowie wyznaczenia promotora przysługuje odwołanie do Rady Dyscypliny Artystycznej.
  7. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego składany jest do Senatu UMFC za pośrednictwem RDA. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego Senat ustala procedurę postępowania.

#### **§ 4**

##### **Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję w sprawie zmiany na najbliższym posiedzeniu.

#### **§ 5**

##### **Przygotowanie rozprawy doktorskiej**

Kandydat przygotowuje rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

#### **§ 6**

##### **Sposób zmiany tematu rozprawy doktorskiej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**

Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę tematu rozprawy doktorskiej, do wniosku powinna zostać dołączona opinia promotora lub promotorów.

## § 7

### **Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK**

1. Kandydat zdaje następujące egzaminy doktorskie:
  - a) egzamin w specjalności właściwej dla kandydata, dalej zwany egzaminem specjalnościowym, wraz z rozmową kwalifikacyjną na poziomie 8 PRK,
  - b) egzamin z wybranego przedmiotu znajdującego się w programie Szkoły Doktorskiej.
2. Egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub praktycznej wedle wyboru komisji.
3. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu specjalnościowego wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: promotor, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby z właściwej specjalności posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Egzamin specjalnościowy może być przeprowadzony w formie prezentacji artystycznej (recitalu o czasie trwania ustalonym przez komisję egzaminacyjną) wraz z rozmową kwalifikacyjną.
5. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z wybranego przedmiotu wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: egzaminator ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
6. Zakresy zagadnień egzaminów doktorskich ustalają komisje egzaminacyjne.
7. Skład komisji egzaminu specjalnościowego wyznacza komisja doktorska. Skład komisji egzaminu z przedmiotu, który znajduje się w programie Szkoły Doktorskiej, wyznacza jej Dyrektor.
8. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej do RDA należy zdać wszystkie egzaminy doktorskie.
9. Terminy egzaminów doktorskich ustala komisja doktorska w porozumieniu z kandydatem. Termin egzaminu z wybranego przedmiotu, który znajduje się w programie Szkoły Doktorskiej, wyznacza jej Dyrektor.
10. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie egzaminu w przypadku niezyskania pozytywnej oceny. W uzasadnionych przypadkach komisja doktorska może powołać nową komisję egzaminacyjną lub zmienić jej skład.
11. Komisje egzaminacyjne składają protokoły z egzaminów doktorskich do RDA.

## § 8

### **Tryb złożenia rozprawy doktorskiej – wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

1. Kandydat składa do RDA wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku dołącza:
  - a) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2,
  - b) pozytywną opinię promotora lub promotorów,
  - c) rozprawę doktorską, którą może być:
    - dzieło artystyczne, w tym nagranie/nagrania audio/audiowizualne w wykonaniu kandydata lub z istotnym udziałem kandydata o czasie trwania minimum 40 minut, lub partytura na dużą obsadę instrumentalną lub wokalnoinstrumentalną o czasie trwania minimum 20 minut,
    - praca pisemna, w tym monografia,
    - zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów,
    - samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej,
    - praca projektowa, w tym forma audiowizualna inna niż film, wykorzystująca nowe technologie.
  - d) jeśli rozprawa doktorska jest pracą pisemną – streszczenie w języku angielskim; jeśli rozprawa doktorska będąca pracą pisemną jest napisana w języku obcym – streszczenie w języku polskim i angielskim; w UMFC dopuszcza się przygotowanie pracy pisemnej w języku angielskim;

- e) jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – opis dzieła w języku polskim i angielskim o objętości minimum 40 000 znaków ze spacjami każdy.

## **§ 9**

### **Wybór recenzentów**

1. RDA wybiera trzech recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego spośród osób niebędących pracownikami UMFC ani instytucji, której pracownikiem jest kandydat, zgodnie z tematyką jego rozprawy doktorskiej.
2. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDA uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Recenzentów powołuje się po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora istnieje możliwość powołania recenzentów przed złożeniem rozprawy doktorskiej.

## **§ 10**

### **Dopuszczenie do obrony**

1. Kandydat może być dopuszczony do obrony, jeśli:
  - a) uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej,
  - b) zdał pozytywnie wymagane egzaminy doktorskie.
2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

## **§ 11**

### **Publiczna obrona**

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. Promotor lub promotorzy przedstawiają opinię o rozprawie doktorskiej.
3. Kandydat do stopnia doktora prezentuje rozprawę doktorską (20-30 minut).
4. Recenzenci przedstawiają recenzje wraz z konkluzją.
5. W przypadku nieobecności recenzenta odczytuje się jego recenzję.
6. Kandydat ustosunkowuje się do recenzji.
7. Wszyscy obecni na posiedzeniu mają możliwość zadawania pytań kandydatowi na temat związany z rozprawą doktorską.
8. Komisja doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej w drodze głosowania, w którym uczestniczą promotor lub promotorzy oraz recenzenci.
9. Komisja doktorska może rekomendować rozprawę doktorską do wyróżnienia, jeśli został złożony wniosek o wyróżnienie przez recenzenta lub promotora albo członka komisji doktorskiej przy braku sprzeciwu któregokolwiek z recenzentów lub promotora, przy czym wniosek powinien wskazywać elementy pracy decydujące o jej wyróżniającym charakterze. Komisja doktorska rekomenduje rozprawę doktorską do wyróżnienia uchwałą podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
10. Komisja doktorska rekomenduje rozprawę doktorską do wyróżnienia w terminie do 30 dni od obrony.

## **§ 12**

### **Nadanie stopnia doktora**

1. Po przyjęciu obrony przez komisję doktorską RDA nadaje stopień doktora sztuki.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.
3. RDA nadaje rozprawie doktorskiej wyróżnienie w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu RDA.

4. Doktor, którego praca została wyróżniona, otrzymuje pisemny akt wyróżnienia.

### § 13

#### Dyplom doktorski

Dyplomy doktorskie wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

### III Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora – tryb eksternistyczny

### § 14

#### Sposób wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora, zwana dalej kandydatem, składa do RDA wnioski o wyznaczenie promotora wraz ze wskazaniem tematu przyszłej rozprawy doktorskiej. Do wniosku kandydat dołącza następujące dokumenty:
  - a) kwestionariusz osobowy,
  - b) uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w zw. Z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał dyplomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczającą, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce,
  - c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu (nagranie/nagrania audio/audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 minut, lub 2-3 partytury na większą obsadę, lub artykuł o objętości między 20 000 a 40 000 znaków ze spacjami, spełniający wymagania stawiane pracom naukowym), o tematyce innej niż proponowana rozprawa doktorska,
  - d) spis i dokumentację 10 najważniejszych osiągnięć artystycznych,
  - e) propozycję tematu rozprawy doktorskiej,
  - f) tekst zawierający koncepcję rozprawy doktorskiej, spełniający wymagania naukowe (odsyłacze, bibliografia itp.), o objętości ok. 20 000 znaków ze spacjami, niebędący fragmentem pracy magisterskiej ani licencjackiej,
  - g) informację, czy rozprawa doktorska będzie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), czy pracą artystyczną, czy samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej,
  - h) informację o wyborze przedmiotu dodatkowego,
  - i) propozycję promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. RDA przekazuje wnioski o wyznaczenie promotora do właściwej komisji doktorskiej.
3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki muzyczne. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne. W uzasadnionych przypadkach promotorem lub/i promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień w dyscyplinie nauki o sztuce.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja doktorska uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Komisja doktorska rozpatruje wnioski i podejmuje decyzję o wyznaczeniu lub odmowie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w kolejności wpływania wniosków.
6. Od uchwały o odmowie wyznaczenia promotora przysługuje odwołanie do Rady Dyscypliny Artystycznej

7. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego składany jest do Senatu UMFC za pośrednictwem RDA. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego Senat ustala procedurę postępowania.

### **§ 15**

#### **Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję w sprawie zmiany na najbliższym posiedzeniu.

### **§ 16**

#### **Przygotowanie rozprawy doktorskiej**

Kandydat przygotowuje rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

### **§ 17**

#### **Sposób zmiany tematu rozprawy doktorskiej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**

Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę tematu rozprawy doktorskiej, do wniosku powinna zostać dołączona opinia promotora lub promotorów.

### **§ 18**

#### **Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK**

1. Kandydat zdaje następujące egzaminy doktorskie:
  - a) egzamin w specjalności właściwej dla kandydata, dalej zwany egzaminem specjalnościowym, wraz z rozmową kwalifikacyjną na poziomie 8 PRK,
  - b) egzamin z wybranego przedmiotu dodatkowego.
2. Egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub praktycznej wedle wyboru komisji.
3. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu specjalnościowego wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: promotor, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby z właściwej specjalności posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Egzamin specjalnościowy może być przeprowadzony w formie prezentacji artystycznej (recitalu o czasie trwania ustalonym przez komisję egzaminacyjną) wraz z rozmową kwalifikacyjną.
5. Egzamin z przedmiotu dodatkowego można zdawać z: historii muzyki, filozofii, estetyki, historii kultury, akustyki muzycznej, psychologii i pedagogiki muzycznej.
6. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z wybranego przedmiotu wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: egzaminator ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Zakresy zagadnień egzaminów doktorskich ustalają komisje egzaminacyjne.
8. Skład komisji egzaminacyjnych wyznacza komisja doktorska.
9. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej do RDA należy zdać wszystkie egzaminy doktorskie.
10. Terminy egzaminów doktorskich ustala sekretarz komisji doktorskiej w porozumieniu z kandydatem.
11. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie egzaminu w przypadku niezyskania pozytywnej oceny. W uzasadnionych przypadkach komisja doktorska może powołać nową komisję egzaminacyjną lub zmienić jej skład.
12. Komisje egzaminacyjne składają protokoły z egzaminów doktorskich do RDA.

### **§ 19**

#### **Tryb złożenia rozprawy doktorskiej – wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**



1. Kandydat składa do RDA wnioszek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku dołącza się:
  - a) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2;
  - b) pozytywną opinię promotora lub promotorów;
  - c) rozprawę doktorską, którą może być:
    - dzieło artystyczne, w tym nagranie/nagrania audio/audiowizualne w wykonaniu kandydata lub z istotnym udziałem kandydata o czasie trwania minimum 40 minut, lub partytura na dużą obsadę instrumentalną lub wokalnoinstrumentalną o czasie trwania minimum 20 minut,
    - praca pisemna, w tym monografia,
    - zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów,
    - samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej,
    - praca projektowa, w tym forma audiowizualna inna niż film, wykorzystująca nowe technologie;
  - d) jeśli rozprawa doktorska jest pracą pisemną – streszczenie w języku angielskim; jeśli rozprawa doktorska będąca pracą pisemną jest napisana w języku obcym – streszczenie w języku polskim i angielskim; w UMFC dopuszcza się przygotowanie pracy pisemnej w języku angielskim;
  - e) jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – opis w języku polskim i angielskim o objętości minimum 40 000 znaków ze spacjami każdy.

## **§ 20**

### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym dla osób niebędących nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi UMFC oraz zasady zwalniania z tej opłaty**

1. Wysokość opłaty ustala się na podstawie poniesionych przez UMFC kosztów. Na koszty składają się:
  - a) wynagrodzenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
  - b) wynagrodzenie trzech recenzentów,
  - c) koszty ZUS,
  - d) koszty egzaminów doktorskich (8PRK),
  - e) koszty podróży i noclegów,
  - f) koszty pośrednie w wysokości 20%.
2. Kandydat lub instytucja zatrudniająca tę osobę zawiera z UMFC umowę dotyczącą finansowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 jest zawierana po wyznaczeniu promotora.
4. Przed skierowaniem rozprawy doktorskiej do recenzentów kandydat lub instytucja pokrywająca koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wpłaca na konto UMFC zaliczkę na poczet przyszłych kosztów, w wysokości określonej w umowie.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor UMFC może w części lub w całości zwolnić kandydata z konieczności wnoszenia opłaty za postępowanie.

## **§ 21**

### **Wybór recenzentów**

1. RDA wybiera trzech recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego spośród osób niebędących pracownikami UMFC ani instytucji, której pracownikiem jest kandydat, zgodnie z tematyką jego rozprawy doktorskiej.
2. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDA uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Recenzentów powołuje się po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora istnieje możliwość powołania recenzentów przed złożeniem rozprawy doktorskiej.

## **§ 22**

### **Dopuszczenie do obrony**

1. Kandydat może być dopuszczony do obrony, jeśli:
  - a) uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej,
  - b) zdał pozytywnie wymagane egzaminy doktorskie.
2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

## **§ 23**

### **Publiczna obrona**

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. Promotor lub promotorzy przedstawiają opinię o rozprawie doktorskiej.
3. Kandydat do stopnia doktora prezentuje rozprawę doktorską (20-30 minut).
4. Recenzenci przedstawiają recenzje wraz z konkluzją.
5. W przypadku nieobecności recenzenta odczytuje się jego recenzję.
6. Kandydat ustosunkowuje się do recenzji.
7. Wszyscy obecni na posiedzeniu mają możliwość zadawania pytań kandydatowi na temat związany z rozprawą doktorską.
8. Komisja doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej w drodze głosowania, w którym uczestniczą promotor lub promotorzy oraz recenzenci.
9. Komisja doktorska może rekomendować rozprawę doktorską do wyróżnienia, jeśli został złożony wniosek o wyróżnienie przez recenzenta lub promotora albo członka komisji doktorskiej przy braku sprzeciwu któregokolwiek z recenzentów lub promotora, przy czym wniosek powinien wskazywać elementy pracy decydujące o jej wyróżniającym charakterze. Komisja doktorska rekomenduje rozprawę doktorską do wyróżnienia uchwałą podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
10. Komisja doktorska rekomenduje rozprawę doktorską do wyróżnienia w terminie do 30 dni od obrony.

## **§ 24**

### **Nadanie stopnia doktora**

1. Po przyjęciu obrony przez komisję doktorską RDA nadaje stopień doktora sztuki.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.
3. RDA nadaje rozprawie doktorskiej wyróżnienie w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu RDA.
4. Doktor, którego praca została wyróżniona, otrzymuje pisemny akt wyróżnienia.

## **§ 25**

### **Dyplom doktorski**

Dyplomy doktorskie wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

## **IV Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

## **§ 26**

Habilitant składa wnioski o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentacją do UMFC za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, która następnie przekazuje go do UMFC zgodnie z art. 221 Ustawy.

### **§ 27**

W terminie 4 tygodni od otrzymania wniosku od Rady Doskonałości Naukowej, RDA podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

### **§ 28**

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania od Rady Doskonałości Naukowej informacji o przewodniczącym i recenzentach komisji, RDA powołuje komisję habilitacyjną.
2. Komisja habilitacyjna składa się z następujących osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora:
  - a) przewodniczący - wyznaczony przez RDN,
  - b) sekretarz - wyznaczony przez UMFC,
  - c) 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN,
  - d) 1 recenzent wyznaczony przez UMFC,
  - e) 1 członek wyznaczony przez UMFC.
3. Sekretarz i członek komisji habilitacyjnej niewyznaczeni przez Radę Doskonałości Naukowej muszą być zatrudnieni w UMFC.
4. Recenzent wyznaczony przez UMFC musi posiadać aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, oraz nie może być pracownikiem UMFC.
5. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków, o których mowa w art. 221 ust. 4 i 5 Ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub RDA uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

### **§ 29**

1. W terminie 8 tygodni od doręczenia wniosku recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i sporządzają recenzje.
2. Recenzja musi zawierać jednoznaczną konkluzję recenzenta oceniającą pozytywnie lub negatywnie dorobek Habilitanta.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących osiągnięć naukowych i artystycznych lub dzieła, komisja może przeprowadzić z habilitantem kolokwium habilitacyjne.
4. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
5. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Opinia nie może być pozytywna, jeśli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
7. Komisja habilitacyjna, w terminie 6 tygodni od otrzymania recenzji, przekazuje RDA uchwałę zawierającą opinię wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.

### **§ 30**

#### **Nadanie stopnia doktora habilitowanego**

1. RDA w terminie miesiąca od dnia otrzymania od komisji habilitacyjnej uchwały z opinią, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
2. RDA odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, jeśli uchwała komisji habilitacyjnej była negatywna.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej

### § 31

#### Dyplom habilitacyjny

Dyplomy habilitacyjne wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

### § 32

#### Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób niebędących nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi UMFC oraz zasady zwalniania z tej opłaty

1. Wysokość opłaty ustala się na podstawie poniesionych przez UMFC kosztów. Na koszty składają się:
  - a) wynagrodzenie przewodniczącego komisji,
  - b) wynagrodzenie sekretarza,
  - c) wynagrodzenia czterech recenzentów,
  - d) wynagrodzenie członka komisji,
  - e) koszty ZUS,
  - f) koszty podróży i noclegów.
  - g) koszty pośrednie w wysokości 20%.
2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego lub instytucja zatrudniająca tę osobę podpisuje z UMFC umowę dotyczącą finansowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Umowa jest podpisywana po wyrażeniu zgody przez RDA na przeprowadzenie postępowania.
4. Przed wystaniem materiałów do recenzentów osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego lub instytucja pokrywająca koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wpłaca na konto UMFC zaliczkę na poczet przyszłych kosztów w wysokości określonej w umowie.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor UMFC może zwolnić osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego z konieczności wnoszenia opłaty za postępowanie w części lub w całości.