



REKTOR

UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

Zarządzenie nr 28/2014
z dnia 10 grudnia 2014 roku
w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania
pomocy materialnej studentom UMFC

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§1.

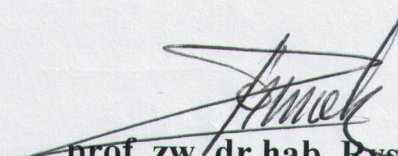
Ustalam Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.

§2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2014 roku,


prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak



REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM UNIwersYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

z dnia 1 października 2014

na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

OKREŚLENIE ŚWIADCZEŃ

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej Uczelnią, tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.

§2

STYPENDIUM MINISTRA

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§3

OBYWATELSTWO

1. Niniejsze przepisy stosuje się do studentów posiadających obywatelstwo polskie.
2. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz członkowie ich rodzin, a także studenci którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje jedynie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. O stypendium socjalne mogą się ubiegać cudzoziemcy, będący studentami UMFC, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
 - 7) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) posiadają Kartę Polaka.
4. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

§4

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Studentom na roku dyplomowym studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich, świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 przysługują do momentu obrony, najpóźniej do 30 czerwca.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 wypłacane są co miesiąc.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1, nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w momencie ustalania wysokości stypendiów.

§5

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ – SZCZEGÓLNE PRZYPADKI

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają semestr lub rok studiów – tracą prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 - 2) przebywają na rocznym urlopie dziekańskim – nie mają prawa do świadczeń pomocy materialnej, przy czym:
 - a) w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać studentowi przebywającemu na urlopie rocznym przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - b) student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów po powrocie z urlopu dziekańskiego, po ponownym podjęciu nauki, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim;
 - c) studentowi, który otrzymał urlop w trakcie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów wstrzymuje się wypłaty tego stypendium do momentu powrotu przez niego z urlopu,
 - 3) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym - mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

- 4) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym, po powrocie z innych uczelni po programie Erasmus i innych tego typu – mogą ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Mogą też otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, które wypłacane będzie nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypełnili wszystkie warunki wpisu warunkowego, z prawem do wyrównania;
- 5) uzyskali zgodę na wznowienie studiów – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
- 6) zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą - mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.

§ 6

UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM

Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku utraty statusu lub praw studenta w szczególności ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów.

§ 7

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być szczegółowo udokumentowany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na przeznaczonych do tego formularzach w Biurze Karier.
4. W przypadku złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów do 10 dnia miesiąca przyznane świadczenie wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku z kompletem dokumentów po 10 dniu miesiąca - od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Przepisy ust.4 nie stosuje się do stypendiów określonych w § 1 ust.2 pkt 3.
6. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w sobotę lub niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin z ust. 2 ulega skróceniu do ostatniego dnia roboczego przypadającego przed 10 danego miesiąca. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu przesyłki do Uczelni.
7. Pracownik Biura Karier prowadzi realizację wniosku poprzez:
 - 1) przyjęcie wniosku,
 - 2) potwierdzenie kompletności złożonych przez studenta dokumentów,
 - 3) potwierdzenie statusu studenta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
 - 4) odmowy przyjęcia wniosku nie zawierającego wymaganej dokumentacji,
 - 5) weryfikacji rachunkowej wniosku o stypendium socjalne,
 - 6) weryfikacji orzeczenia o niepełnosprawności studenta w przypadku wniosku o stypendium specjalne,
 - 7) prowadzenia ewidencji złożonych wniosków według wzoru określonego w załączniku nr 1.
 - 8) protokołowanie posiedzeń komisji stypendialnych,
 - 9) sporządzanie projektów decyzji komisji stypendialnych na podstawie informacji zawartych w protokole z posiedzeń komisji,
 - 10) wykonywanie innych czynności niezbędnych do realizacji wniosku.
8. Zarząd Samorządu Studentów może delegować przedstawiciela studentów, który może przejąć część obowiązków, określonych w ust. 7. Zakres przejmowanych obowiązków ustala Przewodniczący Samorządu.
9. Pracownik Biura Karier do 14 dnia miesiąca przekazuje wszystkie złożone wnioski odpowiedniej komisji.
10. Komisja zbiera się na posiedzeniu w terminie do 4 dni od daty otrzymania dokumentów. W posiedzeniu komisji bierze udział pracownik Biura Karier, który uzupełnia ewidencję wniosków oraz sporządza protokół z posiedzenia komisji.
11. Protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu.
12. Pracownik Biura Karier sporządza projekt decyzji w terminie 4 dni od daty posiedzenia komisji.

13. Pracownik Działu Nauczania sporządza listę płatniczą w terminie 4 dni od terminu określonego w ust.12.
14. Pracownik Biura Karier przekazuje listę płatniczą z podpisami osoby sporządzającej listę, osób sprawdzających listę pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym oraz Kanclerza i Kwestora do działu finansowo-księgowego do 27 dnia każdego miesiąca.

§8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

1. Student ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za rzetelność podanych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.

§9

KOMPETENCJE REKTORA

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów:
 - 1) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz maksymalną wysokość zapomogi,
 - 2) dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz na zapomogi,
 - 3) ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 4) może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg
2. Wszystkie kompetencje Rektora wynikające z niniejszego regulaminu może wykonywać Prorektor do Spraw Studenckich.

ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH POMOCY MATERIALNEJ

§10

POWOŁYWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organami orzekającymi UMFC w sprawach pomocy materialnej są:
 - 1) Wydziałowe Komisje Stypendialne,
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. W Uczelni, na wniosek Zarządu Samorządu Studentów może być powołana Wspólna Komisja obejmująca Wydziałowe Komisje Stypendialne.
3. Komisje, o której mowa w ust.2 powołuje Rektor, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów UMFC oraz pracowników UMFC, przy czym studenci stanowią większość komisji.
4. Komisje Stypendialne oraz Odwoławcza Komisja Stypendialną liczą minimum trzy osoby, spośród których wybierani są przewodniczący komisji oraz działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Komisje powoływane są na rok akademicki.
6. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji musi podpisać oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych studentów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).
7. Orzeczenia komisji zapadają w formie decyzji.

§11

ZADANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organy, o których mowa w §10 ust. 1 w szczególności zobowiązane są do:

- 1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej,
 - 2) zamieszczania na stronie internetowej Samorządu Studentów UMFC aktualnych formularzy wniosków,
 - 3) rozpatrywania wniosków.
2. W celu ustalenia zgodności przedstawionych przez studenta danych ze stanem faktycznym, organ orzekający może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin.

§12

DORĘCZANIE DECYZJI

1. Informacja o wydaniu decyzji zamieszczana jest na stronie internetowej Samorządu Studentów.
2. Student ma obowiązek osobistego odebrania decyzji w terminie 7 dni od daty opublikowania informacji o wydaniu decyzji.
3. Nieodebranie decyzji skutkuje wstrzymaniem wypłaty przyznanych świadczeń.
4. Po upływie terminu decyzja doręczana jest studentowi przy użyciu innych środków, wymienionych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§13

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od negatywnej decyzji Komisji Stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, której podstawą może być jedynie naruszenie prawa.
3. W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej odwołania są rozpatrywane przez Rektora.

§14

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może:
 - 1) uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić lub odwołać członka Komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
3. W przypadku odwołania lub zawieszenia członka Komisji, Rektor, w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów w ciągu 14 dni odpowiednio powołuje nowego lub przywraca uprawnienia dotychczasowego członka Komisji.

STYPENDIUM SOCJALNE

§15

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna zachodzi wtedy, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa lub niższa od kwoty określonej przez Rektora w załączniku nr 2.

§ 16

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §15 ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną wnioskodawcy. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, oraz informację o statusie studenta stanowiącą załącznik nr 5.

§17

OBLICZANIE WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz.U. Nr 139 z 2006 r., poz. 992 z późn. zm.).
3. W przypadku utraty dochodu lub jego części prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.
5. Dodatkowy wniosek o przeliczenie dochodu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu jeżeli zmiana nastąpiła w wyniku uzyskania lub utraty dochodu w okresie po uzyskaniu po okresie od początku roku do dnia złożenia wniosku.

§18

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

Student samodzielny finansowo może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci.

§19

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokości stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1 określone będą w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§20

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Student pobierający stypendium socjalne, w rodzinie którego dochód nie uległ zmianie w trakcie semestru, ma obowiązek złożyć stosowne pisemne oświadczenie, że podane informacje w złożonym wcześniej wniosku o przyznanie pomocy materialnej nie uległy zmianie.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, student ma obowiązek złożyć w terminie do 14 lutego danego roku akademickiego w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów według załącznika nr 8.
5. Brak dopełnienia formalności skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium.

§21

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student zamiejscowy to student UMFC posiadający stałe zameldowanie w odległości większej niż 50 kilometrów od Warszawy lub odpowiednio Białegostoku.
2. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego określona będzie w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Zasady obliczania dochodu studenta określa załącznik nr 9.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§22

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta, którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

§23

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §22 ust. 1, określa załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ważności.

§24

ZASADY PRYZAWANIA

1. Stypendium specjalne przyznawane jest na okres, o którym mowa w §4 ust. 1, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzające niepełnosprawność.
2. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierające stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwanie trwania niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

§25

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§26

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta.

2. Stypendium może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada wybitne osiągnięcia naukowe i artystyczne.
3. Postanowienia § 28 ust.4 stosuje się odpowiednio do wniosków o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe i artystyczne.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

§27

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §26 ust. 1, określa załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student załącza dokumenty, potwierdzające średnią ocen.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów najpóźniej do 31 października roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.
4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie będą rozpatrywane.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłaca się począwszy od listopada z wyrównaniem za październik.

§28

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, ale nie mniejszej niż jeden.
2. Stypendium rektora przyznawane jest z uwzględnieniem podziału na wydziały i poziomy kształcenia.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie średniej ocen wnioskodawcy, uzyskanych w końcowej sesji egzaminacyjnej w poprzednim roku akademickim.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest studentom, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen, ale nie niższe niż 21,00.
5. W zestawieniu stypendialnym studentów, o których mowa w §26 ust. 3, umieszcza się na miejscu odpowiadającym uzyskaniu średniej ocen 23,00 w przypadku finalisty oraz 24,00 w przypadku laureata olimpiad, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

§29

ZASADY DOTYCZĄCE ŚREDNIEJ OCEN

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w pierwszym terminie sesji egzaminacyjnej danego etapu studiów oraz złożył w dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną do 30 czerwca.
2. W przypadku choroby lub innych odpowiednio udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających utrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, o ile student w pierwszym terminie nie otrzymał oceny niedostatecznej, termin ten przedłużony zostaje do 30 września.
3. Studenci pierwszego roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia licencjackie w innej uczelni niż UMFC zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na roku dyplomowym studiów I stopnia do końca października danego roku akademickiego, w którym ubiega się o świadczenia.
4. Średnią ocen oblicza się według procedury przyjętej na UMFC.

§30
WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w wysokości określonej w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

ZAPOMOGI

§31

UBIEGANIE SIĘ O ZAPOMOGĘ

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, który przejściowo, z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 2, spowodowana może być w szczególności przez:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek,
 - 2) poważną chorobę studenta, jego dziecka lub małżonka, udokumentowaną przez lekarza, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
 - 3) urodzenie dziecka,
 - 4) śmierć członka bliskiej rodziny,
 - 5) klęski żywiołowe.
4. O zapomogę nie można ubiegać się z tytułu konieczności poniesienia opłat związanych ze studiami tj. opłat za studia niestacjonarne, powtarzanie roku, dom studencki lub stancję oraz wydatków wynikających z przygotowania pracy dyplomowej.

§32

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §31 ust. 2, określa załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi musi być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej.
3. Do wniosku student załącza dokumenty określające dochód netto na osobę w rodzinie studenta.
4. Wnioski niewystarczająco udokumentowane pozostaną bez rozpoznania.

§33

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Zapomogi przyznawane są w okresie od października do czerwca włącznie.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim z wyłączeniem zapomogi z tytułu zdarzeń, o których mowa w §31 ust. 3 i 4.
3. Na pisemny wniosek, w sytuacjach wyjątkowych Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi poza limitem dwóch zapomóg w roku akademickim.
4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. W przypadku, gdy na Uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, z tego samego tytułu zapomoga przysługuje tylko jednemu z nich.
6. O zapomogę można ubiegać się, jeżeli zdarzenie, które stanowi podstawę do ubiegania się o nią, zaistniało nie wcześniej niż cztery miesiące przed datą złożenia wniosku z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
7. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny oraz wniosków składanych bezpośrednio po zakończeniu wakacji letnich, przepis ust. 5 nie obowiązuje.
8. Z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
9. Zapomoga, o której mowa w ust. 8, przysługuje każdemu ze studiujących na Uczelni członków rodziny.
10. Z tytułu urodzenia dziecka, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
11. Zapomoga z tytułu, o którym mowa w ust. 10, przysługuje osobno każdemu rodzicowi na każde z urodzonych dzieci.

§34

WYSOKOŚĆ ZAPOMOGI

1. Wysokość zapomogi ustalana jest przez Komisję Stypendialną indywidualnie dla każdego studenta.
2. Maksymalna wysokość zapomogi określona jest w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. W szczególnych przypadkach Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów może przyznać zapomogę wyższą, od wysokości zapomogi, o której mowa w ust. 2.

PRZEPISY KOŃCOWE

§35

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.
4. W roku akademickim 2014/2015 pierwsze wnioski składa się do 07 listopada 2014 roku, a wypłata stypendiów za październik będzie dokonana wraz z wypłatą stypendiów za miesiąc listopad.

Treść została uzgodniona i zaakceptowana przez Zarząd Samorządu Studentów.

PRZEWODNICZĄCY
SAMORZĄDU STUDENTÓW
Jakub Stefek
Jakub Stefek

REKTOR
Ryszard Zimak
prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak

08 PAŹ. 2014

Załącznik 1 - wzór ewidencji złożonych wniosków

do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

imię	nazwisko	nr albumu	wydział	stopień
kierunek	średnia	data_rektor	decyzja_rektor	
dochód	data_socjal	decyzja_socjal	data_specjal	decyzja_specjal
data_zapomo1	decyzja_zapomo1	data_zapomo2	decyzja_zapomo2	PROGNOZA



REKTOR

UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

ZARZĄDZENIE Nr 21/2014

z dnia 07 listopada 2014 r.

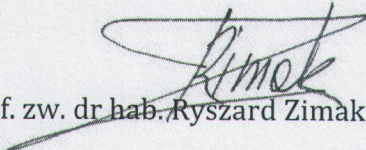
**w sprawie ustalenia progu dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta
uprawnającego do ubiegania się o stypendium socjalne
w roku akademickim 2014/2015**

Na podstawie art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), na wniosek Samorządu Studentów UMFC z dn. 3 listopada 2014 r. zarządzam, co następuje:

§1. W roku akademickim 2014/2015 ustalam próg dochodu w rodzinie studenta i doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne w sposób następujący:

- 1) 1-31 października 2014 r. - 850, 20 zł netto;
- 2) pozostałe miesiące roku akademickiego 2014/2015 tj. od dnia 1 listopada 2014 r. do dnia 30 września 2015 r. - 895,70 zł. netto.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 r.


prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak



.....
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data, podpis)

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2014/2015

Do Komisji Stypendialnej UMFC

Proszę o przyznanie (przy stypendium o które student się ubiega należy wpisać TAK, w pozostałych polach NIE): ↓

1. STYPENDIUM SOCJALNEGO

2. STYPENDIUM SOCJALNEGO ZWIĘKSZONEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB
OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI (tylko studenci studiów stacjonarnych)

UWAGA! Należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie studenta...”

DANE STUDENTA

NAZWISKO IMIĘ				NR ALBUMU	
Adres stałego zameldowania na pobyt stały				Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy				Adres e-mail	
Rodzaj studiów (1 st., 2 st.)*	Kierunek studiów*	Rok studiów w rok akad. 2014/2015	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów	stacjonarne
1 st. / 2 st.		1 / 2 / 3	___/ 20___		niestacjonarne

Oświadczam, że jestem / nie jestem * samodzielny(a) finansowo w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. art. 179 ust.6.

Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	RODZAJE DOCHODÓW UZYSKIWANYCH W ROKU 2013 (proszę wpisać TAK przy rodzaju dochodu uzyskiwanego)				Czy dochód jest nadal uzyskiwany (wpisać TAK lub NIE)
				Dochody opodatkowane wg zaświadczenia z US	Dochody opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Dochody z pacy za granicą	Dochody niepodlegające opodatkowaniu np. gospodarstwo rolne, alimenty, świadczenia alimentacyjne, inne	
1.			STUDENT					
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Przy ustalaniu wysokości dochodów wszystkich członków mojej rodziny utrzymującej się z tych dochodów nie został pominięty żaden rodzaj dochodu, który powinien zostać uwzględniony przy ustalaniu mojej sytuacji materialnej.



Dokumentacja załączana do wniosku o przyznanie stypendium

1. Do wniosku o stypendium socjalne, zapomogę student zobowiązany jest dołączyć:

- 1) zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny (który ukończył 18 lat), w roku kalendarzowym, poprzedzającym dany rok akademicki, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dz. U. 2010 r. Nr 51, poz. 307, z póź. zm. (wg wzoru zgodnego z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne z dn. 27 grudnia 2011 roku)
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub oświadczenie podatnika o wysokości dochodu uzyskanego z tej działalności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu),
 - c) zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku uzyskanych dochodów, o których mowa w pkt. a) lub oświadczenie osoby, która nie uzyskała dochodu
 - d) oświadczenie podatnika o wysokości dochodów niepodlegających opodatkowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu) oraz dokumenty potwierdzające źródło i wysokość tych dochodów,
 - e) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu),
 - f) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o liczbie miesięcy, w których był uzyskiwany dochód w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu),
 - g) kopię odpisu wyroku sądu przyznającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody sądowej z mediatorem lub kopię odpisu wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie alimentów oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów,
 - h) w przypadku nieotrzymywania zasądzonych alimentów - zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - i) kopia decyzji właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
 - j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny,
 - k) w przypadku zmiany sytuacji materialnej studenta, spowodowanej okolicznościami wymienionymi w pkt. 6 i 7 załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu :
 - w przypadku „dochodu utraconego” - dokument określający źródło i datę utraty dochodu oraz miesięczną kwotę netto utraconego dochodu,
 - w przypadku „dochodu uzyskanego” - dokument określający źródło i datę uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
 - l) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - m) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- 2) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki albo dwa nakazy płatnicze: za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki oraz za bieżący rok kalendarzowy,
- 3) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny studenta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 4) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek rodzeństwa lub dziecka do 18 roku życia,
- 5) zaświadczenie z uczelni lub ze szkoły, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka,
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne,
- 7) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta
- 8) kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci, które nie są objęte obowiązkiem szkolnym*,
- 9) kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa*,
- 10) kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację*,
- 11) zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta*,



Załącznik nr 4
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

- 12) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie*,
- 13) kopia orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego,
- 14) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy,
- 15) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta,
- 16) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- 17) Inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta.

2. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć w oryginale.

3. Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać złożone w postaci kserokopii, pod warunkiem okazania oryginału dokumentu do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.

*na żądanie Uczelni



OŚWIADCZENIA STUDENTA
na rok akademicki 2014/2015

(wypełnić jeden raz w przypadku starania się o stypendium socjalne /specjalne dla osób niepełnosprawnych/rektora dla najlepszych studentów)

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK w zw. z § 6 KK, iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą.

Ponadto oświadczam, że:

1. ODBYWAM STUDIA RÓWNOLEGŁE NA INNEJ UCZELNI LUB INNYM KIERUNKU STUDIÓW*

TAK NIE

O stypendium socjalne /specjalne dla osób niepełnosprawnych/rektora dla najlepszych studentów/zapomogę* ubiegam się i będę pobierał wyłącznie w UMFC i tylko na jednym kierunku studiów
jeśli student ubiega się o któreś w w/w stypendiów na innej Uczelni lub innym kierunku studiów – proszę wpisać informację o jakie stypendium, na jakiej uczelni student się jeszcze ubiega:

Nazwa Uczelni/kierunek studiów	Rodzaj świadczenia pomocy materialnej

Jestem świadomy, że stypendium socjalne /specjalne dla osób niepełnosprawnych/rektora dla najlepszych studentów/zapomogę* mogę pobierać tylko w jednej Uczelni i tylko na jednym kierunku studiów.

2. UKOŃCZYŁEM STUDIA WYŻSZE*

TAK NIE

Jeśli student ukończył inne studia- proszę wpisać na jakiej uczelni, jakie studia i w jakich latach student ukończył:

Nazwa Uczelni/kierunek studiów	Jakie studia (1 stopnia/2 stopnia/jednolite magisterskie)	Rok ukończenia

Jestem świadomy, że stypendium socjalne /specjalne dla osób niepełnosprawnych/rektora dla najlepszych studentów/zapomoga* nie przysługuje mi, jeśli ukończyłem/łam już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów 1 st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra

3. W ZWIĄZKU Z ART. 194 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM OŚWIADCZAM, ŻE*

Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego TAK NIE

Jestem żołnierzem zawodowym TAK NIE

Jestem funkcjonariuszem służb państwowych TAK NIE

W związku z powyższym moje studia podjęłam/podjąłem na podstawie skierowania /zgody pracodawcy i otrzymuję z tego tytułu pomoc na podstawie innych przepisów. TAK NIE

Zgodnie z art. 194 ustawy studenci będący kandydatami na żołnierza zawodowego /żołnierzem zawodowy/ funkcjonariuszem służb państwowych nie posiadają uprawnień do uzyskiwania świadczeń pomocy materialnej, jeżeli podjęli studia na podstawie skierowania przez pracodawcę i uzyskali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie oddzielnych przepisów.

Warszawa, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ/ZAZNACZYĆ

dr Michał Klimaszewski
adwokat



.....
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data, podpis)

**Dodatkowy wniosek o przeliczenie dochodu wynikający z utraty lub uzyskania dochodu
(wypełniają studenci w przypadku zmiany sytuacji materialnej rodziny
jeżeli zmiana nastąpiła w okresie od początku roku do dnia złożenia wniosku)**

Do Komisji Stypendialnej UMFC

DANE STUDENTA

NAZWISKO IMIĘ	NR ALBUMU

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny ze względu na:

1. utratę dochodu w roku _____, przez _____
(podać imię i nazwisko, która utraciła dochód)

w wysokości (kwota netto średnio miesięcznie) _____ zł, w związku z (zaznaczyć odpowiednie):

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

co potwierdzam następującymi dokumentami*

1. _____
2. _____

***Należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę dochodu tj.:**

- dokument określający źródło uzyskiwania „dochodu utraconego”, podstawę uzyskiwania dochodu z danego źródła (np. etat, umowa-zlecenie, renta, emerytura), datę utraty tego źródła np. data rozwiązania umowy) oraz średnią miesięczną wysokość netto utraconego dochodu
- zaświadczenie z Urzędu Pracy

2. uzyskanie dochodu w roku _____ przez _____
(podać imię i nazwisko, która uzyskała dochód)

w wysokości (podać kwotę z drugiego miesiąca uzyskiwania dochodu, netto) _____ zł, w związku z (zaznaczyć odpowiednie):

- zakończeniem urlopu wychowawczego
- uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej



uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
co potwierdzam następującymi dokumentami**

1. _____
2. _____

****Należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie dochodu :**

- zaświadczenie określające podstawę uzyskiwania dochodu z danego źródła (np. etat, umowa-zlecenie, renta, emerytura)
- dokument potwierdzający miesięczną wysokość netto uzyskanego dochodu z drugiego miesiąca

3. zwiększenie/zmniejszenie liczby członków rodziny (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zmianę)
co potwierdzam następującymi dokumentami

1. _____
2. _____

Miejscowość, dnia

czytelny podpis studenta

Pouczenie

1. Jeśli w porównaniu z rokiem kalendarzowym, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej (w roku akademickim 2013/2014 jest to rok 2012), sytuacja materialna rodziny uległa pogorszeniu w związku z faktem utraty źródła dochodu przez członka rodziny (w roku 2012 lub kolejnym) dochód gospodarstwa domowego jest ustalany na podstawie dochodu z roku 2012 bez uwzględnienia kwoty „**dochodu utraconego**”, o ile utrata dochodu została spowodowana:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej
- h) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- i) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

2. W przypadku dochodu uzyskanego prawodawca przewiduje dwie sytuacje:

a. Jeśli dochód został uzyskany w roku poprzedzającym rok otrzymywania stypendium (w roku akademickim 2013/2014 jest to rok 2012), uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (dzień wydania decyzji)

b. w przypadku zaś gdy uzyskanie dochodu przez członka rodziny następuje po roku kalendarzowym poprzedzającym rok otrzymywania stypendium (czyli w roku akademickim 2013/2014 jest to rok 2013 lub kolejny), to ustalając dochód rodziny powiększa się go o kwotę dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (w praktyce oznacza to drugi miesiąc pracy), jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (dzień wydania decyzji)

tw. „**dochód uzyskany**” oznacza dochód, który został spowodowany:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego
- b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonanej na podstawie umowy o dzieło
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej
- h) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

Powyższy katalog jest zamknięty, co oznacza, że żadne inne zdarzenia (np. utrata alimentów z innych przyczyn niż śmierć osoby zobowiązanej do tych świadczeń, zawieszenie działalności gospodarczej, sprzedaż czy wydzierżawienie gospodarstwa rolnego, z którego były osiągnięte dochody w roku 2012) nie stanowią „utrąty dochodu”; jak również zaistnienie innych okoliczności niż wymienione jako dochód uzyskany (np. otrzymywanie alimentów w roku 2013, których nie było w roku 2012) nie jest traktowane jako „dochód uzyskany”.

3. Jeśli w miejsce jednego źródła dochodu pojawiło się inne źródło dochodu i istnieje ono nadal w momencie składania wniosku, ale dochód uzyskiwany z tego źródła jest niższy niż poprzednio uzyskiwany, to dochód utracony stanowi, jedynie kwota, która nie znajduje pokrycia w dochodzie z nowego źródła. Jeśli zaś dochód z nowego źródła jest wyższy niż poprzednio uzyskiwany nie mamy w ogóle do czynienia z utratą dochodu.

4. W sprawach związanych z powyższymi dochodami mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami)

Miejscowość, dnia

czytelny podpis studenta



REKTOR

UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

ZARZĄDZENIE Nr 26/2014

z dnia 28 listopada 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia podziału funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz wysokości miesięcznych świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim 2014/2015

Na podstawie art 174 ust. 2 oraz art 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz.572 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdzam podział funduszu pomocy materialnej w wysokości 1 347 000 zł zaproponowany przez Samorząd Studentów w sposób następujący:

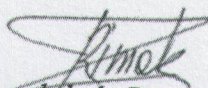
1. stypendium rektora dla najlepszych studentów	504 000 zł
2. stypendium socjalne	691 000 zł
3. stypendium specjalne	54 000 zł
4. zapomogi	60 000 zł
5. stypendia dla doktorantów	30 000 zł
6. obsługa administracyjna	2 690 zł
7. rezerwa	5 310 zł

§2. Zatwierdzam zwiększenie rezerwy określonej w §1 p. 7 poprzez przesunięcie niewykorzystanych środków przeznaczonych na świadczenia wym. w §1 pp. 1, 2 i 3.

§3. Zatwierdzam miesięczne wysokości świadczeń pomocy materialnej w sposób zaproponowany przez Samorząd Studentów, t. j.:

1. wysokość stypendium socjalnego
 - a. 800,- zł przy dochodzie¹ w przedziale od 0,00,- zł do 200,00,-
 - b. 700,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 200,00,- do 400,00,-
 - c. 600,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 400,00,- do 600,00,-
 - d. 500,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 600,00,- do 700,00,-
 - e. 400,- zł przy dochodzie w przedziale powyżej 700,00,- do 895,70,-
2. wysokość stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych: 600,- zł
3. wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu miejsca zamieszkania: 100,- zł
4. wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów: 600,- zł
5. maksymalna wysokość zapomogi: 1.500,- zł

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 roku.


prof. zw. dr hab. Ryszard Zimak

¹ dochód netto przypadający na członka rodziny studenta



.....
Potwierdzenie wpłynięcia oświadczenia (data, podpis)

**Oświadczenie dla studentów otrzymujących świadczenia pomocy materialnej
w semestrze zimowym 2014/2015**

Do Komisji Stypendialnej

Proszę o przyznanie w semestrze letnim roku akademickiego 2014/2015
(przy stypendium o które student się ubiega należy wpisać TAK, w pozostałych polach NIE):

1. STYPENDIUM SOCJALNEGO (wypełnić punkt I poniżej)	
2. STYPENDIUM SOCJALNEGO ZWIĘKSZONEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI (tylko studenci studiów stacjonarnych, wypełnić pkt. I i II poniżej)	
3. STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	

UWAGA! Do oświadczenia należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie studenta...”

DANE STUDENTA

NAZWISKO IMIĘ				NR ALBUMU		
Adres stałego zameldowania na pobyt stały				Adres do korespondencji		
Telefon kontaktowy				Adres e-mail		
Rodzaj studiów (1 st., 2 st.)*	Kierunek studiów *	Rok studiów w rok akad. 2014/2015	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów	stacjonarne	niestacjonarne
1 st. / 2 st.		1 / 2 / 3	___/ 20___			

I. Zgodnie z § 20 ust. 4 Regulaminu pomocy materialnej dla studentów UMFC:

Oświadczam, że moja sytuacja materialna udokumentowana w semestrze zimowym dotycząca przyznania świadczeń pomocy materialnej nie uległa zmianie / uległa zmianie*.

Jednocześnie oświadczam, że nie pobieram ani nie ubiegam się o stypendium socjalne / specjalne dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów, jak również na innej uczelni.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia

.....
Podpis studenta



WYPEŁNIAJĄ TYLKO STUDENCI STUDIÓW STACJONARNYCH
UBIEGAJĄCY SIĘ O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA

II. Zgodnie z § 20 ust.4 Regulaminu pomocy materialnej dla studentów UMFC

Oświadczam, że nadal zamieszkuję

(podać adres kwatery)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia

.....
Podpis studenta

* ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

Michał J. Klimaszewski
adwokat



Zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie studenta

1. Do dochodu wlicza się:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
 - b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych studenta i rodziny studenta takie jak:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;

Dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- dochodów nie opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w pkt 1c. – będą to np. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
 - dochodu osiąganego przez rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zmianami)
 - świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
- Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
 - Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
 - Roczny dochód rodziny studenta pomniejsza się o wydatki poniesione przez rodzinę studenta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjny – opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.
 - W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny w stosunku do dochodów wyliczonych na podstawie ubiegłego roku kalendarzowego uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który przyznawane jest świadczenie lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego; „**utrata dochodu**” może być spowodowana wyłącznie:
 - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
 - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej
 - utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - utratą zasadzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
 - W przypadku, uzyskania dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym z którego dochód rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając dochód tego członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
 - w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym, z którego dochód rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając dochód tego członka rodziny powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu z

miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń; „uzyskanie dochodu” może być spowodowane wyłącznie:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
8. W kwestiach związanych z dochodem utraconym oraz dochodem uzyskanym stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)
 9. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
 10. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
 11. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
 12. Ustalając dochód na członka rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
 13. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
 14. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczana przez drugiego z małżonków. Student dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o nie uzyskiwaniu dochodów.
 15. W przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) dochód deklarowany w oświadczeniu (załącznik nr 10), nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.
 16. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
 17. Zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy o podatku rolnym z dn. 15.11.1984 r. (Dz.U. nr 52 poz. 268, z późn. zm.) za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 wspomnianej ustawy, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.
 18. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.



.....
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku (data , podpis)

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
w roku akademickim 2014/2015**

Do Komisji Stypendialnej UMFC

Proszę o przyznanie: ↓

1. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW Z TYTUŁU (przy stypendium, o które student się ubiega należy wpisać TAK, w pozostałych polach NIE) ↓:

uzyskania wysokiej średniej ocen

posiadania osiągnięć naukowych/ artystycznych/ wysokich wyników sportowych*

bycia-laureatem olimpiady międzynarodowej /finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim

UWAGA! Należy dołączyć zał. 5 „Oświadczenie studenta...”

DANE STUDENTA

NAZWISKO IMIĘ				NR ALBUMU		
Adres stałego zameldowania na pobyt stały				Adres do korespondencji		
Telefon kontaktowy				Adres e-mail		
Rodzaj studiów (1 st., 2 st.)*	Kierunek studiów *	Rok studiów w rok akadem. 2014/2015	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Tryb studiów	stacjonarne	
1 st. / 2 st.		1 / 2 / 3	___/ 20___		niestacjonarne	

Uzasadnienie wniosku

Data (dzień/miesiąc/rok) ukończenia studiów 1 stopnia (data obrony)** _____

** (WYPEŁNIAJA TYLKO STUDENCI 1 ROKU STUDIÓW 2 STOPNIA)

WYSOKA ŚREDNIA OCEN

Oświadczam, że uzyskana przeze mnie, za poprzedni rok studiów na kierunku.....
studiów 1st. / 2 st. /JM* w skali ocen, arytmetyczna średnia ocen wynosi

Warszawa, dnia

.....
Podpis studenta

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ



OPIS SYTUACJI

(opis wydarzenia losowego, które wpłynęło na zmianę sytuacji materialnej studenta, na podstawie którego student ubiega się o zapomogę)

1. Czy student ubiegał się w bieżącym roku akademickim o zapomogę TAK/NIE*

2. Czy student otrzymał w bieżącym roku akademickim zapomogę TAK/NIE*

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UMFC danych osobowych zawartych we wniosku.

Warszawa, dnia

.....
Podpis studenta

*ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ



Załącznik nr 13

do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

DANE STUDENTA

NAZWISKO IMIĘ	NR ALBUMU

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM 2013

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2013 uzyskałem / uzyskałam dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

1. Dochód netto (po odliczeniu kwot z pozycji 2-4) wyniósł _____ zł _____ gr.
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły _____ zł _____ gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły _____ zł _____ gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł _____ zł _____ gr.

Oświadczamy, że powyższe dane są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____ (miejscowość, data)

_____ (podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

_____ (czytelne podpisy członków rodziny osiągających powyższe dochody)

POUCZENIE

1. „Dochód deklarowany netto” stanowi pozycja [1] minus [2], [3], [4] jednakże nie mniej od kwoty równej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne tj. $6 \cdot [3+4]$ (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych).
2. W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego, należny ryczałt dokumentuje się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu za ubiegły rok kalendarzowy. Dodatkowo należy dostarczyć z US informację o przychodzie i związanych z nim stawkach podatkowych oraz o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczanych od przychodów.
3. W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne (udokumentowane zaświadczeniem z ZUS) odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia

.....
(podpis osoby oświadczającej)



DANE STUDENTA

NAZWISKO IMIĘ	NR ALBUMU

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU 2013 (ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK AKADEMICKI)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2013 uzyskałam/em dochód w wysokości

_____ zł _____ gr

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego^{*)} _____ zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych _____)
2. alimenty _____ zł
3. _____
4. _____

Oświadczamy, że powyższe dane są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data)

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (w roku 2013 - 2 869,00 złotych).

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),



Załącznik nr 14

do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.



Załącznik nr 15
do Regulaminu pomocy materialnej UMFC

DANE STUDENTA

NAZWISKO IMIĘ	NR ALBUMU

_____ (imię i nazwisko członka rodziny)

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES POBIERANIA STYPENDIUM (ROK 2013)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2013 wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła

_____ zł _____ gr.

Oświadczamy, że powyższe dane są prawdziwe oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____ (miejscowość, data)

_____ (podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

11/17