



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 11/2017

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji Projektu pn. *Modernizacja i nowa aranżacja trzech kameralnych sal widowiskowych wraz zapleczem w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie*

Działając na podstawie § 45 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (Uchwała Senatu nr 92/191/15 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Zarządzający (zwany dalej Zespołem) w celu realizacji Projektu pn. *Modernizacja i nowa aranżacja trzech kameralnych sal widowiskowych wraz zapleczem w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie (zwany dalej Projektem)* realizowanego w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020), nr umowy o dofinansowanie POIS.08.01-00-14-0008/16-00.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) mgr inż. Wiesław Sikorski - Przewodniczący Zespołu (Pełnomocnik ds. projektu);
 - 2) Członkowie:
 - a) arch. Maria Lorenc - Kierownik Projektu;
 - b) Paweł Kaczmarek - Specjalista finansowo-księgowy;
 - c) Magdalena Zalewska - Koordynator działań promocyjnych i informacyjnych;
 - d) Piotr Welenc – Pełnomocnik ds. danych osobowych.

§ 2.

1. Zadaniem zespołu jest realizacja Projektu i podejmowanie wszelkich działań wymaganych umową o dofinansowanie, harmonogramem Projektu oraz wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych członków Zespołu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zespół rozpocznie działalność z dniem podpisania umowy na dofinansowanie Projektu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Klaudiusz Baran

Zakres i zasady działania Zespołu Zarządzającego projektem

pn. Modernizacja i nowa aranżacja trzech kameralnych sal widowiskowych wraz zapleczem w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

§ 1.

1. Do zadań Pełnomocnika ds. Projektu należą:
 - 1) reprezentowanie Uniwersytetu przed Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Audytową, Instytucją Certyfikującą, Instytucją Zarządzającą oraz innymi instytucjami i organami władzy publicznej w zakresie związanym z Projektem;
 - 2) składanie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę umowy o dofinansowanie i aneksowanie umowy o dofinansowanie;
 - 3) informowanie Instytucji Pośredniczącej o zmianach niewymagających aneksowania umowy o dofinansowanie;
 - 4) składania wniosków o płatność, w tym wniosku o płatność końcową;
 - 5) potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałami;
 - 6) rzeczowego rozliczenia realizacji Projektu;
 - 7) występowanie o nadanie, zmianę lub cofnięcie uprawnień w SL2014 dla osób uczestniczących w realizacji Projektu;
 - 8) koordynacja i zarządzanie pracą Zespołu Inwestora
 - 9) nadzór nad realizacją projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i umową finansową
 - 10) wszelkie inne czynności do których uprawniony bądź zobowiązany jest Uniwersytet na podstawie Umowy o dofinansowanie;

2. Do zadań Kierownika Projektu należą:
 - 1) nadzór nad rzeczowym przebiegiem realizacji projektu;
 - 2) koordynacja realizacji projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i umową finansową;
 - 3) nadzór nad monitorowaniem osiągnięcia celów i rezultatów założonych dla projektu;
 - 4) nadzór nad realizacją harmonogramu i budżetu projektu;
 - 5) kontakty z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

3. Do zadań Specjalisty finansowo-księgowego należą:
 - 1) Obsługa księgową Projektu;
 - 2) Prowadzenie odrębnej księgowości dla Projektu;
 - 3) Księgowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 4) Archiwizowanie dokumentów księgowych związanych z Projektem;
 - 5) Współpraca z podmiotem zajmującym się zarządzaniem finansowym Projektem.
 - 6) Wprowadzania danych do systemu teleinformatycznego SL2014 zgodnie z wytycznymi POIiŚ oraz umową o dofinansowanie Projektu



4. Do zadań koordynatora działań promocyjnych i informacyjnych należą:
 - 1) Przeprowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z planem promocji i informacji o Projekcie;
 - 2) Nadzór nad prawidłową identyfikacją wizualną Projektu;
 - 3) Stymulowanie i monitorowanie osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu do zakończenia okresu jego trwałości;
 - 4) Inne czynności dotyczące działań promocyjnych i informacyjnych przewidziane w umowie o dofinansowanie Projektu.

5. Do zadań specjalisty ds. ochrony danych osobowych należą:
 - 1) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Projekcie;
 - 2) Występowanie o nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Projekcie;
 - 3) Nadzór nad zarchiwizowaną w Projekcie dokumentacją na zasadach i w terminie określonym w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 4) Informowanie Pełnomocnika ds. projektu o wszelkich podejrzaniach niezgodnego z prawem powszechnie obowiązującym lub umową o dofinansowanie projektu przetwarzaniem danych osobowych;
 - 5) Udzielanie informacji kontrolerom Instytucji Pośredniczącej w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 6) Inne czynności dotyczące ochrony danych osobowych przewidziane w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 2.

Zespół Zarządzający powołany jest od dnia 01 marca 2017 roku do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu w rozumieniu umowy o dofinansowanie.

§ 3.

Członkowie Zespołu wykonują w ramach swoich kompetencji wykonują obowiązki wynikające z zadań przypisanych zespołowi we wniosku o dofinansowanie oraz wszelkie inne czynności wynikłe w trakcie realizacji Projektu zmierzające do jego prawidłowej realizacji i rozliczenia.

§ 4.

1. Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb zwołuje Pełnomocnik ds. Projektu.
2. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, także inne osoby zaproszone przez Pełnomocnika ds. Projektu

§ 5.

Pełnomocnik ds. Projektu informuje Rektora UMFC o podjętych działaniach zmierzających do realizacji Projektu.

