



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

---

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2018**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do spraw ds. technologii i wdrożenia projektów *Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina oraz Modernizacja i nowa aranżacja trzech kameralnych sal widowiskowych wraz z zapleczem w budynku Uniwersytetu Muzycznego w Warszawie***

Działając na podstawie § 45 ust. 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (Komunikat Rektora nr 14/2017 z dn. 27 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu UMFC)), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół Projektowy do spraw technologii i wdrożenia projektów (zwany dalej Zespołem) w celu realizacji inwestycji wykonywanych w ramach projektów pn.:
  - 1) *Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina* realizowanej w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, nr umowy o dofinansowanie POIS.08.01-00-00-1025/17-00;
  - 2) *Modernizacja i nowa aranżacja trzech kameralnych sal widowiskowych wraz z zapleczem w budynku Uniwersytetu Muzycznego w Warszawie* realizowanej w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, nr umowy o dofinansowanie POIS.08.01-00-14-0008/16-00  
- dalej łącznie zwane Projektami.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. zagranicznych dr hab. Paweł Gusnar - Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Członkowie:
    - a) prof. Małgorzata Lewandowska – Zastępca Przewodniczącego, koordynator ds. współpracy z komórkami organizacyjnymi UMFC,
    - b) dr hab. profesor UMFC - Jarosław Regulski,
    - c) mgr Jakub Stadnik,
    - d) mgr Artur Mitrosz.
3. Do dnia 15 lutego 2018 roku kierownicy komórek organizacyjnych Uniwersytetu wybiorą przedstawicieli - osoby do kontaktu i współpracy z Zespołem. Lista osób zostanie przekazana Przewodniczącemu Zespołu.
4. Zespół może zwracać się do ekspertów w celu zasięgnięcia opinii, uzyskania ekspertyz lub innych niezbędnych opracowań. Zlecenie wykonania opinii, ekspertyzy lub jakichkolwiek

innych materiałów odbywa się w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz na zasadach przewidzianych w przepisach wewnętrznych dotyczących zaciągania zobowiązań.

## § 2

1. Zadaniem Zespołu jest nadzór merytoryczny nad realizacją Projektów i podejmowanie wszelkich działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego i zgodnego z celem przebiegu realizowanych inwestycji.
2. Zakres uprawnień poszczególnych członków Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

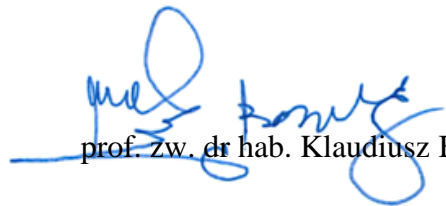
Zespół powołany jest od dnia 29 stycznia 2018 roku do czasu zakończenia okresu realizacji Projektów wskazanych w § 1 ust. 1.

## § 5

Opinie i ustalenia Zespołu są wiążące dla Zespołów Zarządzających Projektami.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



prof. zw. dr hab. Klaudiusz Baran

**Zakres i zasady działania Zespołu Projektowego  
ds. technologii i wdrożenia projektów**

§ 1

1. Zespół ds. Technologii i wdrożenia projektów (dalej Zespół) powołany jako ciało doradcze i opiniotwórcze dla Zespołów Zarządzających Projektami ma za zadanie maksymalizację efektów możliwych do uzyskania w toku realizacji zadań inwestycyjnych wykonywanych w ramach Projektów, poprzez następujące działania:
  - 1) analizę potrzeb funkcjonalnych wydziałów UMFC oraz opracowania rozwiązań i wymagań szczegółowych dla projektów wykonawczych technologicznych i powiązanych w świetle rozwoju technologii i możliwości finansowania przez UMFC;
  - 2) analizę rynku dostawców, wykonawców technologii oraz cen urządzeń, oprogramowania i systemów, usług serwisowych i konfiguracyjnych;
  - 3) opracowywanie analiz, koncepcji, kosztorysów dotyczących technologii i jej eksploatacji;
  - 4) opracowywanie opisów przedmiotu zamówienia dla postępowań o zamówienie publiczne dla potrzeb Uczelni realizowanych w zakresie działania Zespołu;
  - 5) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych – ocena merytoryczna ofert, udzielanie odpowiedzi na pytania, przygotowanie opinii i stanowiska UMFC;
  - 6) opracowywanie potrzeb szkoleniowych, materiałów, zasad eksploatacji, administrowania systemów;
  - 7) opracowywanie instrukcji eksploatacyjnych dla potrzeb dydaktyki i pracy naukowej;
  - 8) opracowywanie planów i potrzeb inwestycyjnych uzupełniających projekty;
  - 9) opracowywanie szczegółowych planów wdrożenia eksploatacyjnego zespołów technologicznych i sal dydaktycznych objętych projektami;
  - 10) współpracę technologiczną z innymi uczelniami, instytucjami kultury, nadawcami radiowymi i telewizyjnymi, operatorami telekomunikacyjnymi, dostawcami usług sieciowych i bazodanowych, dostawcami usług internetowych, instytucjami i organizacjami odpowiedzialnymi za opracowywanie standardów technicznych.
2. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu. Do zadań przewodniczącego Zespołu należą:
  - 1) organizacja pracy Zespołu,
  - 2) prowadzenie dokumentacji działań Zespołu,
  - 3) opracowywanie sprawozdań i raportów,
  - 4) współpraca i uczestniczenie w pracach Zespołów Zarządzających Projektem.

3. W przypadku czasowej nieobecności Przewodniczącego Zespołu, Zespołem kieruje Zastępca Przewodniczącego - Koordynator ds. współpracy komórkami organizacyjnymi UMFC. Ponadto do zadań Zastępcy Przewodniczącego – Koordynatora ds. współpracy z komórkami organizacyjnymi UMFC należy przyjmowanie wniosków, zbieranie danych obrazujących potrzeby poszczególnych Wydziałów i jednostek; zapewnienie współpracy poprzez koordynację działań i prezentację rozwiązań.
4. Członkowie Zespołu wykonują zadania zmierzające do osiągnięcia celów dla których Zespół został ustanowiony w ramach ustalonych przez Przewodniczącego Zespołu obowiązków i kompetencji.

## § 2

1. Zespół obraduje na posiedzeniach według harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Zespołu, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
2. Udział członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy. W przypadku, gdy członek Zespołu nie może wziąć udziału w posiedzeniu zobowiązany jest o tym poinformować Przewodniczącego Zespołu wskazując przyczyny swej nieobecności.
3. Z głosem doradczym i opiniodawczym w posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele komórek organizacyjnych Uniwersytetu, Pełnomocnicy ds. Projektów, przedstawiciele studentów i doktorantów oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

## § 3

1. Zespół podlega bezpośrednio Rektorowi Uniwersytetu.
2. Przewodniczący informuje na bieżąco Rektora UMFC o podjętych przez Zespół działaniach i ustaleniach mogących mieć wpływ na zakres i sposób realizacji inwestycji.