



REKTOR
UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 13/2014
z dnia 10 września 2014 r.
w sprawie zatwierdzenia regulaminu Biblioteki Głównej UMFC

Na podstawie §25 p.5 Statutu UMFC (t. j. z dn. 25.06.2013 r.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się *regulamin Biblioteki Głównej UMFC* uchwalony przez Radę Biblioteczną w dniu 3 lipca 2014 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie 7 dni po ogłoszeniu.


prof. zw. Ryszard Zimak
Rektor

**UNIwersytet Muzyczny
FRYDERYKA CHOPINA**



**REGULAMIN
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ UMFC**

**WARSZAWA
2014**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Główna Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, zwana dalej Biblioteką, działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statut Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z dn. 20 czerwca 2013 r.,
 - 3) Ustawę o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Regulamin Użytkowników Biblioteki Głównej UMFC z dn. 9 września 2014 r.
 - 5) niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin jest podstawowym wewnętrznym aktem normatywnym w Bibliotece.
2. Regulamin ustala wewnętrzną organizację oraz zadania Biblioteki.

§ 3

1. Biblioteka jest uczelnianą jednostką o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Biblioteka jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej Uniwersytetu, dostępnym dla studentów i pracowników uczelni, a także dla osób spoza Uniwersytetu na zasadach określonych w Regulaminie Użytkowników Biblioteki Głównej UMFC.
3. Biblioteka współpracuje z ogólnokrajową siecią dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajową siecią biblioteczną

§ 4

Biblioteką kieruje dyrektor, który podlega bezpośrednio rektorowi. Dyrektor Biblioteki zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym oraz decyduje we wszystkich sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, niezastrzeżonych do kompetencji innych uprawnionych organów lub osób.

§ 5

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora Biblioteki oraz zakres jego odpowiedzialności określa Statut UMFC.

§ 6

1. W UMFC działa Rada Biblioteczna jako kolegialne ciało opiniodawcze rektora.
2. Skład, zakres działania i uprawnień Rady Bibliotecznej określa Statut UMFC.

§ 7

1. Podstawowymi zadaniami Biblioteki są: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie i ochrona zbiorów oraz działalność naukowo-dydaktyczna i informacyjna.
2. Do zadań Biblioteki w szczególności należy:
 - 1) udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
 - 2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z kierunkami badań oraz potrzebami dydaktycznymi UMFC, w tym:
 - a) druków muzycznych,
 - b) publikacji z dziedziny nauk muzycznych i dziedzin pokrewnych,
 - c) wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych i informacyjnych,

- d) podręczników,
 - e) nagrań muzycznych,
 - f) wydawnictw audiowizualnych,
 - g) rękopisów i druków związanych z życiem muzycznym,
- 3) opracowywanie, magazynowanie, ochrona i konserwacja zbiorów,
 - 4) organizacja udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, nauczania i popularyzacji wiedzy,
 - 5) udział w organizowaniu pracy naukowej i dydaktycznej pracowników oraz studentów UMFC,
 - 6) prowadzenie prac badawczych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz z zakresu nauk o sztuce i muzyce, a także prac bibliograficznych,
 - 7) współpraca z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi,
 - 8) unowocześnianie sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej z wykorzystaniem światowych osiągnięć w tej dziedzinie,
 - 9) szkolenie użytkowników Biblioteki w zakresie korzystania ze zbiorów bibliotecznych i innych zasobów wiedzy.

§ 8

1. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej: bibliotekarze dyplomowani i pracownicy biblioteczni.
2. Tryb zatrudnienia pracowników Biblioteki określa Statut UMFC.
3. Szczegółowe zakresy czynności pracowników Biblioteki określa dyrektor.

II. Struktura i zadania Biblioteki

§ 9

W skład Biblioteki Głównej wchodzi:

- 1) biblioteka (czytelnia i wypożyczalnia),
- 2) fonoteka,
- 3) biblioteka i fonoteka wydziału zamiejscowego w Białymstoku.

§ 10

Biblioteka gromadzi zbiory pochodzące z zakupu, prenumeraty, wymiany międzybibliotecznej, przydziałów i darów instytucji oraz osób prywatnych.

§ 11

1. Biblioteka zleca prace introligatorskie i konserwatorskie w zależności od przydzielanych środków finansowych. Szczególnej ochronie podlegają cymelia i pojedyncze egzemplarze.
2. W ramach możliwości organizacyjnych i finansowych Uczelni, Biblioteka zleca okresowe odkażania pomieszczeń magazynowych oraz zbiorów bibliotecznych.

§ 12

Biblioteka we współpracy z administracją UMFC dba o należyłą ochronę i bezpieczeństwo zbiorów.

§ 13

Biblioteka prowadzi:

- 1) ewidencję wpływów i ubytków,
- 2) inwentaryzację zbiorów (skontrum).

§ 14

1. Opracowywanie i przysposabianie techniczne wszystkich rodzajów zbiorów realizowane jest zgodnie z obowiązującymi normami w bibliotekarstwie polskim i klasyfikacją rzeczową przyjętą przez Bibliotekę.
2. W tworzeniu opisów bibliograficznych Biblioteka uwzględnia zasady wynikające ze współpracy z Centralnym Katalogiem NUKAT.

§ 15

Pracownicy Biblioteki prowadzą działalność naukowo-badawczą, uczestniczą w seminariach i konferencjach naukowych, publikują wyniki badań, zgodnie z kierunkami działalności i zadaniami Biblioteki.

§ 16

Biblioteka prowadzi działalność informacyjną dla pracowników i studentów UMFC oraz instytucji i bibliotek w kraju i zagranicą.

§ 17

Biblioteka prowadzi:

- 1) przysposobienie biblioteczne dla studentów I roku studiów I stopnia,
- 2) praktyki i staże biblioteczne,
- 3) szkolenia dla studentów i pedagogów UMFC.

§ 18

Biblioteka może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej zasobów, zaś zbiór tych danych niezbędnych do funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego i służących obsłudze użytkownika zwolniony jest z obowiązku rejestracji zbiorów danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.