



REKTOR

UNIwersYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 10/2013

z dnia 28 lipca 2013r.

**w sprawie utworzenia, zasad organizacji i funkcjonowania
„Stałego Dyżuru w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina”**

Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, 1101, 1407 i 1445) w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), Zarządzenia Ministra KiDN dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego oraz Decyzji nr 15 z dnia 26 sierpnia 2009 r. Ministra KiDN w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MKiDN z dnia 15 września 2009 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Działu Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”, jak również realizacji przedsięwzięć zawartych w Planie Reagowania Kryzysowego, a także zawartych w „Planie operacyjnym Funkcjonowania UMFC w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” tworzy się w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina stały dyżur zwany dalej „Stały Dyżur UMFC”.

§ 2

Uruchomienie Stałego Dyżuru UMFC następuje:

1. obligatoryjnie - w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań określonych w § 8 tego rozporządzenia;
2. na polecenie Ministra KiDN - w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r., w sprawie gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania systemu stałego dyżuru lub stałego dyżuru wytypowanych jednostek;
3. decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru UMFC wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 3

Za organizację i przygotowanie Stałego Dyżuru UMFC oraz za opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru UMFC odpowiedzialną czynię Kanclerz UMFC.

§ 4

Właściwe przygotowanie i wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego do pełnienia służby w ramach Stałego Dyżuru UMFC powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego UMFC.

§ 5

Przygotowanie Stałego Dyżuru UMFC obejmuje w szczególności:

1. określenie:
 - a) składu stałego dyżuru,
 - b) miejsce pełnienia stałego dyżuru,
 - c) zadań osób pełniących stały dyżur,
 - d) zasad pełnienia stałego dyżuru;
2. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji i decyzji oraz zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach stałego dyżuru;
3. opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru;
4. wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i materiały biurowe oraz przygotowanie obronnych systemów łączności;
5. utrzymanie niezbędnych sił i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania stałego dyżuru;
6. szkolenie teoretyczne i praktyczne osób pełniących stały dyżur do w ramach szkolenia obronnego, organizowane co najmniej dwa razy w roku;
7. sprawdzenie i kontrolowanie gotowości stałego dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 6

Dokumentację Stałego Dyżuru UMFC stanowią w szczególności:

1. instrukcja działania stałego dyżuru;
2. wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
3. grafik pełnienia służby stałego dyżuru;
4. harmonogram działania służby stałego dyżuru;
5. dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
6. książka meldunków stałego dyżuru;
7. inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

Dokumentację Stałego Dyżuru UMFC przechowuje Specjalista ds. Obronnych w Kancelarii Niejawnej UMFC

§ 7

Stały Dyżur UMFC pełniony będzie całodobowo w systemie 2 zmianowym. Czas służby 12 godzin. Na każdej zmianie służbę będą pełniły 2 osoby:

1. Kierownik Stałego Dyżuru - wyznaczony pracownik UMFC;
2. Dyżurny - wyznaczony pracownik UMFC lub pracownik portierni.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina Nr 8/2009 z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru w UMFC.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. Ryszard Zimak