

Regulamin staży artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną uchwalenia regulaminu stanowią:

- art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2018 roku w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1125).

§ 2

Regulamin staży artystycznych w UMFC:

1. określa zasady tworzenia i likwidacji staży artystycznych,
2. ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania staży artystycznych,
3. określa sposoby rekrutacji na staże artystyczne,
4. ustala prawa i obowiązki uczestnika staży artystycznych.

§ 3

1. Do prowadzenia staży artystycznych uprawniony jest każdy wydział UMFC.
2. Wydział zamierzający prowadzić staże artystyczne zobowiązany jest do:
 - a. opracowania projektu programu staży artystycznych lub zgłoszenia zamiaru realizowania staży artystycznych,
 - b. zapewnienia kadry dydaktycznej,
 - c. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu staży artystycznych,
 - d. wskazania materiałów dydaktycznych,

§ 4

1. Staże artystyczne są odpłatne, zaś ich koszty pokrywane są z wpływów uzyskanych z opłat za tę formę kształcenia.
2. Przychody z tytułu staży artystycznych stanowią dochody własne uczelni.
3. Opłaty za staże artystyczne dokonywane są z góry za cały rok (lub semestr, jeżeli staż trwa krócej niż rok), wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy.
4. UMFC nie dofinansowuje staży artystycznych z żadnych środków własnych, także z dochodów uzyskanych z odpłatności za inny rodzaj staży artystycznych lub innych form kształcenia odpłatnego.

Tworzenie i likwidacja staży artystycznych

§ 5

Staż artystyczne tworzy i likwiduje rektor na wniosek rady wydziału.

§ 6

1. Staże artystyczne odbywają się w cyklu semestralnym lub rocznym.

2. Staże artystyczne trwają nie krócej niż jeden semestr, a ich wymiar nie może być niższy niż 30 godzin dydaktycznych.

§ 7

1. Wniosek do rektora o utworzenie staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 1 składa rektorowi dziekan wydziału nie później niż w kwietniu w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem kolejnego roku akademickiego i nie później niż w październiku w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem II semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie staży artystycznych należy dołączyć:
 - a. uchwałę rady wydziału w sprawie utworzenia staży artystycznych,
 - b. informację zawierającą cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów kształcenia, oraz kryteria wystawienia oceny końcowej,
 - c. szczegółowe warunki rekrutacji na staże artystyczne,
 - d. wymagania stawiane kandydatom na staże artystyczne,
 - e. warunki uzyskania świadectwa ukończenia stażu artystycznego,
 - f. kosztorys stażu, sporządzony wg wzoru ustalonego w zał. nr 3 do niniejszego regulaminu określający odpłatność za staż artystyczny w wymiarze podstawowym,
 - g. limit przyjęć w danym roku akademickim uwzględniający możliwości organizacyjno-lokalowe, którymi dysponuje wydział (limit należy aktualizować semestralnie, na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru),
 - h. wykaz pomieszczeń i sprzętu służącego realizacji staży artystycznych.
3. Odpłatność za staż artystyczny w wymiarze podstawowym 30 godzin dydaktycznych na danym kierunku studiów określa cennik opłat. Podstawą ustalenia wysokości opłaty jest kosztorys przedstawiony przez dziekana wydziału.
4. Rozszerzenie stażu artystycznego o dodatkowe 30 godzin lub przedłużenie czasu jego trwania odbywa się na zasadach odpłatności wg cennika na okres, którego dotyczy przedłużenie.
5. Każdy kosztorys przed złożeniem rektorowi wymaga kontrasygnaty kwestora, zaś kwestor obowiązany jest do analizy ekonomicznej tego kosztorysu i nakazania wnioskodawcy nanieśienia zmian istotnych dla właściwego wyniku finansowego.
6. Każdy kosztorys uwzględnia narzut kosztów ogólnych utrzymania uczelni w wysokości 30% całkowitych kosztów bezpośrednich wynikających z organizacji staży artystycznych.

§ 8

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych warunkującej co najmniej samofinansowanie się stażu artystycznego, a także z innych ważnych powodów, rektor nie wyraża zgody na jego uruchomienie.
2. Decyzja o nieuruchomieniu może być podjęta przez rektora z inicjatywy własnej jak też na wniosek kwestora lub kanclerza.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji dziekanowi wydziału prowadzącego staże artystyczne.

§ 9

Wniosek o likwidację staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 2 składa rektorowi dziekan wydziału prowadzącego staże artystyczne, dołączając do wniosku:

- a) uzasadnienie likwidacji staży artystycznych;
- b) uchwałę rady jednostki organizacyjnej w sprawie likwidacji staży artystycznych.
- c) projekty wypowiedzenia umów związanych z prowadzeniem staży artystycznych, jeśli likwidacja staży ma wpływ na staże będące w toku.

Rekrutacja na staże artystyczne

§ 10

1. O przyjęcie na staż artystyczny mogą ubiegać się osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, przy czym w szczególnych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przystąpienie do stażu osoby nieposiadającej takiego wykształcenia.
2. Staże artystyczne mogą być prowadzone w języku uzgodnionym pomiędzy opiekunem artystycznym a stażystą. W przypadku gdy program stażu przewiduje zajęcia z różnych przedmiotów uzgodnienie powinno dotyczyć wszystkich z nich.
3. Rekrutacja na staże artystyczne odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 7 ust. 2 lit c.
4. Dziekan wydziału prowadzącego rekrutację na staże artystyczne ogłasza: zasady rekrutacji na staże, limit miejsc i termin, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na staż artystyczny składa na wydziale prowadzącym rekrutację na staż dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji, w tym między innymi:
 - a. podanie o przyjęcie na staż wg wzoru ustalonego w zał. nr 8;
 - b. kwestionariusz osobowy wg wzoru ustalonego w zał. nr 9;
 - c. życiorys;
 - d. 4 fotografie;
 - e. zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za staż artystyczny,
 - f. wniosek w sprawie odbywania stażu we wskazanym języku obcym w przypadku ubiegania się o przyjęcie na staż artystyczny prowadzony w języku obcym,
 - g. inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w informacji o warunkach rekrutacji staży artystycznych,
 - h. adres, telefon, mail do korespondencji,
6. Kandydat na uczestnika stażu artystycznego niebędący obywatelem polskim prócz wymienionych w ust. 5 dokumentów winien złożyć także:
 - a. poświadczoną kopię wizy, karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia,
 - c. poświadczoną kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw wypadków na okres kształcenia w Polsce lub kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub podpisane oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
7. Osoby ubiegające się o przyjęcie na staż artystyczny mają obowiązek złożenia świadectwa maturalnego, chyba że przedstawią dyplom ukończenia studiów wyższych, z zastrzeżeniem ust. 1.
8. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o naborze na staże artystyczne.
9. Zgodność z oryginałem dokumentów składanych przez kandydata stwierdza pracownik UMFC przyjmujący dokumentację.

§ 11

1. O przyjęciu na staże artystyczne decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji (§ 7 ust. 2 lit. c) , przeprowadzanego przez dziekana wydziału.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadach konkursu.
3. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie decyzji dziekana wydziału prowadzącego staże artystyczne, wg odpowiedniego wzoru ustalonego w zał. nr 4. W przypadku cudzoziemców decyzję podejmuje rektor na podstawie pisemnej rekomendacji dziekana wg odpowiedniego wzoru ustalonego w zał. nr 4.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie lub – w przypadku decyzji rektora w sprawie cudzoziemców – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; odwołanie i wniosek

należy kierować do rektora w terminie 14 od daty zapoznania się z jej treścią. Decyzja rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

5. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za staż artystyczny oraz wniesieniem opłaty za staż.
6. Umowa o warunkach odpłatności za staż artystyczny zawierana jest ze strony Uniwersytetu przez prorektora do spraw dydaktyki.
7. Uczestnik stażu otrzymuje legitymację, której wzór ustalony jest w zał. nr 5. Uczestnik stażu ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych cennikiem opłat w UMFC na dany rok akademicki.

Przebieg stażu

§ 12

Szczegółowy plan zajęć stażu artystycznego ustala opiekun artystyczny stażysty przed rozpoczęciem semestru.

§ 13

1. Uczestnik stażu ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych UMFC na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Zasady te mogą być inne, niż te, które obowiązują i przysługują studentom innych rodzajów studiów.
2. Uczestnicy staży artystycznych korzystają z sal ćwiczeniowych wyposażonych w instrumenty przypisane do danej sali na zasadach ogólnych. Dziekan wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane na wydziale.
3. Uczestnicy staży artystycznych mają prawo wypożyczania instrumentów będących własnością uczelni dla celów stażu artystycznego i na czas jego odbywania stażami artystycznymi (zajęcia, ćwiczenie) za odpłatnością. Odpłatność za to wypożyczenie może być inna niż w przypadku użyczenia instrumentów studentom innych rodzajów studiów. Wykorzystywanie instrumentów do innych celów niż związane z odbywanymi stażami artystycznymi jest niedozwolone.
4. Uczestnik stażu artystycznego może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu stażu, które wydaje dziekan wydziału prowadzącego staże.

§ 14

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie stażu oraz zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów.
2. Uczestnik stażu powinien być poinformowany przez opiekuna stażu o warunkach ukończenia stażu.
3. Uczestnik stażu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za staż przed przystąpieniem do pierwszych zajęć – w przypadku niewniesienia takiej opłaty przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik stażu nie zostanie dopuszczony do zajęć i może zostać skreślony z listy stażystów zgodnie z § 17 ust. 1 lit b.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy stażystów, na pisemny wniosek stażysty Uczelnia zwróci wniesioną opłatę za staż w wysokości proporcjonalnej do opłaty za nieodbyte zajęcia i do ponoszonych przez Uczelnię kosztów licząc od dnia, w którym uczestnik stażu złożył rezygnację ze stażu lub został skreślony z listy stażystów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa dziekan wydziału prowadzącego staż na podstawie opinii kwestora.
5. Uczestnik stażu może zawiesić odbywanie stażu za zgodą opiekuna stażu i dziekana wydziału nie dłużej niż na 6 miesięcy. Dziekan wydziału określa warunki wznowienia stażu artystycznego, które mogą zawierać warunek ponownego przystąpienia do egzaminu

kwalifikacyjnego na zasadach określonych w regulaminie. Wznowienie stażu jest możliwe wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w § 19.

§ 15

1. Uczestnik stażu przebywający na terenie UMFC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w UMFC.
2. Za naruszenie przepisów porządkowych, o których mowa w ust.1 oraz czyny niegodne uczestnik stażu może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy stażystów.
- 2a. Za czyny niegodne uznaje się w szczególności:
 - a. naruszanie dobrego imienia UMFC,
 - b. krzywdzące, nieoparte dowodami, przypisywanie członkom społeczności akademickiej czynów, zamiarów, intencji itp. niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego,
 - c. formułowanie wobec członków społeczności akademickiej niesłusznych oskarżeń,
 - d. niegrzeczne lub obraźliwe zachowanie wobec pedagogów, przełożonych oraz kolegów.
3. Karę może nałożyć dziekan wydziału prowadzącego staże.
4. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty ukarania.

§ 16

1. Przy egzaminach w ramach staży artystycznych stosuje się następującą skalę ocen:

| | |
|----------------------|------------|
| A+ – celujący | 24-25 pkt |
| A – bardzo dobry | 21-23 pkt. |
| B – dobry plus | 19-20 pkt. |
| C – dobry | 16-18 pkt. |
| D – dostateczny plus | 13-15 pkt. |
| E – dostateczny | 10-12 pkt. |
| F – niedostateczny | 0- 9 pkt. |
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie stażu.
3. Po zakończeniu stażu dziekan wydziału prowadzącego staże wydaje uczestnikowi stażu, na jego wniosek, zaświadczenie z uzyskanymi ocenami.

§ 17

1. Uczestnik stażu artystycznego zostaje skreślony z listy stażystów w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze stażu,
 - b. niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za staż,
 - c. otrzymania kary w postaci skreślenia z listy stażystów.
2. Uczestnik staży artystycznych może zostać skreślony z listy stażystów w przypadku niepodjęcia lub zaprzestania odbywania stażu przez okres dłuższy niż 30 dni.
3. Skreślenia dokonuje dziekan wydziału prowadzącego staże artystyczne na wniosek opiekuna artystycznego, zawiadamiając o tym kwestora wg wzoru ustalonego w zał. nr 10.
4. Skreślonymu stażyście przysługuje odwołanie od decyzji, w terminie 14 dni od jej otrzymania do rektora. Decyzja rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
5. Skreślonymu stażyście przysługuje zwrot wniesionych opłat pomniejszonych o opłatę za zajęcia już odbyte oraz odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez uczelnię z tytułu przygotowania dla niego procesu dydaktycznego (nie więcej niż 20% opłaty za cały staż artystyczny).

§ 18

1. W przypadku rezygnacji ze stażu przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć, stażysta może ubiegać się o zwrot 80% wniesionej opłaty za staż.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej.

3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za staż, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału prowadzącego staże, zawiadamiając o swej decyzji kwestora Uniwersytetu.

§ 19

1. Osoba, która zawiesiła staż artystyczny lub została skreślona, może ubiegać się o ich wznowienie pod warunkiem, że wydział takie staże prowadzi i dysponuje miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału prowadzącego staże po sprawdzeniu merytorycznym zasadności wznowienia.
2. Warunki wznowienia stażu artystycznego określa dziekan wydziału prowadzącego staże, przy czym wznowienie może być uzależnione od wniesienia podwyższonej opłaty za staż w przypadku gdyby opłata za staże bieżącej edycji była wyższa niż opłata za staż w momencie jego zawieszenia.

Zakończenie stażu

§ 20

1. Ukończenie stażu artystycznego stwierdza dziekan wydziału prowadzącego staże na podstawie protokołu końcowego, wydając świadectwo ukończenia stażu artystycznego wg wzoru ustalonego w zał. nr 7. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia stażu.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia stażu artystycznego jest przedstawienie przez stażystę wypełnionej karty obiegowej wg wzoru ustalonego w zał. nr 6.
3. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu stażu artystycznego UMFC może wydać absolwentowi duplikat, stosując przepisy i opłaty dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Prawa i obowiązki opiekuna artystycznego stażysty

§ 21

1. Opiekunem artystycznym stażysty może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w UMFC jako podstawowym miejscu pracy. W wyjątkowych okolicznościach uzasadnionych dbałością o jakość kształcenia Rektor może wyrazić zgodę na odstępianie od tego wymogu, w szczególności gdy chodzi o emerytowanego nauczyciela akademickiego.
2. Do uprawnień i obowiązków opiekuna artystycznego stażysty należy:
 - a. określenie i przedstawienie stażyście programu stażu i realizacja tego programu,
 - b. potwierdzenie wniesienia przez stażystę opłaty za staż przed dopuszczeniem go do pierwszych zajęć.
 - c. przedstawianie dziekanowi wydziału sprawozdania z przebiegu stażu i dokonanie oceny stażysty,
 - d. wnioskowanie o skreślenie stażysty z listy stażystów.

Organizacja i nadzór nad działalnością staży artystycznych

§ 22

1. Organizacją staży artystycznych zajmuje się dziekan wydziału prowadzącego staże.
2. Nadzór merytoryczny nad stażami artystycznymi sprawują dziekan i rada wydziału prowadzącego staż, a nadzór administracyjny sprawuje Dział Nauczania.
3. Nadzór ogólny nad działalnością staży artystycznych w UMFC sprawuje z upoważnienia rektora – prorektor odpowiedzialny za sprawy dydaktyki.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Szczegółowe zasady organizowania oraz prowadzenia staży artystycznych przez poszczególne wydziały Uniwersytetu, ustalają rady tych wydziałów, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia staży artystycznych stanowią załączniki do niniejszego regulaminu, które są jego integralną częścią.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

Załączniki:

- zał. 1 wniosek o utworzenie staży artystycznych
- zał. 2 wniosek o likwidację stażu artystycznego
- zał. 3 kosztorys dla stażu artystycznego
- zał. 4 decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na staż artystyczny (wersje dla obywatela polskiego oraz cudzoziemca)
- zał. 5 wzór legitymacji stażysty
- zał. 6 wzór karty obiegowej
- zał. 7 świadectwo ukończenia stażu
- zał. 8 podanie o przyjęcie na staż artystyczny
- zał. 9 kwestionariusz osobowy kandydata
- zał. 10 decyzja o skreśleniu z listy uczestników stażu artystycznego
- zał. 11 sprawozdanie końcowe dla stażu artystycznego