

Warszawa, dnia

.....
Pieczątka jednostki organizacyjnej UMFC

**Jego Magnificencja Rektor
Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina w Warszawie**

Wniosek o utworzenie staży artystycznych

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

zwraca się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu UMFC punktu dotyczącego utworzenia na

(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

staży artystycznych o nazwie.....
.....

W załączeniu przesyłam informację o organizowanych stażach i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 8 ust. 2 Regulaminu Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej UMFC

Załączniki:

Warszawa, dnia

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej UMFC

**Jego Magnificencja Rektor
Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina
w Warszawie**

Wniosek o likwidację stażu artystycznego

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

zwraca się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu UMFC punktu dotyczącego
likwidacji na.....

(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

stażu artystycznego o nazwie.....
.....

W załączeniu przesyłam informację o przyczynach likwidacji stażu i inne
wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 10 Regulaminu Staży Artystycznych w
Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej UMFC

Załączniki:

Załącznik nr 3
do Regulaminu staży artystycznych

Warszawa, dnia

KOSZTORYS Nr

dla stażu artystycznego

Imię i nazwisko stażysty :

Wydział:

Katedra:

Czas trwania stażu art.: (ilość semestrów)

Termin rozpoczęcia: rok akademicki semestr (letni / zimowy)

Liczba semestrów :

Ogółem liczba godzin : godz.

Poz.	<i>Pozycja kalkulacyjna</i>					<i>Kwota</i>
1.	WYNAGRODZENIA OSOBOWE (godziny ponadwymiarowe)					0,00 zł
	Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac	Ilość godz. lub ilość m-cy	Mnożnik	Stawka za godz. / zł		
a/			x			0,00 zł
b/			x			0,00 zł
c/			x			0,00 zł
d/			x			0,00 zł
e/			x			0,00 zł
f/			x			0,00 zł
g/			x			0,00 zł
2.	Obowiązkowe pochodne od wynagrodzeń osobowych (urlop - 14%, ZFŚS - 6,5%, "13-tka" - 8,5%, ZUS - 19,64%)					0,00 zł
3.	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE (umowy cywilno - prawne)					0,00 zł
	Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac	Ilość godz. lub ilość m-cy	Mnożnik	Stawka za godz. / zł	Stawka ZUS	
a/			x			0,00 zł
b/			x			0,00 zł
c/			x			0,00 zł
d/			x			0,00 zł
e/			x			0,00 zł
f/			x			0,00 zł
g/			x			0,00 zł
4.	ZUS od umów cywilno - prawnych					0,00 zł
5.	Materialy					
6.	Usługi obce					
7.	Podróże służbowe					
8.	Razem koszty bezpośrednie (suma poz.1. do poz. 7.)					0,00 zł
9.	Narzut kosztów ogólnych utrzymania uczelni			30	%	0,00 zł
10.	Koszty ogółem (poz. 8, 9)					0,00 zł
11.	Koszt kształcenia jednego uczestnika stażu artystycznego w pełnych dziesiątkach zł					0,00 zł

Pracownik
Dziekanatu

Opiekun stażu

Dziekan

Kwestor

Prorektor ds. dydaktyki

.....

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia

.....

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UMFC

Pan/Pani

.....

zam.

.....

DECYZJA

Na podstawie art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1842 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), oraz § 12 ust. 3 Regulaminu Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina nr..... z dnia..... 2017 r., w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego (nie) został/a Pan/Pani przyjęty/a na Staż Artystyczny.....

.....

UZASADNIENIE DECYZJI O PRZYJĘCIU NA STAŻ ARTYSTYCZNY

Wobec uwzględnienia żądania strony w całości odstąpiono od uzasadnienia decyzji na podstawie artykułu 107 par. 4 kpa.

UZASADNIENIE DECYZJI O NIE PRZYJĘCIU NA STAŻ ARTYSTYCZNY

Decyzja powyższa została podjęta z uwagi na:

- niedopełnienie warunków formalnych przewidzianych Regulaminem Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, o których był/a Pan/i powiadomiony/a, w szczególności.....

.....¹

- niezadawalającego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.²

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UMFC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej UMFC.

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej UM

¹ Właściwe wpisać.

² Niepotrzebne skreślić.

Warszawa, dnia

.....
.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UMFC

Pan/Pani

.....
zam.

DECYZJA

Na podstawie art. 43 ust. [2, 2a, 3]³ oraz art. 43 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1842 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), oraz § 12 ust. 3 Regulaminu Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Muzycznego nr..... z dnia2017 r., w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego (nie) został/a Pan/Pani przyjęty/a na Staż Artystyczny

4

UZASADNIENIE DECYZJI O PRZYJĘCIU NA STAŻ ARTYSTYCZNY

Wobec uwzględnienia żądania strony w całości odstąpiono od uzasadnienia decyzji na podstawie artykułu 107 par. 4 kpa.

UZASADNIENIE DECYZJI O NIE PRZYJĘCIU NA STAŻ ARTYSTYCZNY

Decyzja powyższa została podjęta z uwagi na:

- niedopełnienie warunków formalnych przewidzianych Regulaminem Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, o których był/a Pan/i powiadomiony/a, w szczególności.....

5,

- niezadawalającego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.⁶

Od niniejszej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora UMFC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może wnieść skargę na niniejszą decyzję, w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Skargę wnosi się w dwóch egzemplarzach terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Rektora. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez stronę wpisu na rachunek ww. sądu w kwocie 200 zł. Strona składająca skargę do sądu administracyjnego może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

.....
Rektor UM FC

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Właściwe wpisać

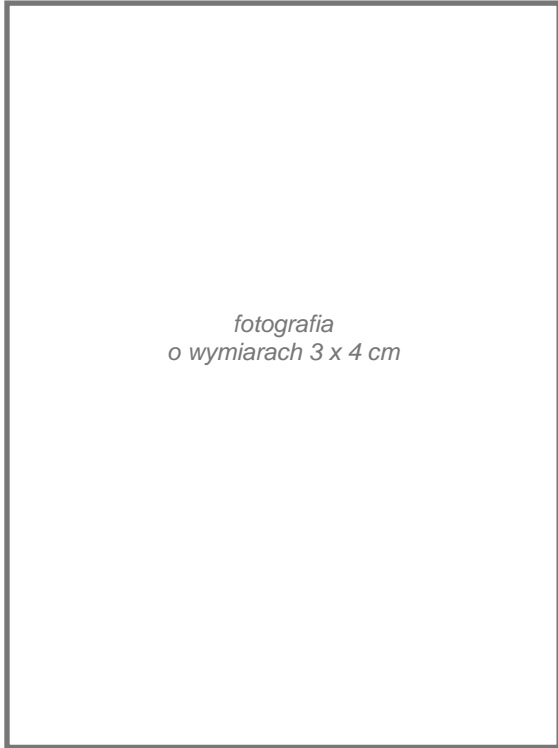
⁵ Właściwe wpisać

⁶ Niepotrzebne skreślić



UNIWERSYTET MUZYCZNY
FRYDERYKA CHOPINA
00-368 Warszawa, ul. Okólnik 2
tel. +48 22 827 72 41
www.chopin.edu.pl

LEGITYMACJA
STAŻYSTY



fotografia
o wymiarach 3 x 4 cm

Nr

.....
podpis

.....
Imię i nazwisko

jest słuchaczem

.....

w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

.....
Pieczętka uczelni, data wystawienia, podpis osoby wystawiającej

(format legitymacji szer.75 mm, wys.105 mm)

<p>..... <i>Ważna od ... do</i></p> <p>..... <i>podpis</i></p>	<p>..... <i>Ważna od ... do ...</i></p> <p>..... <i>podpis</i></p>
---	--

<p>..... <i>Ważna od ... do</i></p> <p>..... <i>podpis</i></p>	<p>..... <i>Ważna od ... do</i></p> <p>..... <i>podpis</i></p>
---	---

(format legitymacji szer.75 mm, wys.105 mm)

Warszawa, dnia

.....

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UMFC

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam niniejszym, że Pan/i
ur. w od dnia r. jest
uczestnikiem stażu artystycznego

na/w (nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

Program stażu artystycznego stanowi kompleksowe ujęcie problematyki
na poziomie akademickim⁷.

Staż trwa semestry i kończy się

W dniu uczestnik
stażu artystycznego

ukończył semestr oraz uregulował opłaty za kształcenie w okresie
od do Opłata z tytułu odbywania
stażu artystycznego zawarta jest w umowie pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka
Chopina a uczestnikiem stażu artystycznego.

⁷ Właściwe uzupełnić.

Warszawa, dnia

KARTA OBIEGOWA

.....
(imię i nazwisko, nr legitymacji stażysty)

Uczestniczka/ Uczestnik⁸ Stażu Artystycznego

.....
dokonał/a rozliczeń i uregulował/a zobowiązania:

1. Biblioteka UMFC:
(data pieczęć i podpis)

2. Fonoteka UMFC:
(data pieczęć i podpis)

3. Sekretariat Studiów
Podyplomowych / staży
Artystycznych:
(data pieczęć i podpis)

4. Kwestura UMFC:
(data pieczęć i podpis)

5. Dział Adm.-Gospodarczy:
(data pieczęć i podpis)

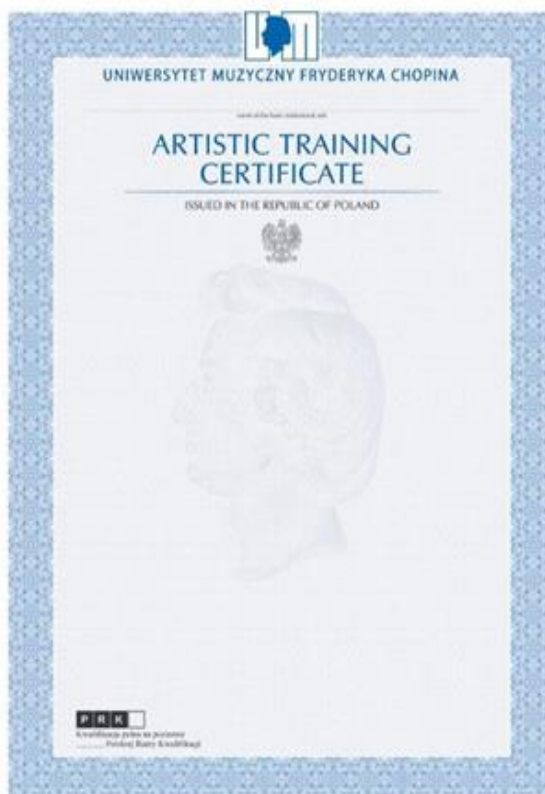
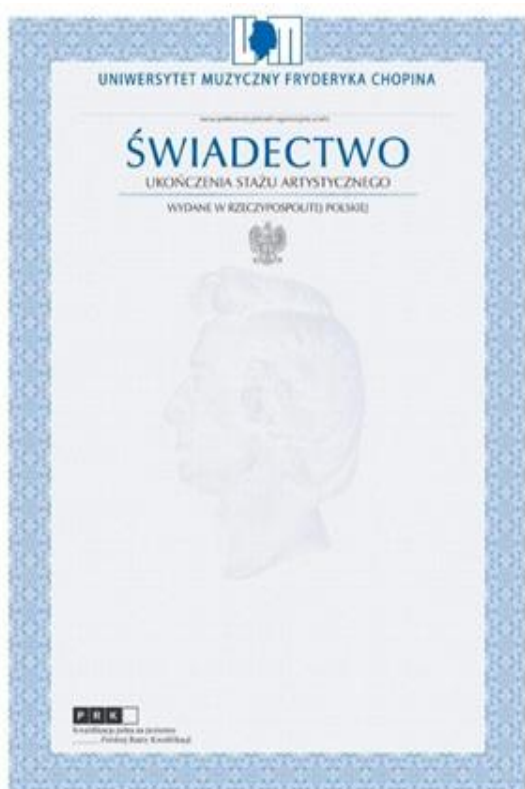
6. Magazyn instrumentów:
(data pieczęć i podpis)

W celu otrzymania świadectwa należy złożyć:

1. wypełnioną kompletnie kartę obiegową;
2. ksero dowodu wpłaty za wydanie świadectwa – opłata w wysokości zł na rachunek bankowy UMFC nr:

.....
⁸ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8
do Regulaminu staży artystycznych



....., dnia 20..... r.
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres stałego zameldowania)

**Jego Magnificencja Rektor
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka
Chopina w Warszawie**

PODANIE
o przyjęcie na staż artystyczny

Uprzejmie proszę o przyjęcie na staż artystyczny
(nazwa stażu artystycznego)

.....
.....
prowadzony na Wydziale.....
(nazwa wydziału)

.....
(podpis kandydata)

Do podania załączam:

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	 (data i podpis)
2.		
3.		
4.		
5.		

O ś w i a d c z e n i e

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i organizacji stażu artystycznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).

.....
(podpis kandydata)

Z o b o w i ą z a n i e

W przypadku przyjęcia mnie na staż artystyczny w UMFC, zobowiązuję się do przestrzegania *Regulaminu staży artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina* oraz uiszczenia opłaty z tytułu odbywania stażu artystycznego.

.....
(podpis kandydata)

miejsce na fotografię
3,5 X 4,5 cm

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona): : Nazwisko:		
a) nazwisko rodowe:		
b) imiona rodziców:
<i>(matka)</i>		<i>(ojciec)</i>
2. Data urodzenia:-.....-.....		
<i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>(miejsce urodzenia)</i>	<i>(województwo)</i>
3. Obywatelstwo:	4. Nr ewid. (PESEL)	
5. Nr NIP: - - - 		
6. Adres zameldowania:		
<i>(ulica)</i>		<i>(nr domu, mieszkania)</i>
.....
<i>(kod pocztowy)</i>	<i>(miejsowość, gmina)</i>	<i>(telefon, e-mail)</i>
Adres do korespondencji:		
<i>(ulica)</i>		<i>(nr domu, mieszkania)</i>
.....
<i>(kod pocztowy)</i>	<i>(miejsowość, gmina)</i>	<i>(telefon, e-mail)</i>
7. Wykształcenie:		
<i>(nazwa uczelni)</i>		
.....
.....
<i>(wydział)</i>	<i>(kierunek)</i>	<i>(specjalność)</i>
Tytuł zawodowy:		
<i>(licencjat, inżynier, magister)</i>		<i>(rok ukończenia studiów)</i>

8. Wykształcenie uzupełniające*:

.....

.....

.....

(kursy, szkolenia, studia podyplomowe - podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

* wypełnia się w zależności od wymogów zawartych w zasadach rekrutacji

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia*

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

10. Poziom znajomości języków obcych*:

j. angielski
j. niemiecki
j. francuski
j.

komunikatywny średnio zaawansowany biegły [x] = tak

Posiadane certyfikaty:

* wypełnia się w zależności od wymogów zawartych w zasadach rekrutacji

11. Dane zakładu pracy*

Dokładna nazwa przedsiębiorstwa:

.....

Adres:

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Upoważniam Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Dnia, Podpis**

* wypełniają osoby delegowane na staż przez pracodawców lub ubiegające się o imienną fakturę

** w przypadku: imiennej faktury – podpis uczestnika; jeśli finansuje zakład pracy – pieczęć i podpis upoważnionej osoby

12. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4 i 6 są zgodne z dowodem osobistym:

seria i numer: wydanym przez:

..... w

albo innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis składającego kwestionariusz)

Warszawa, dnia

.....
.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UMFC

Pan/Pani

.....
zam.

DECYZJA

Na podstawie art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1842 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 23 z późn. zm.), w związku z § 18 ust. 3 Regulaminu Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina nr..... z dnia20.... r., został/a Pan/Pani skreślony/a z listy stażystów.....

UZASADNIENIE DECYZJI O SKREŚLENIU Z LISTY STAŻYSTÓW

Wobec:

- pisemnej rezygnacji ze stażu,
- niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za staż,
- otrzymania kary w postaci skreślenia z listy stażystów,
-

został/a Pan/i skreślony/a⁹ z dniem z listy uczestników stażu artystycznego.....

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UMFC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej UMFC.

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej UMFC

Do wiadomości otrzymuje:

1. Kwestor UMFC.

.....
⁹ Niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia

Sprawozdanie końcowe Nr
dla stażu artystycznego

Imię i nazwisko stażysty:

Wydział:

Katedra:

Czas trwania stażu art. : (ilość semestrów)

Termin rozpoczęcia: rok akademicki semestr (letni / zimowy)

Liczba semestrów :

Ogółem liczba godzin : godz.

Poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota																																						
1.	WYNAGRODZENIA OSOBOWE (godziny ponadwymiarowe)	0,00 zł																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac</th> <th style="width: 10%;">Ilość godz. lub ilość m-cy</th> <th style="width: 10%;">Mnożnik</th> <th style="width: 20%;">Stawka za godz. / zł</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td>b/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td>c/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td>d/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td>e/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td>f/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td>g/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac	Ilość godz. lub ilość m-cy	Mnożnik	Stawka za godz. / zł	a/		x		b/		x		c/		x		d/		x		e/		x		f/		x		g/		x							
Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac	Ilość godz. lub ilość m-cy	Mnożnik	Stawka za godz. / zł																																					
a/		x																																						
b/		x																																						
c/		x																																						
d/		x																																						
e/		x																																						
f/		x																																						
g/		x																																						
2.	Obowiązkowe pochodne od wynagrodzeń osobowych (urlop - 14%, ZFŚS - 6,5%, "13-tka" - 8,5%, ZUS - 19,64%)	0,00 zł																																						
3.	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE (umowy cywilno - prawne)	0,00 zł																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac</th> <th style="width: 10%;">Ilość godz. lub ilość m-cy</th> <th style="width: 10%;">Mnożnik</th> <th style="width: 10%;">Stawka za godz. / zł</th> <th style="width: 10%;">Stawka ZUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>e/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>f/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>g/</td><td></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac	Ilość godz. lub ilość m-cy	Mnożnik	Stawka za godz. / zł	Stawka ZUS	a/		x			b/		x			c/		x			d/		x			e/		x			f/		x			g/		x
Imię i nazwisko osoby / przedmiot lub inny zakres prac	Ilość godz. lub ilość m-cy	Mnożnik	Stawka za godz. / zł	Stawka ZUS																																				
a/		x																																						
b/		x																																						
c/		x																																						
d/		x																																						
e/		x																																						
f/		x																																						
g/		x																																						
4.	ZUS od umów cywilno - prawnych	0,00 zł																																						
5.	Materialy																																							
6.	Usługi obce																																							
7.	Podróże służbowe																																							
8.	Razem koszty bezpośrednie (suma poz.1. do poz. 7.)	0,00 zł																																						
9.	Narzut kosztów ogólnych utrzymania uczelni	30 %																																						
10.	Koszty ogółem (poz. 8, 9)	0,00 zł																																						
11.	Końcowy koszt kształcenia jednego uczestnika stażu artystycznego w pełnych dziesiątkach zł	0,00 zł																																						
12.	Suma wniesionych opłat od uczestnika stażu artystycznego																																							
13.	Wynik finansowy	0,00 zł																																						

Pracownik Opiekun stażu Dziekan Kwesor Prorektor ds.dydaktyki
Dziekanatu

.....

Warszawa, dnia

.....

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UMFC

Powołanie na opiekuna staży artystycznych

Niniejszym, na wniosek

(kierownik i nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

Powołuję Pana/Panią.....

na Opiekuna

(nazwa stażu artystycznego)

z zakresem obowiązków sformułowanych w par. § 22 ust. 2 Regulaminu staży artystycznych UMFC w Warszawie.

.....
Rektor UMFC